

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



§ 1. Визначення

1. Ці Правила (далі: «Положення») визначають правила та умови виконання та використання послуг та "Пачкомати 24/7", що надаються компанією InPost Sp. z o.o. з місцезнаходженням в Кракові за адресою: вул. Веліцка, 28, 30-552 Краків, внесеною до Реєстру підприємців Національного судового реєстру, який ведеться Районним судом Краків-Срудмісце у м.Краківі, XI Господарський відділ Національного судового реєстру за номером KRS 0000543759, NIP: 6793108059, гаряча лінія: 722-444-000 або 746-600-000 (як зі стаціонарних, так і мобільних телефонів) (далі: «InPost» або «Оператор»), що полягає в зборі, транспортуванні та доставці Посилок з використанням Пачкомата.
2. InPost залишає за собою право вносити зміни до цих Правил. Оператор повідомить про зазначені вище зміни заздалегідь на сайті: <https://inpost.pl>.
3. Послуги, що надаються Оператором, не є універсальними і надаються в комерційних цілях відповідно до положень загально чинного законодавства.
4. З чинним Положенням про службу можна ознайомитися на сайті: <https://inpost.pl>, у Відділеннях та в РОР.У питаннях, не охоплених цим Регламентом, застосовуються положення Закону про поштове право від 23 листопада 2012 року (тобто, Закон. вісник 2017 року поз. 1481 зі зм.) (надалі: „uPP”).
5. Терміни, що використовуються в Правилах, мають такі значення:
 - a) **Прайс-лист, прейскурант** - документ, у якому вказуються максимальна вага та розміри посилок, ціни на Послуги Пачкомати 24/7, терміни їх виконання та каталог додаткових оплат, доступний у всіх Пунктах обслуговування посилок та на сайті www.inpost.pl. У прейскуранті вказані ціни на цілодобові послуги сховища посилок, які пропонуються діловим та роздрібним клієнтам.
 - b) **Транспортна етикетка** або **етикетка** - елемент Посилки, що містить дані, необхідні для виконання послуги Пачкомати 24/7, та номер Посилки, що дозволяє відстежувати Посилку.
 - c) **Бізнес-клієнт** - фізична або юридична особа або організаційна одиниця без статусу юридичної особи, з якою Оператор уклав (у письмовій, електронній або документальній формі) окремий договір про надання послуг Пачкомати 24/7 (далі - «**Бізнес-договір**»), окремо щодо Правил.
 - d) **Роздрібний клієнт** - фізична або юридична особа або організаційна одиниця без статусу юридичної особи, яка не є бізнес-клієнтом, якій Оператор надає послугу Пачкомати 24/7 виключно на підставі уих Правил, без укладання окремого Бізнес-договору.
 - e) **Споживач** - фізична особа, яка здійснює з Оператором юридичний правочин, не пов'язаний безпосередньо з її підприємницькою або професійною діяльністю.
 - f) **Менеджер посилок (MP)** - додаток, що дозволяє повноцінно обслуговувати процес відправлення, відстежувати Посилки та керувати обліковим записом Користувача, який безкоштовно надається зареєстрованим Користувачам на сайті: <https://manager.paczkomaty.pl>.
 - g) **Відправник** - особа (Користувач), уповноважена відправити Посилку, або особа, яка фактично відправила Посилку.
 - h) **Одержувач** - особа (Користувач), уповноважена забрати Посилку з Пачкомату або особа, яка отримала Посилку.
 - i) **Відділення** - організаційна одиниця Оператора, що формує його логістичну мережу, в якій Відправник (у випадку філій відвантаження) або одержувач (у випадку філій-одержувачів) можуть виконувати дії, зазначені в Положенні, при цьому перелік філій, що дозволяють цю діяльність, доступний на веб-сайті: <https://inpost.pl>.
 - j) **InPost Швидкі відправлення** - функція, яка дозволяє замовити відправлення посилок в рамках послуги Пачкомати 24/7 без необхідності створення облікового запису в MP, на умовах,

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



визначених Правилами, але зі змінами в надання послуги Пачкомати 24/7, що впливає з § 10a Правил.

- k) **Пачкомат** - електронна депозитна шафа (пристрій), що дає можливість уповноваженій особі самостійно відправити або отримати Посилки. У мережі Пачкомати можуть існувати такі пристрої:
 - i. Пачкомати (доступні 24 години на добу, 7 днів на тиждень,
 - ii. Пачкомати з обмеженим часом роботи через місце розташування, зокрема в приміщеннях з обмеженим графіком роботи.

Актуальний перелік Пачкоматів з інформацією про їх тип доступний на сайті: <https://inpost.pl>.

- l) **Pay by link (PbL - Оплата за посиланням)** - форма прийому безготівкових розрахунків за одержання посилки з Пачкомату з накладеним платежем, за допомогою зашифрованого захищеного веб-сайту.
- m) **Накладений платіж** - додаткова послуга, в якій отримання Посилки залежить від попередньої сплати Одержувачем платежу, який буде перерахована на банківський рахунок Відправника.
- n) **Посилка з Пачкомату** або **Посилка** - кур'єрська посилка, прийнята Оператором з метою транспортування або доставки через Пачкомат з можливістю відправлення та отримання також в іншому місці, ніж Пачкомати, на умовах, описаних у Правилах.
- o) **Застрахована посилка** - посилка, зазначена в § 28 Правил, застрахована відповідно до цих Правил Відправником на випадок її пошкодження, знищення або втрати.
- p) **Пункт обслуговування посилок** (PaczkoPunkt, POP) - місце, куди можна відправити або забрати Посилку на умовах, зазначених у Правилах.
- q) **Форс-мажор** - зовнішні події, непередбачувані, наслідки яких неможливо запобігти, зокрема дії природних сил (землетруси, урагани, повені), а також заворушення, загальні страйки, військові дії та дії органів державної влади (заборони на імпорту, експорт, блокади) кордонів і портів, експропріація).
- r) **Користувач** - особа, яка має індивідуальний обліковий запис у системі посилок МП.
- s) **Мобільний додаток** - програма, призначена для мобільних пристроїв (смартфонів, планшетів) під назвою "InPost Mobile", доступна для завантаження за посиланнями, доступними на <https://inpost.pl/aplikacja>, яка підтримує Відправника або Одержувача в процесах, пов'язаних з відправкою та поводженням з посилками, доставленими Оператором.
- t) **Робочий день** - дні з понеділка по п'ятницю, виключаючи державні свята.

§ 2. Загальні положення

1. Оператор надає послуги, на які поширюється дія цих Правил, лише в місцях, де у нього є Пачкомати, відділення або POP, і надає послуги в робочі дні (з понеділка по п'ятницю), з урахуванням положень § 2 п. 9 і § 9 п. 6 Правил. Час доставки Посилок враховується в робочих днях (субота, неділя та святкові дні не враховуються).
2. Користувач, що користується послугами Оператора, зобов'язаний використовувати форми та бланки Оператора, передбачені для діяльності, визначеної цими Правилами. Попереднє речення не стосується Споживачів.
3. Посилки повинні бути належним чином і безпечно запаковані Відправником, тобто таким чином, щоб запобігти відкриванню Посилки без втручання в упаковку, запобігти пошкодженню та/або втраті його вмісту та пошкодженню та/або втраті інших Посилок під час транспортування, як а також у спосіб, що не загрожує безпеці людей, які використовуються Оператором під час виконання послуги. Детальні зобов'язання Відправника та правила захисту вмісту Посилок та упаковок Посилок доступні в документі Правила підготовки та пакування посилок InPost, поточна версія якого доступна за посиланням <https://inpost.pl>. Зміна вищезазначеного документа не є зміною Правил.

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



4. Відповідно до положень § 7, у тому числі § 7 п. 11 цих Правил та положень Бізнес-договору з Користувачем, якщо такий підписаний, для користування послугами, передбаченими цими Правилами, як Відправника, як правило, необхідно зареєструвати Користувача в системі Пачкоматів на веб-сайті: <https://manager.paczkomaty.pl>, створити індивідуальний обліковий запис користувача в МР, який вимагає надання конкретних даних, імені та прізвища, адреси електронної пошти, 9 (дев'ятизначного) номера мобільного телефону, зареєстрованого в польській мобільній телефонній мережі та надати поштовий індекс. Користувач несе повну відповідальність за надання неправильного номера мобільного телефону. Після реєстрації Користувач може змінити дані в профілі Користувача в МР, за винятком зміни адреси електронної пошти.
5. Рекомендується кожному Користувачеві надати повну адресу під час реєстрації в системі Пачкоматів (включаючи МР) та під час відправлення Посилки, щоб забезпечити доставку Посилки в разі технічної поломки або іншої надзвичайної ситуації безпосередньо до адреси Одержувача, на РОР або у Відділення для одержання, або іншим чином повідомити про це Одержувачу. Надання повних адресних даних у випадку Відправника є обов'язковим.
6. Під час реєстрації Користувач вибирає бажаний Пачкомат, в який він хоче відправляти та отримувати Посилки.
7. Користувач, надавши всі персональні дані через веб-сайт: <https://inpost.pl>, включаючи, зокрема, адресу електронної пошти, номер мобільного телефону, поштовий індекс, згоду на розкриття цих даних Оператору та іншим користувачам системи Пачкомати 24/7 для належного виконання послуги, описаної в цих Правилах, Оператором. Надання цих даних також відбувається під час процесу відправлення Посилки, після правильного введення адреси електронної пошти Користувача та оплати Посилки, або IT-рішення, перелік яких доступний на сайті <https://inpost.pl>.
8. Оператор може використовувати субпідрядників для виконання послуг, передбачених цими Правилами, за дії та бездіяльність яких він відповідає як за свої.
9. Відділення та РОР відкриті в певні дні та години роботи згідно зі списком, опублікованим на сайті: <https://inpost.pl>.
10. Оператор не надає роздруківки документів, пов'язаних з послугою, що надається, поруч з Пачкоматом (деякі Пачкомати можуть мати таку функцію до моменту заміни обладнання), але дозволяє Користувачеві завантажити електронну версію певних документів щодо наданої послуги, включаючи підтвердження оплати. Користувач може самостійно архівувати та роздруковувати документи, зазначені в попередньому реченні. Відправник повинен заздалегідь повідомити одержувача про можливість завантаження лише електронних версій документів, що стосуються наданої послуги, якщо Одержувач очікує отримати певний тип документа.
11. Контролером персональних даних Відправників, третіх осіб, уповноважених Відправником на здійснення діяльності, пов'язаної з відправленням Посилки, та Адресатів, які є фізичними особами, які обробляються Оператором у зв'язку з наданням Послуг, передбачених Правилами, є Оператор, тобто InPost sp.z oo із місцезнаходженням за адресою: вул. Веліцка, 28, 30-552 Краків.
12. Відповідно до § 10 сек. 3 Правил, оператор не є контролером або обробником - у розумінні загального регламенту Європейського парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних, а також про вільне переміщення таких даних та скасування Директиви 95/46/EC (GDPR) - стосовно будь-яких даних, що містяться в Посилці, і не несе відповідальності за їх обробку. У разі відкриття посилки відповідно до п. 10 підпункт 3 Правил, Оператор є контролером персональних даних, що містяться у Посилці, та може обробляти їх на умовах, визначених п. 10 підпункт 3 Правил лише в обсязі, необхідному для вжиття заходів для доставки Посилки або повернення її Відправнику, або визначення особи, уповноваженої розпоряджатися Посилкою.

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



13. Оператор залишає за собою право стежити за діяльністю поблизу Пачкоматів. Записи можуть використовуватися Оператором для подання скарги або можуть бути надані Оператором на вимогу уповноважених осіб відповідно до положень загальнозастосовного законодавства.
14. Детальна інформація щодо обробки персональних даних Оператором наведена в Політиці конфіденційності компаній групи капіталу Integer.pl, доступна за адресою: <https://inpost.pl/polityka-prywatnosci>.
15. Оператор застерігає, що, залежно від каталогу Послуг, наданих Оператором, їх замовлення Відправником, включаючи умови, зазначені в договорах, відмінних від цих Правил, можливе за допомогою електронних засобів.
16. Оператор за номерами телефонів гарячої лінії (722-444-000 або 746-600-000, тарифікується за тарифом оператора телекомунікацій) може надати, зокрема, інформацію про стан Посилки та надані послуги щодо Посилки. У процесі авторизації Оператор може вимагати від співрозмовника надати, зокрема, такі дані, як його ім'я, прізвище, назва компанії (якщо є), а також номер телефону або адреса електронної пошти, пов'язані з Посилкою, номер етикетки посилки, номер відправлення Посилки та код отримання Посилки.
17. Оператор рекомендує Відправнику або Одержувачу перед вибором Пачкомату, до якої буде адресовано відправлення, перевірити тип вибраний Пачкомат, включаючи правила та години її роботи, щоб цей вибір відповідав уподобанням Відправника або Одержувача. Актуальний перелік Пачкоматів з інформацією про їх тип доступний на сайті: <https://inpost.pl>.
18. Оператор надає послуги тільки на території Республіки Польща. Якщо надання послуги в будь-якому обсязі передбачає необхідність перетину кордонів Республіки Польща представником InPost, який забирає або доставляє Посилки, Оператор може відмовити у наданні послуги щодо такої Посилки. У такому разі застосовуються умови положень § 5 п. 3 Правил.

§ 3. Оплата

1. Якщо інше не передбачено окремим Бізнес-Договором з Користувачем, плата за Посилки вважається сплаченою, якщо Користувач через свій обліковий запис МР здійснює оплату Посилки відповідно до чинного Прайс-листа. Неможливо здійснити оплату через Пачкомат.
2. Плата за послуги може стягуватися авансом (наперед) або після виконання послуги. Форма оплати після виконання послуги пропонується лише обраним Відправникам на підставі укладеного з ними Бізнес-Договору. Інші відправники можуть скористатися формою оплати наперед.
3. Форма оплати наперед: плата стягується з рахунку Користувача (Відправника) в МР під час створення етикетки Поповнити рахунок МР можна лише через електронну платіжну систему (банківський переказ, платіжною картою та іншим безготівковим способом оплати). Сума поповнення може бути використана тільки на послуги Відправлення, але на вимогу Користувача (Відправника) сплачена ним сума повертається з комісійним утриманням у розмірі 1,9% за послугу повернення невикористаних коштів на вказану за рахунок банківського рахунку Користувача (Відправника). Комісія, зазначена в попередньому реченні, зі Споживачів не стягується. На вимогу Відправника Оператор виставляє рахунок-фактуру з ПДВ на суму поповнення, здійснену Користувачем (Відправником). Кожен Відправник, який використовує МР, має можливість вибрати варіант отримання рахунку-фактури з ПДВ.
4. Доступні способи оплати послуг залежно від способу здійснення транзакції:
 - a) платіжні картки VISA, VISA Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro;
 - b) інші безготівкові способи оплати, у тому числі BLIK.
5. Платіж за Посилку у формі передоплати стягується: в момент оплати при відправленні через Мобільний додаток або з рахунку МР Відправника під час формування етикетки. У разі невикористання транспортної етикетки протягом терміну її дії, а також протягом терміну дії, продовженого на вимогу

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



- Відправника, Оператор на вимогу Відправника повертає на рахунок МР Відправника суму, що дорівнює сумі, стягненій з цього облікового запису під час створення вищезгаданої етикетки відправлення. Повернення буде здійснено протягом 14 днів з дня, наступного за днем, коли Відправник запитав про повернення.
6. Форма оплати після здійснення послуги: Платіж стягується на підставі виставленого рахунка-фактури з ПДВ відповідно до Бізнес-договору. Відправник, який оплачує Посилку по факту надання послуги, не може здійснити платіж на свій рахунок МР, який використовується для Відправлень. Додатком до рахунка-фактури з ПДВ, виданої на підставі Бізнес-договору, є перелік послуг, що надані за Посилками, відправленими Бізнес-клієнтом у певному розрахунковому періоді, що містить перелік виконаних послуг, у розумінні § 9 абз. 3 Правил разом із переліком додаткових послуг та інших послуг, визначених Правилами або Бізнес-договором, з умовою, що якщо послуги, надані протягом розрахункового періоду, не будуть включені до переліку послуг, що надаються на цей період, вони будуть включені до переліку наданих послуг в наступний розрахунковий період. При формі платежу за фактом надання послуги платежі, зазначені в абз. 10 нижче, відображатимуться в рахунку-фактурі з ПДВ і не відображатимуться в списку подій на рахунку в МР. Для клієнтів, що платять за фактом надання послуги, діє прайс-лист, чинний на день відправлення Посилки.
 7. У разі Відправників, що користуються МР, рахунок-фактура з ПДВ буде виставлено Оператором на основі даних, введених у профілі облікового запису Користувача в МР, за умови, що Користувач вибере опцію з виставленням рахунка-фактури з ПДВ. В інших випадках рахунок-фактура з ПДВ буде виставлена відповідно до положень Бізнес-Договору або відповідно до положень Правил.
 8. Ціни на послуги, що надаються Оператором, вказані в Прайс-листі. Зміна Прайс-листа не є зміною Правил.
 9. Перед відправленням Посилки Користувач повинен переконатися, що дана форма оплати доступна залежно від обраного способу відправлення Посилки.
 10. У разі нарахування Оператором додаткових зборів, зазначених у Правилах та Прейскуранті, сума цих зборів стягується з коштів, наявних на рахунку МР, у розмірі, зазначеному у переліку подій на рахунку в МР, при цьому сума стягненого збору буде видна в МР протягом 3 місяців з моменту її нарахування.
 11. У разі якщо розмір зборів, зазначених у абз. 10 вище буде перевищувати суму коштів на рахунку Користувача в МР, Оператор вкаже настання цієї обставини в переліку подій на рахунку в МР, а відсутня сума буде стягнута з коштів, сплачених як частина наступного або наступних поповнень. Кожне зроблене таким чином стягнення буде видно в списку подій в обліковому записі в МР. Якщо Користувач не здійснює платежі або якщо обліковий запис видалено в МР, Оператор вимагатиме оплати замовленої послуги на загальних умовах.

§ 3а. Оплата накладним платежем

1. Комісію за відправлення Посилки накладною платою можна сплатити при отриманні у формі PbL (підтримка платіжних карток: VISA, VISA Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro; вибрані електронні перекази та інші безготівкові способи оплати), через Мобільний додаток, а також готівкою та безготівковим способом (через платіжні термінали, що підтримують платіжні картки: VISA, VISA Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro) у Відділенні Оператора або у уповноваженого представника Оператора, який доставляє Посилки безпосередньо Одержувачу.
2. У разі накладного платежу Оператор гарантує Відправнику, що сума накладного платежу буде перерахована на вказаний Відправником банківський рахунок (у МП або в договорі) протягом п'яти (5) робочих днів з дати оплати накладним платежем. Датою переказу коштів вважається день списання коштів з рахунку Оператора, якщо платіж не здійснюється Споживачем - у такому випадку датою перерахування коштів є дата зарахування коштів на рахунок Споживача.

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



3. При відправленні накладеним платежем Відправник доручає та уповноважує Оператора прийняти платіж від Одержувача від імені та за рахунок Відправника, при цьому оплата Оператору (відповідно до способів оплати, зазначених у п. 1 вище) еквівалентна здійсненню платежу безпосередньо Відправнику, а видача Посилки Оператором є підтвердженням прийняття платежу та еквівалентно підтвердженню Відправника та має наслідком звільнення Одержувача від боргу перед Відправником, незалежно від місця, часу та форми оплати. Повноваження не може бути відкликано після відправлення Посилки і має перевагу над іншими домовленостями. Одержувач може посилатися безпосередньо на Відправника щодо наслідків повноваження, наданого Відправником Оператору на підставі цих Правил.
4. Уповноваження Відправника для Оператора включає право Оператора надавати подальші повноваження доставникам, які діють від імені Оператора, на виконання доставки та прийняття платежу від Одержувача з ефектом безпосередньо щодо Відправника. Оператор несе повну відповідальність перед Відправником за дії та бездіяльність його представників, у тому числі доставників, а також за його дії та бездіяльність, а також за дії та бездіяльність постачальників платіжних послуг, з використанням яких він приймає накладений платіж і передає Відправнику. Після отримання Оператором платежу від Одержувача, Відправник зобов'язується не вимагати платежу від Одержувача.
5. Відправлення Посилки накладеним платежем дозволено, лише якщо воно безпосередньо пов'язане з окремою сплатною угодою про розпорядження предметом в Посилці між Відправником і Одержувачем, укладення якого спрямоване на відправлення та транспортування Посилки та прийняття платежу, а також якщо Відправник повідомив Одержувача про уповноваження Оператора на прийняття оплати за Посилку накладеним платежем. В іншому випадку Оператор може відмовитися прийняти Посилку або відмовити в прийнятті замовлення на стягнення коштів. Відправляючи Посилку накладеним платежем, Відправник підтверджує виконання цієї умови, і на вимогу Оператора надає Оператору необхідну інформацію з цього приводу. Оператор має право повідомити Одержувача у змісті підтвердження прийняття платежу про те, що відповідно до § 3а абз. 3 Правил, прийняття Оператором платежу при доставці прирівнюється до оплати Відправником, а видача документа підтвердження платежу Оператора еквівалентно документу підтвердження Відправника.
6. У разі, якщо Відправник має заборгованість з платежами Оператору, Оператор залишає за собою право вирахувати всю належну дебіторську заборгованість із суми, стягненої з Одержувача на підставі положень цього пункту. Про відрахування Оператор повідомить Відправника.

§ 4. Вимоги щодо посилок

1. Посилки повинні відповідати вимогам, викладеним у Правилах та наступним категоріям, присвоєним окремим шафкам у Пачкоматі:

Категорії розмірів Посилки	Мінімальна висота Посилки (в мм) з упаковкою	Максимальні розміри Посилки(в мм) разом з упаковкою (вис x ширина x довжина)	Максимальна вага посилки в кг
Габарит «А»	1	80 x 380 x 640	25
Габарит «В»	81	190 x 380 x 640	25
Габарит «С»	191	410 x 380 x 640	25

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



2. Максимальні розміри Посилок показано на малюнку нижче:



У випадку Посилки для категорії розміру відправлень «А» і «В», висота посилки є його найкоротшою стороною, а у випадку відправлення для категорії розміру відправлення «С», висота Посилки є стороною середньої довжини, тобто стороною, яка не є ні найкоротшою, ні найдовшою стороною. Представлені рисунки є зразковими.

3. Неприпустимо включати до Посилки предмети, заборонені чинним законодавством, включаючи цРР та відповідні положення Всесвітнього поштового союзу, а також:
- 1) предмети, отримані від злочину;
 - 2) гроші, цінні папери, інші документи платіжного характеру;
 - 3) цінності (ювелірні вироби, твори мистецтва, антикваріат, нумізматики тощо);
 - 4) зброя, для придбання та володіння якою необхідний дозвіл, реєстраційна чи реєстраційна картка відповідно до загальнозастосовних положень законодавства, включаючи Закон від 21 травня 1999 року про зброю та боєприпаси;
 - 5) боєприпаси, за винятком бойових боєприпасів калібром до 6 мм;
 - 6) хімічно та біологічно активні речі;
 - 7) речовини з вибухонебезпечними, легкозаймистими, окислювальними, подразливими, корозійними, сенсibiliзуючими, канцерогенними, мутагенними та токсичними для відтворення властивостями, які можуть становити загрозу здоров'ю, життю людей або шкоду майну Оператора;
 - 8) інші речі, які своїми властивостями можуть становити небезпеку для здоров'я людей, які контактують з ними, або можуть пошкодити або знищити інші посилки;
 - 9) наркотики, психотропні речовини та нові психоактивні речовини, які не класифікуються як наркотики
 - 10) конопля та продукти з коноплі - за винятком коноплі (*cannabis sativa sativa*) та продукти з конопель, отримані з них (включаючи продукти з конопляного волокна), для яких рівень концентрації ТГК нижче 0,20 %
 - 11) продукти, що швидко псуються;
 - 12) продукти та предмети, що вимагають спеціальних умов транспортування (включаючи ті, що виділяють запах або рідину);
 - 13) мертві або живі тварини та рослини;
 - 14) людські тіла, органи людини або тварин, а також виділення або тканини людини або тварин;
 - 15) тютюнові вироби, включаючи тютюн і сигарети, електронні сигарети та їх частини.
- наведений вище перелік не є вичерпним.
4. Також неприпустимо відправляти в Посилці будь-які інші предмети, не перераховані вище, які, на розсуд Оператора, не можуть бути транспортовані безпечно чи законно, за умови, що Оператор

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



- повідомить про це Відправника до прийняття Посилки. Детальні зобов'язання Відправника щодо неприйнятного вмісту Посилок доступні в документі Правила підготовки та пакування посилок InPost, поточна версія якого доступна за посиланням <https://inpost.pl>. Зміна вищезазначеного документа не є зміною Правил. У разі обґрунтованої підозри, що Посилка є предметом злочину або її вміст становить загрозу для людей або навколишнього середовища, Оператор негайно повідомляє відповідних суб'єктів та затримує та забезпечує Посилку до її перевірки цими суб'єктами. В інших випадках Оператор має право відмовитися від спроби доставити Посилку Одержувачу з неприйнятним вмістом, а також повернути її Відправнику за плату, зазначену в Прейскуранті. Відправник несе повну відповідальність за розміщення у Посилці товарів, чутливих до температурних перепадів і не стійких до низьких і високих температур або інших мінливих погодних умов (атмосферний тиск, вологість тощо). Оператор застерігає, що температура всередині Пачкомату близька до температури навколишнього середовища, але в періоди високої інсоляції або вищої температури навколишнього середовища вона може навіть значно перевищувати температуру навколишнього середовища.
5. Відправник несе відповідальність за забезпечення якості упаковки Посилки, що відповідає її вмісту. Упаковка Посилки повинна відповідати вмісту Посилки, зокрема, вона повинна враховувати властивості вмісту Посилки, погодні умови та інші обставини, які можуть вплинути на стан упаковки, а також після її прийняття Оператором, включаючи обставини, пов'язані з переміщенням Посилки Оператором. Крім того, на Посилці повинна бути розміщена транспортна етикетка повинна таким чином, щоб вона не впала або випадково не відірвалася. Доступні детальні обов'язки Відправника та правила захисту вмісту Посилок упаковок Посилок надаються у документі Правила підготовки та пакування посилок InPost, актуальна версія якого доступна за посиланням <https://inpost.pl>.
 6. Оператор допускає лише відправлення Посилок стандартної форми (куб, паралелепіпед, упаковка в плівку). Неприпустимо надсилати Посилки нестандартної та неправильної форми, Посилки з виступаючими елементами або обгорнутим матеріалом, що перешкоджає вільному переміщенню по лінії сортування Посилок.
 7. Оператор може умовно дозволити відправлення Посилки нестандартної та неправильної форми, якщо вона знаходиться в межах, встановлених максимальними габаритами та вагою. Оператор залишає за собою право стягувати додаткову плату - зазначену в Прейскуранті - у разі прийняття до відправлення Посилки нестандартної та неправильної форми.
 8. У разі, якщо Відправник у межах категорії розмірів прийнятих Посилок відповідно до таблиці, зазначеної в п. 1 вище (категорії А, В, С), надавши Оператору Посилку в категорії з розмірами, відмінними від розмірів для категорії, заявленої Відправником для цієї Посилки в МР або як частину швидких відправлень InPost, Оператор стягує з Відправника додаткову комісію за перевірку посилки при зміні габариту, висоту якого зазначено в Прейскуранті, але ця плата не поширюється на Споживачів. Крім того, у випадку, якщо передана Посилка має категорію з більшими розмірами, ніж розміри для категорії, заявленої Відправником для цієї Посилки в МР або як частину швидких відправлень InPost, Оператор надасть послугу щодо такої Посилки за тарифом, що відповідає фактичним розмірам Посилки, перевірених відповідно до попереднього речення. У разі, якщо передана Посилка має категорію з меншими розмірами, ніж розміри для категорії, заявленої Відправником для цієї Посилки в МР або як частину швидких відправлень InPost, Оператор надасть послугу щодо такої Посилки за відповідним тарифом до фактичних розмірів Посилки, і якщо цей тариф буде нижчим за тариф, зазначений для розмірів категорії, заявленої Відправником у МР або в рамках швидких відправлень InPost для Посилки, Оператор відшкодує різницю між тарифу ціни, що відповідає фактичним розмірам доставленого Відправлення, і тариф для Відправника, заявлений у МР або в рамках швидких відправлень InPost в категорії розміру цієї Посилки; якщо оплата за послугу Пачкомати 24/7 була здійснена «наперед», Оператор повертає різницю на рахунок Відправник в МР, а для

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



швидких відправлень InPost - у порядку, зазначеному в §10а, і якщо оплата послуги Пачкомати 24/7 була здійснена «авансом», Оператор внесе таку зміну в рахунок-фактуру з ПДВ.

9. У разі, якщо Відправник надав Оператору негабаритну посилку, тобто відправлення, що перевищує будь-який з розмірів або ваги (25 кг), визначених для категорії посилок «С» за розміром, відповідно до положень розд. 1 вище, Оператор стягне з Відправника додаткову плату за перевірку розмірів і ваги такої Посилки, а також додаткову плату за оцінку такої Посилки як «негабаритної» відповідно до тарифу, зазначеного в Прайс-листі, і надасть інформацію про наявність такої Посилки на умовах, визначених § 9а Правил. Відправники, які є Споживачами, виключені з застосування вищевказаних зборів. Оператор вживає заходів для доставки такої Посилки на умовах, описаних у § 9а Правил. Якщо негабаритна Посилка перевищує будь-який з максимальних розмірів 500х500х800 мм (висота х ширина х довжина) або вагу 30 кілограмів, Оператор стягне з Відправника за доставку такої Посилки - незалежно від вищезазначених зборів та виключення - додаткову плату в розмірі, зазначеному в Прейскуранті, при цьому платіж не поширюється на Відправників, які є Споживачами.

§ 5. Права Оператора

1. Оператор відмовляється укласти договір про надання послуги Пачкомати 24/7 або може відмовитися від її надання, якщо:
 - а) вимоги, зазначені в Правилах, не виконуються Відправником;
 - б) вміст або упаковка Посилки наражає на пошкодження третіх осіб, Оператора або інші відправлення;
 - в) на упаковці Посилки або у видимій частині її вмісту є написи, зображення, малюнки чи інші графічні знаки, що порушують закон або особисті права Відправника, Одержувача чи інших осіб;
 - г) Послуга відправлення буде виконана повністю або частково в зоні, не охопленій Пачкоматами Оператора, або в зоні, відмінній від зазначеної в § 2 п. 18 Правил, якщо Оператор не уклав Бізнес-договір, що дозволяє відповідно до його положень надання послуги за межами цієї зони;
 - д) приймання або транспортування Посилки заборонено на підставі окремих правил;
 - е) Відправник, з яким укладено відповідний договір, має заборгованість по оплаті послуг, наданих Оператором;
 - ж) Посилка містить рідини, гази, крихкі, крихкі, живі рослини або тварини, речі, які потребують спеціального догляду під час транспортування, або інші предмети, перелічені в § 4 п. 3 Правил, з урахуванням положень, що містяться в документі Правила підготовки та пакування посилок InPost.
2. Оператор також може:
 - а) відмовитися від укладення договору про надання послуги Пачкомати 24/7, якщо Посилка не відповідає умовам, визначеним Оператором, необхідним для укладання договору, зокрема:
 - i. неприпустимо включати до Посилки предмети, зазначені в § 4 розділу 3 Правил вище;
 - ii. якщо Посилка упакована невідповідно, або таким чином, що може дозволити відкрити Посилку, не порушуючи упаковку, або може призвести до втрати або пошкодження її вмісту, а також якщо під час транспортування можуть бути пошкоджені інші Посилки;
 - б) відмовитися від надання послуги Пачкомати 24/7 після укладення договору про надання послуги Пачкомати 24/7, якщо Посилка не відповідає умовам, зазначеним у договорі, у тому числі передбаченим в Правилах;
 - в) розірвати договір без попередження, якщо Відправник, який є бізнес-клієнтом, який здійснює діяльність, що полягає в платному відправленні на підставі договору з Оператором посилок третіх сторін, не отримав попередньої письмової згоди Оператора на відправлення або пересилання відправлень таких суб'єктів;

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



- оцінка можливості доставки посилки без знищення або пошкодження її вмісту здійснюється Оператором виключно на підставі властивостей посилки, які видно із зовнішніх сторін її упаковки.
3. У разі відмови від укладення договору або одностороннього відмови Оператора від договору для надання послуги Пачкомати 24/7 з причин, зазначених у пунктах 1 і 2 вище, отримана Посилка повертається Відправнику за його рахунок згідно з Прайс-листом. Оплата, стягнена за послугу, також підлягає поверненню.
 4. Той факт, що Оператор приймає Посилку від Відправника, не є прийняттям, що вміст Посилки відповідає положенням цих Правил. У разі обґрунтованої підозри, що Посилка не відповідає вимогам, зазначеним у Правилах, у тому числі § 4 та § 5 п. 1 або 2 вище, Оператор може, враховуючи відповідні положення, перевірити вміст Посилки на кожному етапі надання послуги, також перед прийняттям Посилки, а потім прийняти рішення про відмову в прийнятті Посилки, прийняти Посилку для виконання або відмовитися від договору та перервати надання послуг та повернути Посилку Відправнику за його рахунок відповідно до Прайс-листа, а у виняткових і виправданих ситуаціях він може, відповідно до чинних правил, знищити вміст Посилки, особливо якщо це становить загрозу для людей або інших вантажів. У разі відмови від договору та припинення надання послуги стягнена плата за послугу буде зарахована на рахунок Оператору суми за повернення Посилки Відправнику. Перевірка проводиться в присутності Відправника або, якщо це неможливо, у присутності осіб, запрошених Оператором для виконання цієї операції, відповідно до положень Закону uRP та виданих на його основі підзаконних актів. Перевірений посилка буде позначена спеціальною етикеткою.
 5. У ситуації, коли вміст або дефектна упаковка Посилки спричинили:
 - a) необхідність захисту майна Оператора, включаючи необхідність використання спеціалізованих засобів, призначених для ліквідації вмісту Посилки або виклик відповідних служб зі спеціалізованими інструментами для ліквідації, утилізації або забезпечення вмісту Посилки, що не відповідає Правилам, в ситуація, коли такий захист необхідний для подальшої роботи співробітників Оператора при діяльності, пов'язаної з переміщенням, транспортуванням, сортуванням та доставкою Посилки;
 - b) порушення здоров'я працівника Оператора, що призвело до травмування цього працівника, або переривання його роботи з метою надання медичної допомоги;
 - c) необхідність евакуації працівників з будівлі або приміщень Оператора, або необхідність постійно або тимчасово зупинити транспортні засоби (у тому числі автомобілі), що перевозять Посилки, та інструменти для транспортування, доставки або зберігання Посилок;
 - d) пошкодження в процесі переміщення, транспортування, сортування або доставки Посилки іншого Відправника;
 - Оператор може накласти договірний штраф на Відправника, який не є Споживачем, у розмірі 99,00 злотих (прописом: дев'яносто дев'ять злотих) за першу Посилку, яка спричинила будь-яку з подій, зазначених у пунктах a-d вище, а також договірний штраф у розмірі 999,00 злотих (прописом: дев'ятсот дев'яносто дев'ять злотих) за кожну наступну Посилку, яка спричинила будь-яку з подій, зазначених у пунктах a-d вище, протягом одного року з моменту спричинення такої події або подій першою Посилкою, а Відправник також буде зобов'язаний покрити всі витрати, понесені йому Оператором, що виникають у зв'язку з необхідністю забезпечення та ліквідації Посилки. Застереження щодо вищезазначених договірних санкцій не виключає права Оператора вимагати відшкодування збитків з приводів, за які визначені договірні санкції, на загальних умовах.
 6. Незалежно від вищезазначених положень п. 5 Правил, кожен Відправник зобов'язаний відшкодувати збитки, завдані Оператору внаслідок неналежного пакування Посилки або у зв'язку з її дозволенним вмістом, зокрема, якщо неправильне пакування Посилки або її дозволений вміст призвело до принаймні одна з подій, зазначених у § 5 п. 5 літ. a-d Правил. Відправник несе відповідальність за зазначені вище збитки на загальних умовах.

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



7. У разі, якщо упаковка Посилки пошкоджена до такої міри, що може призвести до подальшого пошкодження Посилки або втрати її вмісту, Оператор - для продовження виконання послуги Пачкомати 24/7 - може захистити Посилку від подальших пошкоджень або втрати. Оператор складає протокол за фактом здійснення зазначених вище заходів. Якщо пошкодження упаковки Посилки настільки масштабні, що це перешкоджає подальшому виконанню послуги Пачкомати 24/7 щодо цієї Посилки, Оператор зв'яжеться з Відправником електронною поштою, надавши інформацію про розмір пошкодження, а також протокол про здійснення забезпечення. Повідомлення також міститиме запит на подальші інструкції від Відправника щодо Посилки. Якщо ці інструкції не будуть отримані від Відправника протягом 3 робочих днів з дати доставки вищезгаданого електронного листа, Оператор поверне таку Посилку Відправнику на умовах, визначених Правилами.

§ 5a.

Відправник несе відповідальність перед Оператором у зв'язку з Посилками Одержувачів, які здійснюють карткові розрахунки з вимогою відшкодування коштів за т.зв. процедури повернення платежу (у разі, якщо запит на повернення стосується вмісту Посилки). У цьому випадку Відправник зобов'язується відшкодувати всі комісії та витрати, понесені Оператором, що виникли в результаті скасування операції емітентом електронного платіжного інструмента в результаті прийняття обґрунтованої скарги, поданої Одержувачем Посилок накладеним платежем (chargeback).

§ 6.

1. Оператор має право передати Посилки в заставу для забезпечення виниклих претензій з договору про надання послуги Пачкомати 24/7 та інші законні вимоги, в т.ч митні збори або виправдані додаткові витрати на послуги, що виникають з причин, пов'язаних з Відправником або Одержувачем.
2. Положення абз. 1 вище не застосовується, якщо Одержувачем посилки є державним органом.
3. У разі відмови Одержувача або Відправника від сплати дебіторської заборгованості, забезпеченої заставою, Оператор, який має право застави, комісійно розкриває посилку та починає продаж її вмісту через 14 днів з дати письмового повідомлення одержувачу або відправнику про передбачуваний продаж вмісту Посилки.
4. Суму, отриману від продажу вмісту Посилки, зазначеного в п 3, Оператор передає Відправнику за його рахунок, після вирахування забезпеченої заставою дебіторської заборгованості.
5. Оператор має право вимагати від Відправника покрити різниці, якщо вимоги, забезпечені заставою, перевищують суму, отриману від продажу вмісту Посилки.
6. У випадку, якщо продаж вмісту Посилки або його частини неможливий, застосовують положення ст. 32 і 33 п. 9 закону uPP.
7. Положення пп.1. 1-6 не порушують положень Закону від 9 січня 1997 р. - Митний кодекс (Вісник законів від 1997 р. № 23, поз. 117 із змінами).

§ 7. Відправлення Посилок

1. Оператор дозволяє надсилати Посилки через: Пачкомат, а також вибрані POP. Можливість отримання Посилок кур'єром може бути доступна в МР для Користувачів, які відповідають зазначеним у ньому умовам або залежить від укладення відповідного Бзнес-договору. Актуальний перелік місць для відправлення Посилок, а також години роботи доступні на сайті: <https://inpost.pl>.
2. Відправник, відправляючи посилку в Пачкоматі, дотримується інструкцій та шляху дій, розміщених на веб-сайті: <https://inpost.pl> та безпосередньо відображених на екрані Пачкомата або в Мобільному

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



додатку (у випадку користувачів мобільних додатків). Перед відправленням Посилки в Пачкоматі Оператор надає Відправнику Правила в електронній формі, в тому числі шляхом вказівки адреси посилання на веб-сайт, на якому розміщено Правила. Кожну Посилку можна помістити в Пачкоматі лише один раз. Кожна транспортна етикетка може використовуватися лише для однієї Посилки. У виправданих ситуаціях оператор може повторно вставити Посилку в Пачкомат, наприклад, у разі аварії Пачкомата або пошкодження ящика Пачкомата. Відправник може покласти лише одну Посилку в Пачкомат.

3. Відправник несе відповідальність за правильну підготовку Посилки, включаючи: використання відповідної упаковки, постійне закриття упаковки та створення, друк та надійне прикріплення етикетки до упаковки Посилки відповідно до наступного речення. З урахуванням положень розд 12 нижче для кожної Посилки має бути підготовлена окрема етикетка, яка необхідна для належної обробки процесу доставки Посилки Оператором. З урахуванням положень розд 12 нижче, Посилки, підготовлені неналежним чином, без етикетки або з нерозбірливою етикеткою, не приймаються або повертаються до відділення Оператора, де Посилки було розміщено.
4. Відправник несе відповідальність за надання правильних і повних даних про Одержувача (якщо потрібно), за правильну підготовку етикетки, включаючи принаймні відповідний номер мобільного телефону та адресу електронної пошти (якщо договір з Відправником не передбачає інше) Відправника, номер мобільного телефону Одержувача, розміри Посилки, його вартість у разі страхування та суму при доставці. Це також стосується належного маркування Посилки, що буде відправлятися. Ненадання правильних даних може призвести до неможливості виконання або належного виконання послуги «Пачкомати 24/7». Відправник зобов'язаний перевірити наявність послуги завантаження залежно від місця отримання Посилки.
5. Відправник заявляє, що:
 - 1) він знає каталог предметів, які заборонено включати до Посилки згідно з чинним законодавством та положеннями § 4 п. 3 і 4 Правил вище,
 - 2) він не буде розмішувати у Посилці предмети, заборонені чинним законодавством та Правилами, або використовувати послуги Оператора для їх транспортування,
 - 3) дані Відправника та Одержувача Посилки, введені ним, будуть правдивими,
 - 4) усвідомлює, що надання неправди та неправдивої інформації щодо змісту Посилки та даних Відправника та Одержувача Посилки, а також передача Посилки, що містить заборонені предмети відповідно до чинного законодавства та Правил, може призвести до необхідності нести юридичну відповідальність з вищевказаного приводу, у тому числі кримінальну.
6. Оператор надає безкоштовне програмне забезпечення, яке використовується для підготовки Посилки. Перед використанням рекомендується ознайомитися з інструкцією з експлуатації.
7. Відправлення через Пачкомати здійснюється на основі профілю Відправника в обліковому записі МР. За замовчуванням використовується Пачкомат, позначений як бажаний у профілі Відправника в обліковому записі в МР. Відправлення Посилки можливе через інший Пачкомат вибравши його в профілі відправника в обліковому записі МР. Етикетка, яка повинна бути відправлена в Пачкоматі, також містить назву Пачкомата, дату закінчення терміну дії етикетки та код відправлення. У разі неправильного вибору Відправником Пачкомату призначення (одержувача), Посилка повертається Відправнику за умови попереднього звернення з таким запитом. Комісія за повернення стягується згідно з прейскурантом.
8. Вибір варіанту відправлення Пачкоматом дозволяє відправити відправлення в будь-якому POP.
9. Етикетка, створена в МР або в рамках InPost швидкі відправлення (за умови надання послуг з введення в рамках InPost швидкі відправлення за допомогою Мобільного додатка, відповідно до п. 10а абз. 15 Правил) діє протягом 30 днів з моменту нарахування збору. Термін придатності етикетки вказано на етикетці. Після цієї дати відправлення Посилки з цією етикеткою неможливо в Пачкоматі та у відділенні Оператора. У обґрунтованих випадках Оператор може продовжити термін дії етикетки до закінчення

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



терміну її дії, після попереднього контакту з технічною гарячою лінією Оператора за номером: 722-444-000 або 746-600-000 (як зі стаціонарних, так і мобільних телефонів, тарифікуються за тарифом оператора зв'язку).

10. Відправник при передачі посилки у Відділенні Оператора або кур'єру надає дві заповнені копії «Підтвердження відправлення посилки», що містить повну адресу відправника і Оператора, а також номер телефону Відправника. Відправник друкує квитанції за допомогою з програмного забезпечення, наданого Оператором. Оператор перевіряє підтвердження, які після підписання є підтвердженням відправлення. Один примірник призначений для Оператора, а інший для Відправника.
- 10a. У разі відправлення Посилки в РОР, РОР видасть власне підтвердження відправлення Посилки.
11. Відправлення посилок можливе після реєстрації Користувача в електронній системі, наданій Оператором (з урахуванням ситуації, описаної в пункті 12 нижче), надання всіх адресних даних та поповнення рахунку готівкою або отримання форми оплати заборгованості. Для відправлення Посилки накладеним платежем необхідно додатково вказати номер банківського рахунку, на який будуть перераховані кошти, отримані від накладеного платежу.
12. Відправник може відправити Посилку в Пачкоматі без етикетки, також якщо він не має облікового запису в МР, що відбувається в рамках функціональності InPost Швидке відправлення та за допомогою Мобільного додатка, відповідно до положень § 10a. розділ 15 Правил. Деякі Пачкомати дозволяють відправити Посилку без етикетки також без використання Мобільного додатка (згідно з попереднім реченням), але ця функція буде поступово відключена Оператором.
13. Для відправлення Посилки Відправник зобов'язаний вказати 9 (дев'ятизначний) номер мобільного телефону Одержувача для того, щоб Одержувач міг бути повідомлений про відправлення Посилки та місце його отримання. Крім того, Відправник може надати адресу Одержувача та адресу електронної пошти. Надання Відправником: номерів телефонів (Відправника Одержувача) та адрес електронної пошти (Відправника або Одержувача) необхідно для надання послуги Пачкомати 24/7, і ці дані використовуються для зв'язку з Відправником або Одержувачем при виконанні послуги Пачкомати 24/7, зокрема, з метою інформування Одержувача про можливість отримання Посилки.
14. Відповідно до п 15 нижче (і відповідно до § 10b Правил, у випадку послуги «Посилка у Вихідні» та в тій мірі, в якій положення § 10b визначають інші терміни для Посилки), день відправлення Посилки в Пачкоматі, РОР або Відділенні – робочий день для розміщення або передачі Посилки Оператору Відправником у вищезазначених місцях (а якщо цей день не робочий, то днем відправлення є наступний робочий день, що йде безпосередньо за неробочий день, в який Посилку було розміщено або передано Оператору), за умови, що Посилку поміщено в Пачкомат або передано в РОР чи у Відділення, це відбулося у визначений день до т. зв. Граничної години відповідно до таблиці нижче:

Зона «А».	до 16:00
Зона «В»	до 15:00
Зона «С»	до 14:00
Зона «D»	до 13:00

15. Поділ на зони, зазначені в таблиці в абзаці вище, залежить від місцезнаходження Пачкомата, РОР або Відділення, в якому Відправник розміщує або передає Посилки, і поштового індексу, призначеного для цього місця. Відправник - через веб-сайт: <https://inpost.pl> - може перевірити зону, в якій знаходиться місцезнаходження Пачкомата, РОР або Відділення, в якій він хоче розмістити або доставити Посилки Оператору. Оператор залишає за собою право змінювати діапазони поштових індексів, присвоєних даній зоні, як показано на вищевказаному веб-сайті, про що він повідомить на вищезгаданому веб-сайті принаймні за 10 днів до запланованої зміни, і ця зміна не означає зміни цих Правил. У зв'язку з вищевикладеним, Оператор рекомендує Відправнику, який бажає доставити посилку у зазначені вище

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



- терміни, перевірити зону, в якій знаходиться місцезнаходження Пачкомат, РОР або Відділення, до якого він хоче доставити посылку.
16. Посилки, розміщені в даний робочий день в Пачкоматі, РОР або Відділенні, не можуть бути переслані для подальшого відправлення в цей день у разі, якщо відправлення відбулося після зазначеного в п. 14 вище граничного часу, що впливає з розташування Пачкомата, РОР або відділення. Посилки, відправлені в певний день після граничного часу, що впливає з розташування Пачкомата, РОР або Відділення доставки, які не були передані Оператором для подальшого транспортування в цей день, будуть розглядатися як відправлені на наступний робочий день.
 17. Відправлення посилок на РОР або відділі відправлення здійснюється на тих самих умовах, що і в Пачкоматі, за винятком того, що посылка фізично залишається в РОР або відділі мовлення, а підтвердження відправлення Посилки видається представником Оператора, який приймає посылку. Відправлення Посилки у Відділення або РОР можливе лише в робочий час Відділення чи РОР.
 18. Відправник може скористатися опцією відправлення Посилки через кур'єра (також згадується як приймання Посилки кур'єром або кур'єрська доставка). Оператор надає вищевказану послугу на умовах, викладених у наступних пунктах:
 - 1) Умовою здійснення Оператором вищезазначеної послуги є її замовлення Відправником через МР у робочий день і до Граничного часу, визначеного для даної зони згідно з таблицею, зазначеною в п. 14 вище,
 - 2) Години, зазначені в таблиці в п. 14 вище - це граничні терміни подачі Відправником замовлення на отримання Посилки Кур'єром у МР. Якщо Відправник замовить прийняття Посилки Кур'єром у МР після граничного часу для зони, в якій має відбутися прийняття, забирання відбудеться на наступний робочий день.
 - 3) Днем відправлення Посилки, що приймається Кур'єром, є:
 - a) робочий день, в який Відправник зробив замовлення на отримання Посилки до граничного часу, відповідно до п. 2 вище, або
 - b) робочий день, що настає безпосередньо за робочим днем, у який Відправник зробив замовлення на отримання Посилки, якщо Відправник зробив це замовлення після закінчення граничного часу, відповідно до п. 2 вище, або
 - c) робочий день, що настає безпосередньо за неробочим днем, в який Відправник зробив замовлення на отримання Посилки,
 - 4) Поділ на зони зазначено в таблиці в п. 14 вище залежить від місцезнаходження місця отримання Посилок Кур'єром та поштового індексу, присвоєного цьому місці. Зона, відповідна для даного місця отримання, може бути визначена Відправником через веб-сайт, зазначений у п. 15 вище, а інформація, зазначена в цьому розділі про зміни діапазонів кодів для даної зони та рекомендації для Відправника щодо їх перевірки кожного разу, буде відповідно застосовуватися у разі замовлення послуги кур'єрського приїзду,
 - 5) Замовлення на приїзд кур'єра можуть бути подані Відправником тільки в робочі дні. Приїзд кур'єра відбуватимуться лише в робочі дні. Якщо Відправник замовляє послугу, зазначену в § 10b («Посилка у вихідні дні»), застосовуються правила, включаючи граничні години, зазначені в цьому § 10b,
 - 6) Забирання Посилок Кур'єром відбувається в робочий день, згідно з замовленням Відправника в МР. Після оформлення замовлення, отримання Посилки Кур'єром відбудеться в робочий день замовлення з урахуванням пункту 8 нижче,
 - 7) Граничні години, зазначені у таблиці в п. 14 вище, не поширюються на регулярні кур'єрські відправлення, узгоджені Оператором з бізнес-клієнтом за окремою угодою, які не є послугою одноразового кур'єрського приїзду, описаною в цьому пункті,
 - 8) Якщо Оператор не зміг забрати Посилки в даний день з причин, пов'язаних з Відправником, у разі форс-мажорних обставин або у разі порушення Відправником положень Правил або

закону, отримання відбудеться наступного робочого дня після припинення дії вищезазначених причин. Якщо наступного дня отримання знову неможливе з причин, зазначених вище, запит на отримання буде скасовано, а для наступного приїзду Кур'єра необхідно повторно оформити замовлення відправником послуги, описаної в цьому пункті.

- 9) Прийняття Посилки повинні відповідати умовам, зазначеним для Посилок у Правилах,
 - 10) Ціна послуги, зазначена в цьому розділі, міститься в Прейскуранті або в окремому договорі з Бізнес-Клієнтом.
19. Вищеописана послуга відправлення Посилки кур'єром входить у вартість відправлення посилки, якщо Відправник замовляє 5 (п'ять) і більше посилок одночасно, послнки, що відправляються на підставі чинного Положення про надання послуги Пачкомати 24/7 компанією InPost Sp. z o.o., доповнюються Кур'єрськими відправленнями та Елементами вантажних відправлень, що надсилаються на підставі та в розумінні чинних Правил надання поштових та транспортних послуг InPost sp.z o.o.
20. Якщо Відправник надає кур'єру меншу кількість Посилок для відправлення, ніж спочатку було заявлено в МР, Оператор має право стягнути плату за послугу отримання відповідно до початково заявленої кількості Посилок у МР. Оператор залишає за собою право перевірити плату за послугу кур'єрського відправлення, спочатку розраховану на основі кількості Посилок, заявленої Відправником.

§ 8. Переміщення та відстеження Посилок

1. У разі правильного відвантаження Посилки Оператор зобов'язується надати Відправнику послуги, що полягають у переміщенні відправленої таким чином Посилки. Переміщення відправленої Посилки відбуватиметься між Пачкоматом, РОР, Відділенням або місцем/адресою Відправника та т.зв. Пачкоматі приймання (Пачкомат, в який Оператор розміщує Посилки і з якої Одержувач може її забрати), Відділення-одержувач або РОР, зазначеному як адреса.
2. Після розміщення посилки в Пачкоматі, у Відділенні-одержувачі або на РОР, Одержувач отримує інформацію у вигляді текстового повідомлення або електронної пошти, або в Мобільному додатку (у випадку користувачів мобільного додатка) про можливість забрати посилку протягом 48 годин (при варіанті отримання у Пачкоматі) або протягом 72 годин (при варіанті отримання у Відділенні-Одержувачі, РОР або Пачкоматі доступні в обмежені години, у тому числі через розташування в об'єкті, відкритому протягом певних годин) з моменту отримання цієї інформації із зазначенням місцезнаходження Пачкомата, Відділення отримання або РОР та коду отримання даної Посилки. У разі неможливості отримати Посилку протягом 36 годин після отримання вищевказаної інформації (для місць отримання: Пачкомат, Відділення отримання посилок або РОР), або 48 годин (для Пачкомата, доступного в обмежені години, в тому числі через його розташування в об'єкті, який відкритий протягом певних годин), Одержувач отримує додаткову інформацію у вигляді текстового повідомлення або електронного листа, або в Мобільному додатку (у випадку користувачів Мобільного додатка), нагадуючи про можливість отримання Посилки впродовж часу, що залишився:
 - 1) 12 годин (для місць отримання: Пачкомат),
 - 2) 24 години (для Пачкомата, доступного в обмежені години, в тому числі через його розташування в розташування в об'єкті, який відкритий протягом певних годин) або
 - 3) 36 годин (Відділення отримання або РОР).

Якщо Посилку не буде отримано протягом зазначеного вище часу, Посилка вважатиметься незатребуваною і буде передана - для доставки Одержувачу - до відділення, яке обслуговує даний Пачкомат або РОР, або залишена для видачі Одержувачу за адресою Відділення, якщо місцем доставки Посилки для було Відділення отримання. Забирання Посилки з РОР або Відділення відбувається в робочий час роботи цих пунктів, що припадає на період отримання Посилки, зазначений у першому реченні вище.

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



3. Одержувач отримує детальну інформацію про отримання Посилки у вигляді текстового повідомлення або електронної пошти, або в Мобільному додатку (у випадку користувачів Мобільного додатка). Усі повідомлення про можливість отримання Посилки здійснюються виключно Оператором у вигляді текстового повідомлення або електронної пошти, або в Мобільному додатку (у випадку користувачів Мобільного додатка).
4. Оператор дає можливість Одержувачу за певну плату продовжити початковий термін отримання Посилки в Пачкоматі, щоразу ще на 24 години через Мобільний додаток, з урахуванням наступних правил продовження терміну отримання Посилки:
 - 1) замовлення на продовження терміну отримання Посилки можна подати в Мобільному додатку (у вигляді окремо замовленої послуги),
 - 2) вищезазначену послугу можна замовити не раніше ніж за 12 годин до закінчення терміну отримання Посилки (або за 24 години до закінчення строку отримання Посилки у випадку, зазначеному в абз. 2 п. 2 вище), але не пізніше, ніж до закінчення цього строку (включаючи також коли строк було продовжено відповідно до положень цього пункту),
 - 3) термін, передбачений Правилами на отримання Посилки, продовжується ще на 24 години, рахуючи від закінчення періоду, спочатку визначеного для отримання (або закінчення терміну, продовженого відповідно до цього пункту),
 - 4) Одержувач може неодноразово продовжити термін отримання Посилки на умовах, зазначених у цьому розділі (і за окрему плату, зазначену в п.п. 6 нижче для кожного запиту на продовження терміну отримання), однак, коли Одержувач або уповноважена ним особа відкриє шафу Пачкомата, в якій знаходиться Посилка, до якого відноситься термін отримання, цей термін закінчується - без можливості його подальшого продовження, також по відношенню до інших, розташованих у шафі Посилок,
 - 5) розпорядження про продовження терміну отримання Посилки можливе лише відносно дати, передбаченої п. 2 вище для Пачкомату отримання, тому продовження терміну отримання не поширюється, зокрема, на дату, зазначену в п. 5 нижче (щодо отримання Посилки з Відділення), дату, зазначену в § 9 п. 19 Положення (щодо зазначеного в ньому «Терміну зберігання») та строку, визначеного п. 9 абз. 4 літ. а) Правил,
 - 6) плата за продовження дати отримання - один раз на 24 години - становить 6,50 злотих нетто (7,99 злотих брутто) і є однаковою, незалежно від категорії розміру Посилки (габарити А-С) або кількості Посилок у ньому,
 - 7) Оплату послуги продовження терміну отримання Посилки можна здійснити тільки через Мобільний додаток, щоразу використовуючи способи оплати, зазначені в цьому додатку,
 - 8) Одержувач отримає підтвердження про продовження терміну отримання в електронному листі, надісланому на адресу електронної пошти Одержувача, надану Відправником, та у вигляді push-повідомлення в Мобільному додатку. Розширений загальний час отримання Відправлення буде видно на вкладці «Деталі відправлення» Мобільного додатка.
 - 9) Якщо Одержувач скористається опцією продовження терміну отримання посилки, Оператор надасть Одержувачу через Мобільний додаток - за 12 годин до закінчення продовженого (відповідно до цього пункту) терміну її отримання - повідомлення про необхідність забрати Посилку з Пачкомата, незалежно від характеру та типу розташування даної камери У такому випадку строки, зазначені у розд. 2 вище не застосовуються.
5. Якщо Одержувач не скористався послугою оплаченого продовження терміну отримання Посилки в Пачкоматі отримання (вказаного в попередньому абзаці), після 48-годинного або 72-годинного терміну отримання Посилки, зазначеного в § 8 п. 2 цих Правил, або після закінчення терміну отримання посилки, відповідно до положень попереднього пункту, Оператор повідомить Одержувача у вигляді текстового повідомлення або електронної пошти, або в Мобільному додатку (у випадку користувачів мобільного додатка) про факт передачі посилки у Відділення, про що йдеться у § 8 п. 2, третє речення.

Отримання Посилок у цьому Відділенні можливе у робочий час протягом 3 робочих днів з дати надсилання повідомлення, зазначеного у попередньому реченні. У разі не отримання Посилки протягом терміну, зазначеного у попередньому реченні, Оператор повертає Посилку Відправнику за плату, передбачену чинним Прайс-листом.

6. Перевірка Одержувача у відділенні InPost та на POP здійснюється на основі номера телефону та коду, надісланого Оператором. Перелік адрес відділень InPost доступний на сайті: <https://inpost.pl>.
7. Через веб-сайт <https://inpost.pl>, після введення номера для відстеження посилки, можна відстежити поточний статус доставки цієї посилки. Відстеження можливе з моменту реєстрації Посилки в системі InPost до моменту її отримання Одержувачем або повернення Посилки Відправнику.
8. Оператор залишає за собою право тимчасово застосувати послугу «передати далі», яка полягає в тому, що Посилку має бути відправлено через МР з попередньо згенерованою етикеткою і поміщено в шафку Пачкомат, а потім, не переміщаючи Посилку, Одержувач забирає її з цієї ж шафки.

§ 9. Доставка Посилки

1. Оператор заявляє про доставку Посилок у Пачкомати (або до Відділень отримання, до POP або до Одержувача, якщо така можливість була доступна для Відправника) протягом двох (2) робочих днів з дати відправлення Посилки, враховуючи положення § 7 п. 13-15 і § 7 п. 18 вищезазначених Правил щодо визначення дати відправлення. Термін, зазначений вище, може бути продовжений ще на два (2) дні відповідно до положень п.18-22 нижче, і Оператор дає можливість отримати Посилку протягом цього розширеного періоду відповідно до п. 18-22 нижче. У разі недотримання терміну доставки у два (2) робочі дні, відповідно до першого речення вище, або чотири (4) робочі дні, згідно з другим реченням вище, Оператор на вимогу Відправника повертає половину плати за послугу на рахунок Користувача в МР або зменшує суму рахунку на половину базової плати за цю послугу.
2. До строків, зазначених у п. 1 не включаються державні свята, а також субота та неділя. Терміни, зазначені у розд. 1 – дати передбачуваного часу доставки Посилки.
3. Посилка вважається доставленою, коли шафка Пачкомата, в якій була розміщена Посилка, відкривається особою, яка надала дані, необхідні для відкриття шафки, або під час фізичної доставки уповноваженій особі, якщо доставка здійснюється у Відділенні отримання, POP, в мобільному Пачкоматі або безпосередньо у Одержувача. Послуга Пачкомати 24/7 виконується, коли є можливість забрати Посилку відповідно до Правил, що відбувається в моменті доставки Посилки до Пачкомата та повідомлення Одержувача відповідно до § 8 п. 2 або доставки Посилки в інший пункт відповідно до положень п. 16-22 нижче, або при доставці в порядку, зазначеному в п. 4 Правил нижче.
4. У виправданих ситуаціях InPost залишається за собою право доставити Посилку:
 - 1) Безпосередньо Одержувачу за вказаною адресою, в адміністративних межах населеного пункту, в якому розташований Пачкомат, у разі спротиву Одержувача або не вказання перенесення адреси або адреси ненадання відповідно до вищезазначених вимог, Оператор залишає запит для отримання у Відділенні отримання трьох (3) наступних днів (після яких Посилка повертається Відправнику), про що він повідомляє Одержувача, або
 - 2) При Пачкоматі отримання (Мобільний Пачкомат - співробітник або представник InPost, який видає посилки).

Під виправданою ситуацією розуміють переповненість Пачкомата, а також аварія, вимкнення або обслуговування системи, що підтримує Пачкомат отримання, якщо Оператор раніше використовував інші форми доставки Посилки, зазначені в цьому параграфі, зокрема зберігання Посилки відповідно до пп 18-22 нижче, або якщо інші види послуг не можуть бути застосовані через форс-мажорні обставини.

5. Доставка Посилок накладним платежем безпосередньо до Одержувача може бути здійснена після оплати цієї Посилки найпізніше в момент її отримання. Одержувач може заплатити за Посилку з

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



- накладним платежем за допомогою PbL, готівкою у уповноважених представників Оператора або через Мобільний додаток. Видача посилки з накладним платежем може бути здійснена лише після того, як Одержувач на дату підтвердження сплати всього платежу (суми накладного платежу) також в електронному виді або коді отримання (у разі PbL) або після оплати цього платежу у повноважного представника Оператора, який доставляє Посилку безпосередньо Одержувачу.
6. Посилку можна відправити в Пачкоматі або отримати з Пачкомата щоденно протягом 24 годин, сім днів на тиждень (24/7) за умови дотримання наступного речення. Оператор застерігає, що вибрані Пачкомати будуть доступні в обмежені години, в тому числі через їх розташування в об'єктах, відкритих у певний час. Години доступності вказані в кожній шафі для посилань на веб-сайті <https://inpost.pl>.
 7. Оператор застерігає, що у вибраних Пачкоматах отримання посилок з накладним платежем буде можливим у певний час або неможливим взагалі. Перелік Пачкоматів, які підтримують накладений платіж і способи оплати накладним платежем, а також години доступності наведені для окремих Пачкоматів на веб-сайті: <https://inpost.pl>. Оператор повертає Відправнику всі Посилки з накладним платежем, згенеровані в Пачкоматах, які не підтримують накладений платіж. За повернення Посилки Відправнику може стягуватися плата, передбачена Прейскурантом.
 8. Після розміщення відправлення в Пачкоматі, POP або у Відділенні отримання Оператор повідомляє Одержувача за допомогою електронної пошти або SMS-повідомлення, або в Мобільному додатку (відповідно до останнього речення нижче). Це повідомлення включає, серед іншого, індивідуальний код, який дає змогу отримати відправлення з Пачкомата, POP або Відділення отримання. У разі накладеного платежу надсилається код для оплати Посилки. Люди, які використовують Мобільний додаток, отримують повідомлення про можливість отримання Посилки разом з кодом авторизації в цій програмі, якщо Мобільний додаток встановлено на пристрої за допомогою SIM-карти, що містить номер телефону, пов'язаний з Мобільною програмою та з Посилкою, призначеною для отримання.
 9. Посилка буде відпущена лише за умови надання правильного коду та номера телефону або інших даних авторизації, що містять вищевказані дані, зокрема QR-код. У разі отримання відправлення за допомогою Мобільного додатка, встановленого на пристрої за допомогою SIM-карти, що містить номер телефону, пов'язаний з Мобільним додатком, і Посилкою, призначеною до отримання, код і номер телефону не вимагаються.
 10. Посилку з накладним платежем можна оплатити лише за умови введення правильного коду та номера телефону.
 11. У разі втрати коду Одержувач може відновити код авторизації або пройти процедуру авторизації дистанційно, звернувшись на технічну гарячу лінію за телефоном: 722-444-000 або 746-600-000 (як зі стаціонарних, так і мобільних телефонів, тарифікуються за тарифом оператора зв'язку). Відновлений код Оператор надсилає текстовим повідомленням або електронною поштою лише на дані, присвоєні певній Посилці, якщо Користувач до фізичного отримання Посилки не надав Оператору запит на призупинення доставки Посилки з причин зазначених у наступних реченнях. У разі викрадення або втрати телефону або SIM-карти Одержувач негайно повідомляє по телефону Оператора, який за можливості вживе заходів щодо повернення Посилки Відправнику відповідно до Прейскуранта. З цієї метою Оператор може зв'язатися з Відправником також по телефону.
 12. Одержувач несе ризик передачі іншим особам вмісту текстового повідомлення або вмісту Мобільного додатка, що містить код отримання або інші дані, що дозволяють відкрити шафку Пачкомата. Особа, яка отримала текстове повідомлення з кодом від Одержувача, вважається уповноваженою Одержувачем на отримання відправлення від імені Одержувача.
 13. Отримання Посилки вимагає від Одержувача дотримуватись інструкцій, які відображаються на екрані Пачкомата, якщо тільки Посилка не доставлено у Відділення, на POP або безпосередньо до Одержувача. Якщо Посилка отримується за допомогою Мобільного додатка, отримання такої Посилки вимагає від Одержувача діяти відповідно до інструкцій, відображених у Мобільному додатку.

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



14. Доступність окремих способів оплати накладеним платежем для окремих Пачкоматів або відділень отримання публікується на сайті: <https://inpost.pl>.
15. Отримання Посилки у Відділенні або на РОР здійснюється за тими ж правилами, що й із Пачкомата, за винятком положень, що стосуються Мобільного додатка, за винятком того, що фізична передача Посилки уповноваженій особі здійснюється представником Оператора за місцем роботи Відділення або РОР та в його робочий час.
16. У разі виникнення ризику переповнення початково обраної камери сховища для посилок Оператор може запропонувати Одержувачу визначити інше місце доставки Посилки, вказавши Одержувачем інший Пачкомат, розташований не більше ніж на два (2) кілометри по прямій від Пачкомата надання. У такій ситуації Оператор надсилає Одержувачу повідомлення електронною поштою або SMS-повідомлення, або через Мобільний додаток (у випадку користувачів Мобільного додатка) з інформацією про можливе переповнення Пачкомата разом із посиланням на індивідуально створений веб-сайт у домені <https://kurier.inpost.pl/>, де Одержувач може погодитися або не погодитися з доставкою посилки до іншого Пачкомата, зазначеного на цьому веб-сайті, однак, якщо Одержувач погоджується на цю інший Пачкомат, Посилка може бути доставлена до цього Пачкомата або до вибраного спочатку Пачкомата, якщо стало можливим доставити посилку до цього Пачкомата після того, як одержувач дав свою згоду. Одержувач може змінити своє рішення про перенаправлення Посилки, яке відбувається у строки та в спосіб, зазначені на веб-сайті, зазначеному у попередньому реченні. Посилання (лінк) на веб-сайт, зазначений у першому реченні, буде надано Одержувачу Оператором за допомогою електронної пошти або SMS, або в Мобільному додатку (у випадку користувачів Мобільного додатка), який також міститиме інформацію про дату, на яку Одержувач може дати згоду або не погодитися з доставкою Посилки в інший Пачкомат.
17. Якщо Одержувач не дає згоди на доставку відправлення в інший Пачкомат, або якщо він не висловить своє рішення з цього приводу у визначений термін, відповідно до положень п. 16 вище, Посилку буде доставлено в Пачкомат отримання, за умови, що якщо Посилку не може бути доставлено до цього Пачкомата отримання з причин, зазначених у п. 18 нижче, Оператор застосовуватиме процедуру, зазначену в цьому пункті
18. У випадку:
 - a) Переповнення Пачкомата отримання або Пачкомата, вибраного відповідно до п. 16 вище;
 - b) несправність, зупинка або технічне обслуговування системи, що обслуговує Пачкомат отримання або Пачкомат, вибраний відповідно до п. 16 вище;- якщо події, описані в пункті вище а або b унеможливають доставку відправлення в камеру зберігання посилок у термін, зазначений у п. 1 вище, Оператор помістить Посилку на зберігання в РОР або Тимчасовий Пачкомат, яка буде розташована не більше ніж за два (2) кілометри по прямій лінії від Пачкомата отримання.
19. Час зберігання Посилки в місці її зберігання, тобто тимчасовому Пачкоматі або РОР, відповідно до п. 18 вище (далі – «Термін зберігання») є таким:
 - a) один (1) календарний день безпосередньо після дня, коли Посилку було розміщено в пункті зберігання або тимчасовому Пачкоматі, або
 - b) державне свято та святкові дні, що настають безпосередньо після нього, якщо такі дні припадають безпосередньо після дня, коли посилка була поміщена у тимчасовий Пачкомат (у такому випадку зберігання може відбуватися лише у тимчасовій Пачкоматі), або
 - c) 1 (один) календарний день, а якщо наступний за ним день є святковим та святкові дні, що настають безпосередньо за ним (якщо такі дні припадають безпосередньо після дня, коли посилка була поміщена у тимчасовий Пачкомат) - у цьому випадку терміном зберігання також є цей день або святкові дні; у випадку, описаному в цьому пункті, зберігання може відбуватися лише у тимчасовому Пачкоматі,

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



- у зв'язку з чим "свята", зазначені в пункті а) b) і c) вище – це день, який є державним святом у розумінні польського законодавства (за винятком неділі, якщо свято, зазначене у цих правилах, не припадає на неділю в один і той же час, наприклад, Великдень).
20. У разі розміщення Посилки для зберігання в РОР або тимчасовому Пачкоматі відповідно до з п 18 вище, Оператор надішле Одержувачу повідомлення sms або повідомлення електронною поштою, або через Мобільний додаток, що містить інформацію про:
- розміщення Посилки в РОР або тимчасовому Пачкоматі для його зберігання,
 - закінчення періоду зберігання Посилки в РОР або тимчасовому Пачкоматі, що означає початок процесу доставки Посилки в Пачкомат отримання,
 - розміщення Посилки в Пачкоматі отримання - після закінчення в пункті b) вище процесу її доставки до камери Пачкомату отримання.
21. Протягом усього Періоду зберігання Оператор дозволяє забрати Посилки з місця зберігання, тобто РОР або Тимчасового Пачкомата. Якщо Одержувач протягом Терміну зберігання не забрав Посилку, забирання Оператором Посилки з місця його зберігання - з метою доставки його до Пачкомата отримання - відбудеться в день, що настає безпосередньо за останнім днем періоду зберігання, отже, поки Оператор не забере Посилку з місця його зберігання, Одержувач може забрати її з цього місця. Правила доставки, описані в цьому розділі, застосовуються до Посилок, які доставляють до Пачкомата отримання після закінчення процедури їх зберігання в РОР або Тимчасовому пачкоматі, описаних в цьому параграфі.
22. Якщо необхідність застосування положень п. 18-21 вище впливає з необхідності проведення обслуговування InPost систем, що підтримують Пачкомати, то такий день вважається таким самим святковим днем, як описано в п. 19, а термін зберігання в цьому випадку визначається відповідною пп 19 літ. b) або c) вище. Технічне обслуговування системи не може тривати більше одного (1) календарного дня, а Оператор повідомить про настання технічного обслуговування принаймні за 7 днів до його запланованого, у вигляді повідомлення на веб-сайті: <https://inpost.pl>, і може інформувати про настання такого технічного обслуговування також через МР, електронну пошту або SMS, або в Мобільному додатку.
23. Оператор не доставляє Посилок у поштові скриньки поштових відділень Poczta Polska S.A.
24. Отримання відправлення за допомогою Мобільного додатка на умовах, викладених у цьому параграфі, можливе у вибраних Пачкоматах, перелік яких доступний на <https://inpost.pl>.
25. Якщо Оператор має розмістити більше однієї Посилки в Пачкоматі для одного і того ж Одержувача, Оператор залишає за собою право помістити всі такі посилки або посилки, вибрані Оператором, в одну шафку Пачкомата. Відповідно до попереднього речення, Оператор повідомляє Одержувача про розміщення кількох Посилок в одній шафці повідомленням, згаданим в п. 8 вище. Це положення не поширюється на Посилки, включені в додаткову послугу накладеним платежем.
26. Одержувач на умовах, визначених положеннями Мобільного додатка, може наказати Оператору спробувати розмістити Посилку в шафках Пачкомата, розташованих у т.зв. «Зоні легкого доступу», тобто в зоні Пачкомата з більш легким доступом до шафок по відношенню до шафок, розташованих в її крайніх зонах (нижній і верхній рівні), у цьому випадку застосовуються такі правила:
- 1) подання вищевказаного запитання можливе через Мобільний додаток окремо для кожної Посилки, починаючи з реєстрації в IT-системах Оператора,
 - 2) Ця інструкція може бути подана не пізніше моменту передачі Посилки до доставки, підтвердженого відповідним статусом Посилки (в системі відстеження, доступній на сайті Оператора або в Мобільному додатку), з повідомленням про передачу цієї Посилки для доставки. З оперативних причин Посилка може бути передана для доставки - в день її запланованої доставки - в різний час,
 - 3) у момент передачі Посилки для доставки можливість оформлення замовлення на розміщення Посилки в зоні полегшеного доступу буде неактивною,

- 4) Виконання Оператором вказівки щодо розміщення посилки в зоні спрощеного доступу буде можливим лише в тому випадку, якщо в шафці Пачкомата, що відповідає розміру посилки, розташованій у зоні спрощеного доступу, не буде інших посилок в момент доставки до Пачкомата,
 - 5) у разі нестачі вільного місця в межах «зони легкого доступу», відправлення будуть доставлені до безкоштовних шафок, розташованих за межами цієї зони.
27. Одержувач перед доставкою Посилки може отримати інформацію про те, хто є відправником Посилки. Неможливо надати таку інформацію Одержувачу, якщо до її доставки Одержувачу Відправник зажадав повернення Посилки до її доставки або змінив поточного Одержувача до того, як Посилку було доставлено йому. Крім того, Одержувач може отримати інформацію про прізвище або назву відправника Посилки, яку було повернено Відправнику, у зв'язку з неотриманням її вчасно Одержувачем. Оператор дозволяє розкриття вищевказаної інформації третім особам (які не є Відправником або Одержувачем) лише у випадках, визначених положеннями загальнозастосовного законодавства.

§ 9а. Доставка негабаритних посилок

1. У разі великогабаритної Посилки зазначеної в § 4 п. 9 Положення, Оператор:
 - а) зв'яжеться з Одержувачем по телефону для узгодження місця доставки Посилки, що відбудеться шляхом надання Одержувачу Оператору адреси доставки, а також у разі неможливості зв'язатися з Одержувачем або невдалої спроби цього зв'язку, Оператор зв'яжеться з Відправником у спосіб, зазначений вище, щоб визначити адресу доставки Посилки, і визначення цієї адреси буде розглядатися як зміна на вимогу Відправника, або
 - б) Оператор надішле електронний лист Одержувачу та Відправнику одночасно з проханням надати адресу доставки Посилки, а в разі отримання двох різних адрес від Одержувача та Відправника, Оператор розгляне адресу надані Відправником як обов'язкові для виконання.
2. Контактний телефон, зазначений у п. 1 літ. а) вище або надсилання повідомлення, про яке йдеться у п. 1 літ. б) вище, відбудеться протягом 48 годин після надсилання повідомлення, зазначеного в § 4 п. 9 Правил, а з моменту такого телефонного зв'язку або відправлення повідомлення, зазначеного у п. 1 літ. б) вище, Одержувач або Відправник мають 48 годин, щоб надати адресу доставки відправлення. У разі ненадання адреси доставки протягом цього терміну, а також у разі неможливості зв'язатися з Відправником по телефону або невдалої спроби це зробити, Оператор поверне Посилку Відправнику. Повернення Посилки також відбудеться у разі відмови Одержувача прийняти Посилку, відмови вказати Відправником нову адресу для доставки або адресу, зазначену всупереч з положеннями п. 3 нижче. Ціна на повернення негабаритної Посилки розміром не більше 500x500x800 мм і масою не більше 25 кілограмів, а також ціна на повернення негабаритної Посилки, що перевищує зазначені габарити або вагу, вказується в Прайс-лісті, вищезгадані збори не застосовуються до Споживачів.
3. Адреса доставки, зазначена в п. 1 вище, має перебувати в адміністративних межах населеного пункту, в якому розташоване Відділення, до якого закріплено Пачкомат, спочатку зазначений Відправником, та містити назву/ім'я та прізвище Одержувача, вулицю (пл., просп.), номер будівлі/приміщення, поштовий індекс, місто та номер телефону Одержувача.
4. Оператор доставить Одержувачу Посилку, зазначену в п. 1 вище, протягом 2 робочих днів з дати отримання даних для доставки Посилки від Одержувача або Відправника, відповідно до положень п. 1-3 вище.
5. Як правило, оператор доставляє негабаритні посилки під розписку безпосередньо Одержувачу або іншій особі, уповноваженій на їх одержання, за адресою, зазначеною відповідно до положень п. 1-3 вище. Негабаритна Посилка також може бути доставлена дорослому члену домогосподарства та іншим особам, уповноваженим отримати Посилку, відповідно до положень Закону uPP.
6. У випадку:

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



- a) відсутності Одержувача за адресою під час доставки Посилки;
 - b) немає особи, уповноваженої отримати Посилку відповідно до п 5 вище;
 - c) відсутності у Одержувача або особи, уповноваженої забрати Посилку, відповідно до п. 5 вище, розрахованої сума накладеного платежу, що не дасть можливості вручення Посилки з накладеним платежем;
- Оператор - з урахуванням п. 7 нижче – спробує зв'язатися з Одержувачем по телефону, щоб організувати повторну спробу доставки в той же день. У разі неможливості зв'язатися з Одержувачем або неможливості доставити Посилку в той же день, Оператор зробить повторну спробу доставити Посилку наступного робочого дня, а якщо Одержувач буде відсутній при другій спробі доставки, Оператор залишить інформацію за адресою доставки (так звану рекомендацію) або повідомить одержувача текстовим повідомленням чи електронною поштою, або через Мобільний додаток (у випадку користувачів Мобільного додатку) одержувача, що він може отримати Посилку протягом наступних трьох (3) робочих днів у місце та час, зазначені у вищезазначеній інформації або в повідомленні.
7. Протягом листопада та грудня (якщо Посилку доставлено в цей час), у випадку, зазначеному в п. 6 літ. а) -с) вище, Оператор після першої спроби доставки залишить інформацію за адресою доставки (так зване повідомлення) або повідомить через SMS чи електронну пошту або через Мобільний додаток (у випадку користувачів Мобільного додатка) Одержувач може забрати Посилку протягом наступних 3 робочих днів у місці та в час, зазначені у вищезазначеній інформації або в повідомленні.
8. Термін зберігання повідомленої Посилки на вказаному РОР або Відділенні на зазначених умовах в абзаці 6 або 7 вище – це ще три (3) робочі дні, рахуючи з:
- a) другої спроби доставки - у випадку, зазначеному у п. 6 вище;
 - b) першої спроби доставки - у випадку, зазначеному в п. 7 вище.
- Після закінчення вищезгаданого терміну для отримання Посилки, який становить три (3) робочі дні, Оператор повертає до Відправника Посилку, яку не було забрано Одержувачем, на умовах, визначених § 10 Правил, за винятком положень § 10 п. 4 Правил.
9. Повернення Посилки Відправнику також відбувається у разі відмови Одержувача прийняти Посилку або неправильної адреси Одержувача. Повернення «негабаритної» Посилки оплачується за вказаними тарифами у Прайс-листі.
10. Посилку, доставлену в РОР або приймальне відділення, можна отримати в години роботи цих підрозділів. Години роботи РОР та приймальних відділень можна знайти на веб-сайті <https://inpost.pl>.
11. Квитанція про вручення Посилки може бути оформлена в письмовій або електронній формі. Одержувач (або інша уповноважена особа) підтверджує доставку Посилки власним розбірливим підписом. Перевірка одержувача в ситуації, описаній у п 6 та 7 відповідно на підставі довідки або на підставі надісланого Оператором номера телефону та коду, з умовою, що перевірка Одержувача в РОР відбувається лише на підставі надісланого номера телефону та коду, відправленого Оператором. Квитанція про вручення Посилки з накладеним платежем підтверджує прийняття Оператором оплати за Посилку і є підтвердженням оплати для Одержувача.
12. До правил доставок, визначених в цьому параграфі, застосовуються безпосередньо положення § 9 п. 5 Правил.

§ 10. Неотримання Посилки та Швидкі повернення

1. Будь-які повернення не отриманих посилок або які не можуть бути доставлені підлягають оплаті відповідно до чинного Прайс-листа. Повернення не отриманих посилок надісланих без етикетки, направляється в Пачкомат або на адресу, узгоджену між Оператором і Відправником. Решта незатребуваних посилок повертаються до Відділення, з яких були відправлені, до Відділення, що обслуговує РОР, або до Відділення, що обслуговує Пачкомати, якщо Посилку було відправлено через

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



- Пачкомат. Отримання повернутих Посилок відбувається у Відділенні Оператора, зазначеному вище, після попереднього повідомлення Відправника. У Відправника є 7 днів, щоб отримати Посилку. Особи, які уклали Бізнес-Договір з Оператором про отримання повернутої Посилки з Пачкоматів, можуть отримувати повернення безпосередньо до головного офісу компанії, але ця послуга є платною. У такому випадку повернення сплачується в розмірі основної плати за Посилку.
- Плата за послугу взяття та страхування, а також плата, сплачена (стягнена) за послугу Пачкомати 24/7, у разі неможливості отримати Посилки, не повертається.
 - Посилка, яка не може бути повернена Відправнику або доставлена Одержувачу через його несвочасне отримання або відсутність або неправильну адресу на Посилці, вважається недоставленою і надсилається на Склад не доставлених посилок Оператора. У разі відсутності або неправильної адреси на Посилці, згаданих у попередньому реченні, Оператор намагатиметься встановити цю адресу на основі змісту цієї Посилки та відповідно до законодавства у зв'язку з цим.
 - Відправник, який є Користувачем і водночас Бізнес-клієнтом, може запропонувати своїм клієнтам (Одержувачам) послугу швидкого повернення ([https:// Szybkiewroty.pl](https://Szybkiewroty.pl)), що надається як послуга Пачкомати 24/7, за умови її надання за попередньо підписаним Відправником з Оператором договором та за попередньою оплатою, передбаченою договором або Прейскурантом, складеним Відправником для Оператора. Послуга швидкого повернення полягає в доставці Оператором Посилки, розміщеної в Пачкоматі, клієнтом відправника, після отримання його від відправника, і надання відповідно до повідомлень, що відображаються на екрані Пачкомата, згенерованого коду відправлення для цієї Посилки. Відправник несе відповідальність за надання своєму клієнту (одержувачу) правильного коду доставки. Клієнт (Одержувач) Відправника не має права вимагати від Оператора виконання послуги Швидкого повернення, якщо Відправник не дав Оператору чіткої згоди на надання цієї послуги та не оплатив цю послугу. Клієнт (Одержувач) Відправника, який відправляє Посилку за допомогою послуги швидкого повернення, розглядатиметься як Відправник цієї Посилки у розумінні Правил, за винятком права, зазначеного в § 14 п. 4, а для виконання послуги швидкого повернення застосовуються положення цих Правил відповідно, зокрема, обов'язку щодо належного пакування Посилки та забезпечення її вмісту Відправником.

§ 10a. InPost Швидкі відправлення

- Оператор, як частина функції **InPost Швидкі відправлення** дозволяє Клієнтам замовити відправлення посилок в рамках послуги Пачкомати 24/7 без необхідності створення облікового запису в МР, на умовах, визначених Правилами, але зі змінами в надання послуги Пачкомати 24/7, що впливає з цього параграфу.
- InPost Швидкі відправлення можна використовувати через форму, доступну за адресою: [https://inpost.pl/ Szybkienadania](https://inpost.pl/Szybkienadania) (далі «Форма») та Мобільний додаток на умовах, викладених у п. 15 нижче.
- Положення Правил, що стосуються МР, включаючи функціональність МР та елементи послуги Пачкомати 24/7 з використанням МР, не поширюються на швидкі відправлення InPost.
- Послуга надання з накладним платежем не надається в рамках InPost Швидкі відправлення.
- Послуга надання Посилок кур'єром не надається в рамках InPost Швидкі відправлення.
- Плата за послугу Пачкомати 24/7, замовлену InPost Швидкі відправлення, вказана в Прайс-листі.
- У рамках InPost Швидкі відправлення посилки застраховано на суму до 5000 злотих на ціну послуги Пачкомати 24/7, замовлену в рамках InPost Швидкі відправлення.
- Відправник, замовляючи послугу Пачкомати 24/7 через InPost Швидкі відправлення, зобов'язаний надати такі дані Відправника та Одержувача: ім'я та прізвище, адресу електронної пошти, номер мобільного телефону. Відправник несе повну відповідальність за вказівку невірних даних.

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



9. Повернення Посилки, надісланої за допомогою InPost Швидкі відправлення, здійснюється через Пачкомат відправлення, POP відправлення або відділення, яке обслуговує вищезгаданий Пачкомат або POP.
10. Платіж за замовлену послугу InPost Швидкі відправлення через Пачкомати 24/7 вважається сплаченим, якщо Відправник через Форму або Мобільний додаток (у випадку, описаному в пункті 15 нижче) здійснить платіж за дану Посилку відповідно до дійсного Прейскуранта. Оплата не може бути здійснена в Пачкоматі під час відправлення Посилки або в POP.
11. Відправлення, замовлене для розміщення InPost Швидкі відправлення, можна оплатити лише наперед, на момент завершення замовлення послуги InPost Швидкі відправлення у Формі (або Мобільному додатку, згідно з пунктом 15 нижче), через адміністратора платежів (і доступних ним способів оплати), з яким Оператор має відповідний договір для обробки процесу оплати.
12. Якщо транспортну етикетку не використано протягом терміну її дії, а також протягом терміну дії, продовженого на вимогу Відправника, Оператор через адміністратора платежів (що згадується в розділі 11 вище) повинен на вимогу Відправника повернути суму, рівну сумі, що стягується при замовленні послуги Пачкомати 24/7 через InPost Швидкі відправлення. Повернення буде здійснено протягом 14 днів з дня, наступного за днем, коли Відправник подав вимогу про повернення.
13. Рахунок-фактура з ПДВ буде видано, якщо Роздрібний клієнт вибере відповідне поле «прапорець» у Формі. Рахунок-фактуру з ПДВ буде надіслано на адресу електронної пошти Відправника, зазначену ним у Формі або в Мобільному додатку (у випадку, зазначеному в пункті 15 нижче).
14. Для повернення будь-яких інших коштів, пов'язаних з платою за послугу Пачкомати 24/7, замовлену через InPost Швидкі відправлення, застосовується Положення п. 12 вище.
15. Оператор також дозволяє роздрібним клієнтам, які використовують Мобільний додаток, замовляти відправлення в рамках послуги Пачкомати 24/7 з точки зору функціональності InPost Швидкі відправлення - через Мобільний додаток, на умовах, викладених у цьому параграфі, але беручи до уваги наступні положення:
 - 1) Замість транспортної етикетки після замовлення послуги Пачкомати 24/7 через InPost Швидкі відправлення роздрібний клієнт отримує в Мобільному додатку 9-значний код доставки, який він повинен вказати під час відправлення Посилки в Пачкоматі (код доставки також формується в Мобільному додатку у вигляді QR-коду, і може використовуватися в Пачкоматі, обладнаному зчитувачем QR-коду,) для її відправки; у вищезазначеному випадку положення Правил щодо обов'язку нанесення маркування не застосовуються;
 - 2) Для замовлення послуги Пачкомати 24/7 через InPost Швидкі відправлення через Мобільний додаток, Оператор надає в цьому Мобільному додатку додаткові форми оплати за замовлення такої послуги, щоразу зазначені в цьому Додатку.

§ 10b. Посилка у вихідні

1. Оператор надає додаткову послугу «Посилка у вихідні» для відправлень з доставкою до обраного Пачкомату, у тому числі:
 - I. розміщення Посилки в Пачкоматі у суботу або неділю (до 18:00) - за умови, що її буде відправлено в п'ятницю (до 13:00 або відповідно до індивідуальних умов, погоджених з відправником), або
 - II. Розміщення Посилки в Пачкоматі у неділю (до 18:00) - за умови, що її було відправлено у суботу (до 13 год.),- під терміном відправлення для цілей цього параграфа розуміється розміщення Посилки Відправником в Пачкоматі або POP, або розміщення Відправником замовлення на приїзд кур'єра до

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



- часу, зазначеного в пункті 1 і 2 вище, якщо Відправник не використовує систему постійного отримання Посилок Кур'єром.
- Послуга доступна тільки в рамках доставки до Пачкоматів. Оператор залишає за собою право обмежити доступність окремих Пачкоматів для Посилок з послугою «Посилка у вихідні», в обсязі, зазначеному в інформації на веб-сайті: <https://inpost.pl>. В рамках послуги «Посилка у вихідні» не виконуються доставки у РОР та місце проживання Одержувача.
 - Відправлення Посилки за послугою «Посилка у вихідні» можливе лише в п'ятницю та суботу. Посилки з замовленою послугою «Посилка у вихідні», розміщені в інші дні тижня, ніж зазначені в п. 1 вище, буде доставлено стандартним способом, і Оператор залишає за собою право стягувати плату за цю послугу, незважаючи на відсутність доставки Посилки в суботу або неділю.
 - У разі святкових періодів Оператор залишає за собою право заздалегідь оприлюднити на веб-сайті: <https://inpost.pl> спеціальний розклад на даний період прийому та доставки Посилок, на які поширюється послуга «Посилка у вихідні».
 - У разі, якщо послуга «Посилка у вихідні» надається некоректно з вини Оператора (зокрема в результаті затримки отримання або затримки доставки Посилки Оператором), плата за цю послугу не стягується. У разі «авансового» платежу платіж повертається на рахунок Відправника в МР; у разі оплати «за фактом надання послуги» плата не нараховується на ПДВ-рахунок за даний розрахунковий період.
 - Відправник, вибравши послугу «Посилка у вихідні», заявляє, що правильно інформуватиме Одержувачів Посилок про правила роботи цієї послуги та про можливість виконання даного замовлення в її рамках, враховуючи час, необхідний для підготовки даної Посилки, оформити замовлення на його отримання Кур'єром (якщо він замовляє таке отримання відповідно до Правил) та своєчасну доставку Оператору на дату і на час, визначені в п. 1 вище. Відправник також зобов'язується правильно обробити Посилку, зокрема вибрати послугу «Посилка у вихідні» при створенні транспортної етикетки. У разі грубого порушення положень цього пункту, Оператор, попередньо звернувшись до Відправника з проханням припинити порушення, залишає за собою право призупинити надання Відправнику Додаткової послуги «Посилка у вихідні» на період 30 днів, і якщо після відновлення надання цієї послуги порушення все одно повторяться, Оператор залишає за собою право звернутися до Відправника знову припинити порушення, а після невдалого спливу терміну припинення порушень - за на власний розсуд - знову призупинити надання Додаткової послуги «Посилка у вихідні» на 30 днів, або розірвати договір, на підставі якого ця послуга надається Відправнику.
 - Якщо Посилка, на яку поширюється послуга «Посилка у вихідні», перевищує максимально допустимий розмір, зарезервований для посилок в рамках основної послуги Пачкомати 24/7, процес її доставки буде здійснюватися відповідно до процедури обробки такої великогабаритної посилки в відповідно до положень Правил, і доставка буде здійснена Одержувачу, без Пачкомата, у робочі дні. У цьому випадку Оператор залишає за собою право стягувати плату за послугу «Посилка у вихідні».
 - Ціна на додаткову послугу «Посилка у вихідні» вказана в Прайс-листі.
 - Додаткова послуга «Посилка у вихідні» надається тільки в рамках основної послуги Пачкомати 24/7, в обсязі, зазначеному в Прайс-листі.

§ 11. Відповідальність оператора. Рекламация. Відшкодування

- Оператор несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання послуги Пачкомати 24/7, якщо невиконання або неналежне виконання мали місце:
 - через форс-мажорні обставини;
 - з причин, пов'язаних виключно з Відправником або Одержувачем;
 - у зв'язку з порушенням Відправником або Одержувачем положень Закону uPP або Правил;

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



- d) через властивості речей в Посилці, зокрема високу схильність речей в Посилці до пошкоджень внаслідок їх дефектів або природних властивостей, і Оператор не несе відповідальності за вплив погодних умов на ці Посилки, час від відправлення, пошкодження Посилки внаслідок неправильного пакування або неналежного захисту речей в Посилці.
- 2. Відповідно до § 13 п. 7 Правил, рекламація щодо неналежного виконання послуги Пачкомати 24/7 закінчується в результаті прийняття Посилки без застережень, зокрема після отримання Посилки, в тому числі з шапки Пачкомата, з РОР або з Відділення.
- 3. За умови дотримання інших положень цього пункту, Оператор несе відповідальність лише за пошкодження або знищення Посилки, яке відбулося в період з моменту відправлення Посилки в Пачкомат або в РОР (або з моменту отримання Посилки від Відправника) до моменту передачі Посилки через Пачкомат, РОР, Відділення або безпосередньо в руки Одержувача або особи, уповноваженої отримати Посилку.
- 4. Оператор не несе відповідальності за затримки в доставці Посилку до Пачкомат, РОР або Відділення, а також за затримки в доставці Посилки безпосередньо Одержувачу, якщо це спричинено форс-мажорними обставинами або причинами, які не залежать від Оператора.
- 5. Оператор не несе відповідальності за шкоду в Посилці:
 - a) що полягає у втраті інформації, що зберігається на всіх видах носіїв даних, включаючи оптичні та магнітні диски;
 - b) що полягають у відсутності міри та ваги в межах норм природного зменшення, а у разі їх відсутності – у звичайних межах;
 - c) викликані природною зношеністю речей, їх дефектами, природними властивостями;
 - d) внаслідок бойових дій, надзвичайного стану, страйків, заворушень, терористичних актів, диверсій;
 - e) спричинені ядерною реакцією або радіоактивним зараженням, незалежно від джерела забруднення;
 - f) внаслідок неправильної адресації;
 - g) що полягає у невідповідності ваги та вмісту Посилки вазі та вмісту, заявленим при відправленні, якщо на упаковці немає ознак її пошкодження;
 - h) видимі пошкодження, повідомлені пізніше ніж в момент отримання Посилки.
- 6. Оператор несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання послуги Пачкомати 24/7 в межах, визначених цими Правилами, крім випадків, якщо невиконання або неналежне виконання:
 - a) є наслідком забороненої законом дії;
 - b) виникли з умисної вини Оператора;
 - c) є наслідком грубої недбалості Оператора.

У ситуаціях, зазначених у пунктах a), b) і c) вище, Оператор несе відповідальність на загальних умовах відповідно до положень Закону від 23 квітня 1964 року - Цивільний кодекс (Вісник законів 1964 року № 16, поз. 93, з пізн. змінами).

§ 12.

- 1. У разі доставки Посилки до Пачкомата пізніше, ніж зазначено в § 9 п. 1, Відправник або Одержувач має право подати скаргу у зв'язку з затримкою доставки Посилки.
- 2. Скарга подається:
 - a) не раніше 5 (п'ятого) дня з дня відправлення Посилки;
 - b) однак не пізніше ніж через 60 (шістдесят) днів з дати відправлення Посилки.
- 3. Скарга повинна містити:
 - a) ім'я та прізвище або назву компанії та адресу проживання або зареєстрованого офісу Відправника та Одержувача;
 - b) ідентифікацію скаржника;

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



- c) номер штрих-коду, наклеєний на підтвердження відправлення та на Посилку;
- d) обґрунтування скарги;
- e) контактний номер телефону або адресу електронної пошти скаржника.

§ 13.

1. Послуга Пачкомати 24/7 вважається не виконаною, якщо Посилку або її вміст було повністю знищено або втрачено.
2. Послуга Пачкомати 24/7 вважається виконаною неналежним чином, якщо Посилку або її вміст пошкоджено.
3. Недоставлена Посилка вважається втраченою у разі доставки або повідомлення про можливість її отримання в Пачкоматі, РОР або Відділенні або безпосередньої доставки Одержувачу протягом 30 днів з дати відправлення.
4. Зразок бланка скарги/протоколу пошкодження викладено у додатку до Правил.
5. Подати скаргу через МР не можна, проте Оператор дозволяє розпочати процедуру рекаламції під час процесу отримання Посилки з шафки в Пачкоматі і виконання вказівок відповідно до інструкцій, що відображаються на екрані шафки посилок або в Мобільному додатку (у випадку, якщо користувачі використовують Мобільний додаток). Для цього, користуючись відповідною опцією в Пачкоматі (або в Мобільному додатку, якщо користувачі використовують Мобільний додаток), слід негайно знову розмістити Посилку в шафці Пачкомата, залишивши її в розпорядженні Оператора. Форма претензії надсилається на електронну пошту Одержувача, який протягом 14 днів має заповнити її та затвердити, що рівнозначно подачі претензії. Незаповнення форми протягом зазначеного терміну призведе до відправлення Посилки назад Відправнику. Після вилучення Посилки з Пачкомата доставки його у відділення Кур'єром Оператор комісійно відкриває Посилку та складає відповідний протокол. На підставі цього Відділ рекаламцій Оператора зазначає, що претензія є обґрунтованою або відмовляється її визнавати і вживає подальших заходів, зазначених у Правилах.
6. До моменту подання претензії Одержувач може забрати Посилку у відділенні Оператора.
7. Претензії щодо невидимих дефектів або пошкодження Відправлення можуть бути повідомлені Одержувачем не пізніше 7 днів з дати отримання Посилки. Якщо Одержувач виявить пошкодження, які є непомітними на момент отримання Посилки, Оператор надасть Одержувачу електронний звіт про пошкодження, використовуючи форму, доступну на веб-сайті: <https://inpost.pl/protokol>.

§ 14.

1. За невиконання або неналежне виконання послуги Пачкомати 24/7, особа має право на компенсацію:
 - a) за втрату, часткову втрату або пошкодження Посилки, крім Посилки з кореспонденцією, - у розмірі, що не перевищує звичайну вартість втрачених або пошкоджених речей;
 - b) за втрату, часткову втрату або пошкодження Посилки зі страховою вартістю - у розмірі, що вимагається, але не вище оголошеної вартості Посилки;
 - c) за втрату Посилки з кореспонденцією - у десятикратному розмірі плати за послугу, але не менше ніж у п'ятдесятикратному розмірі плати за віднесення листового відправлення як рекомендованого, зазначеного в прейскуранті універсальної послуги;
 - d) за втрату застрахованої Посилки - у розмірі, що не перевищує страхову суму за дане відправлення, визначену відповідно до положень § 28 Правил, як зазначено в таблиці.
2. У разі відправлення предметів та будь-яких матеріалів, вартість яких перевищує 200 (двісті) злотих, або втрата або пошкодження яких може призвести до вимог, що перевищують цю суму, Оператор рекомендує оформити страхування Посилки, зазначене у § 28 цих Правил. Вищезазначене не виключає та не обмежує відповідальність Оператора за втрату або пошкодження Посилки.

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



3. Компенсація виплачується за запитом, зазначеним у претензії. Якщо в претензії розмір компенсації не вказано, а право на компенсацію не викликає сумнівів, Оператор закликає позивача вказати розмір компенсації.
4. У разі ненадання послуги Оператор, незалежно від належної компенсації, повертає в повному обсязі стягнуту плату за послугу.

§ 15.

1. У разі невиконання або неналежного виконання послуги Пачкомати 24/7 право подати скаргу має:
 - a) Відправник;
 - b) Одержувач - якщо Відправник відмовляється від свого права на пред'явлення претензій або коли Посилка доставляється Одержувачу або забирається ним із шапки Пачкомата.
2. Претензію можна подавати:
 - 1) з приводу втрати або пошкодження Посилки:
 - a) безпосередньо при прийнятті пошкодженої Посилки або Посилки з втратою вмісту, якщо Оператор тоді підготував протокол про пошкодження;
 - b) після прийняття Посилки, якщо письмова заява була зроблена негайно після отримання при виявленні недоліків або пошкоджень відправлення або складено протокол, про який йдеться в літ. і);
 - c) безпосередньо в Пачкоматі відповідно до п. 13 розд. 5 вище;
 - d) протягом строку, зазначеного у § 13 п. 7, у разі пошкодження, виявленого після отримання Посилки та зменшення вмісту, якого не видно ззовні.
 - 2) за втрату Посилки, на наступний день після закінчення періоду, протягом якого повинна бути виконана послуга Пачкомати 24/7, розрахована відповідно до § 9 п. 2.
3. Претензія може бути подана не пізніше 12 місяців з дати відправлення Посилки, відповідно до § 11 розділу 2 Правил.
4. Претензії з приводу невиконання або неналежного виконання послуги Пачкомати 24/7, подані після закінчення термінів, зазначених у п. 3 і § 11 п. 2 Правил, залишаються без розгляду, про що Оператор негайно повідомляє особу, що подає претензію.
5. Претензії з приводу невиконання або неналежного виконання послуг та скарги на затримку доставки повідомляються письмово або усно до протоколу на поштовому відділенні Оператора або по телефону за телефоном гарячої лінії 722-444-000 або 746-600-000 (зі стаціонарних та мобільних телефонів, оплачених за тарифом оператора зв'язку) або в електронному вигляді, правильно заповнивши на сайті: <https://inpost.pl> бланк претензії або в письмовій формі, надіславши на адресу зареєстрованого офісу Оператора в Кракові, поштовий індекс 30-552, вул. Веліцка, 28, з приміткою: «Відділ реклаमाцій». Процедура подання претензій також може бути розпочата в порядку, визначеному § 13 п. 5.
6. Претензії та скарги, подані у формі, відмінній від зазначеної в пункті 5 вище, не розглядаються, про що заявник повідомляється в письмовій формі.
7. Кожній претензії та скарзі присвоюється унікальний номер, у разі претензії це номер - IPR (Internet Complaint Confirmation), а у випадку скарги - IPS (Internet Confirmation of Complaint), який заявник зобов'язаний представити в наступних листах щодо претензії / скарги.
8. У зв'язку з поданою скаргою чи претензією буде розпочато роз'яснювальну процедуру.
9. Стосовно окремої послуги Пачкомати 24/7, можна подати лише одну скаргу або претензію.

§ 16.

1. Претензія повинна містити щонайменше:
 - a) ім'я та прізвище або назва компанії та адреса проживання або зареєстрованого офісу
Відправника та Одержувача;

- b) зазначення особи, що подає претензію;
 - c) предмет претензії;
 - d) у разі Застрахованої посилки - відомості про страхування;
 - e) номер документа, що підтверджує відправлення, або номер Посилки;
 - f) обґрунтування претензії;
 - g) розмір компенсації, якщо позивач вимагає відшкодування;
 - h) підпис заявника у разі подання претензії в письмовій формі або ідентифікаційні дані заявника у разі подання претензії в електронному або телефонному режимі;
 - i) дата подання претензії;
 - j) перелік доданих документів;
 - k) контактний телефон особи, яка подає скаргу, або адресу електронної пошти.
2. До письмової претензії додаються такі документи з відміткою на конверті із зазначенням номера поданої претензії (IPR), якщо такий номер уже присвоєно:
- a) оригінал документа, що підтверджує відправлення, або роздруківка підтвердження відправлення Посилки в електронному вигляді;
 - b) заява про відмову від права на пред'явлення претензій - у разі передачі Відправником прав до Одержувача;
 - c) протокол, складений Оператором безпосередньо при отриманні пошкодженої Посилки або виявлених дефектів вмісту Посилки - у разі прийняття цієї Посилки Одержувачем (протокол про пошкодження), або
 - d) заява особи, яка приймає Посилку, про виявлені дефекти або пошкодження Посилки, що подається Оператору безпосередньо після прийняття Посилки з урахуванням положень § 13 п. 7;
 - e) пакування пошкодженої посилки, якщо цього вимагає Оператор;
 - f) заява про виявлення невидимого зменшення вмісту або пошкоджень Посилки з дотриманням терміну, зазначеного в §13 п. 7;
 - g) зазначення обставин, що підтверджують відправлення або вручення Поштового відправлення, та зазначення доказів, що підтверджують цей факт;
 - h) інші документи, необхідні Оператору під час розгляду претензії, необхідні для з'ясування та встановлення обставин справи.
3. Претензія, подана не в письмовій формі, повинна містити інформацію, зазначену в п. 2, а також дату і місце відправлення Посилки.
4. До претензій, поданих за допомогою електронних засобів зв'язку, додаються копії документів, зазначених у абз. 2 і 3. Якщо це необхідно для належного розгляду претензії, Оператор може вимагати оригінали цих документів. У разі подання претензії по телефону документи, зазначені в п. 2 слід надіслати до місцезнаходження Оператора.
5. У разі документів, зазначених у абз. 2 літ. а) і b) можна подати їх копії, завірені працівником Оператора.
6. Оригінал документа, що підтверджує відправлення, або квитанції про відправлення Посилки повертається заявнику після підтвердження, у будь-який час на його вимогу.
7. Претензія також вважається повідомленням про невиконання або неналежне виконання послуги Пачкомати 24/7, що не містить вимоги про компенсацію.

§ 17.

Подання претензії в електронній формі із зазначенням своєї електронної адреси особою, яка подає претензію, означає згоду на вручення сповіщення, зазначеного в § 20 п. 1, повідомлень, зазначених в § 15 п. 4 і 21 та відповіді на претензію, зазначену в § 22, або відомості про результати розгляду претензії, зазначені в підпункті § 24 п. 1 в електронному вигляді, надісланих за вказаною адресою.

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



§ 18.

1. РОР Оператора, який приймає претензію в письмовій або усній формі з внесенням у протокол, видає заявнику розписку про одержання претензії, а якщо додається оригінал документа, що підтверджує відправлення Посилки, також цей документ.
2. Якщо претензія подається безпосередньо до РОР (усно з внесенням у протокол чи письмово) або в електронній формі, Оператор негайно видає письмово або надсилає підтвердження її отримання електронними засобами, вказуючи назву, адресу та номер телефону Підрозділу Оператора або працівника, який розглядає претензію.

§ 19.

Претензії та скарги розглядаються Оператором протягом 30 днів з моменту їх повідомлення. Претензії та скарги розглядаються Відділом претензій Оператора. У разі претензії цей строк відрховується з дати подання заявником правильної претензії з усіма необхідними додатками.

§ 20.

1. Якщо претензія/ скарга не відповідає офіційним вимогам, зазначеним у § 12 абз. 3 і 16, за винятком § 16 п. 1 літ. g), Оператор, якщо вважає за потрібне для належного розгляду претензії, закликає заявника / скаржника усунути формальні недоліки протягом 7 днів з дати вручення запиту під страхом залишити претензію / скаргу без розгляду. Запит повинен містити вказівку про вид недоліків, які підлягають доповненню, дату їх заповнення та наслідки невиконання недоліків у строк.
2. Термін, зазначений у пункті 1, не включається до строку розгляду претензії.

§ 21.

Претензія та скарга, подані неуповноваженою особою, вважаються неподаними, про що Оператор невідкладно повідомляє заявника, інформуючи його про можливість подання претензії уповноваженою особою.

§ 22.

1. Відповідь на претензію включає:
 - 1) Назву Оператора, а якщо Оператор визначає підрозділ, відповідний для розгляду претензій, назву цього підрозділу;
 - 2) посилання на правову основу;
 - 3) рішення про прийняття або про відмову в прийнятті претензії;
 - 4) у разі присудження компенсації - розмір компенсації та відомості про дату її виплати, не довше 30 днів з дня визнання претензії;
 - 5) вказівку про право на оскарження та зазначення адреси, за якою має бути подана апеляційна скарга, та відомості про можливість дострокового, тобто до вичерпання процедури оскарження в другій інстанції, пред'явлення позовів, зазначених в Законі, у судовому провадженні
 - a) або
 - b) в процесі позасудового вирішення спорів споживачів перед Президентом Управління електронних комунікацій;
 - 6) дані працівника Оператора, що ідентифікує його як уповноваженого реагувати на претензію, із зазначенням його позиції.
2. Відповідь на претензію додатково повинна містити:
 - 1) фактичне та юридичне обґрунтування - у разі відмови у прийнятті претензії повністю або

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



частково;

- 2) відомості про причину затримання Посилки, якщо претензія стосується Посилки, затриманої Оператором у випадках, визначених ст. 36 п. 2 Закону uPP.

§ 23.

У разі відмови в прийнятті претензії повністю або частково, заявник може звернутися до Оператора до Секції оскарження Відділу претензій протягом 14 днів з моменту отримання відповіді на претензію під страхом нерозгляду оскарження, поданого з порушенням цього терміну.

§ 24.

1. Оператор негайно розглядає оскарження та повідомляє позивача про результати розгляду претензії протягом не більше 30 днів з дня надходження апеляції. Положення § 22 абз. 1 п. 1-4, п. 6 та абз. 2 пункт 1 і § 17 застосовуються відповідно.
2. Інформація, зазначена в абз. 1 має містити вказівку про вичерпання порядку оскарження та право на пред'явлення позовів, зазначених у Законі uPP у судовому порядку
 - 1) або
 - 2) в процесі позасудового вирішення спорів споживачів перед Президентом Управління електронних комунікацій.

§ 25.

Ненадання Оператором відповіді на претензію або відповіді на оскарження претензії у встановлений термін призводить до визнання скарги в межах відповідальності Оператора, зазначеної в Законі uPP.

§ 26.

Запити, зазначені в підпункті § 20. 1, відповідь на претензію, зазначену в § 22, або відомості про результати розгляду оскарження, зазначені в підпункті § 24. 1, а також повідомлення, зазначені в підпункті § 15. 4 та § 21, надсилаються рекомендованим листом під розписку, крім випадків, коли претензія подана в електронній формі.

§ 27.

1. У разі прийняття претензії, в якій позивач вимагав відшкодування, Оператор сплачує належну суму компенсації не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту прийняття претензії.
2. Право на пред'явлення позовів, зазначених у Правилах, у судовому порядку та у провадженнях, зазначених в § 24 п. 2 підпункти 2 і 3 мають Відправник або Одержувач незалежно від вичерпання процедури розгляду претензії.
3. Процедура розгляду претензії вважається вичерпаною у разі відмови у прийнятті претензії або несплати заявленої суми протягом 30 днів з дня прийняття претензії. Щоб вичерпати процедуру претензії, немає необхідності оскаржувати рішення про розгляд претензії.
4. Якщо процедура подання претензії вичерпана, Споживач може використовувати позасудовий варіант для вирішення спорів в електронному вигляді через онлайн-платформу ODR, що дозволяє йому розглядати свої претензії у зв'язку з послугою Пачкомати 24/7. Платформа ODR доступна за адресою: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§ 28. Застраховані посилки

1. Посилки можна застрахувати за додаткову плату. Прайс-лист страхової послуги та вартість страхової суми наведені на сайті: <https://inpost.pl> або в Бізнес-договорі.
2. У разі пошкодження або втрати Застрахованої посилки Відправник (або Одержувач, якщо Відправник відмовився від своєї вимоги про відшкодування) має право на компенсацію в розмірі фактичної вартості Посилки, документально підтвердженої, відповідно до цих Правил, але не більше страхової суми за таку Посилку.
3. За втрачені незастраховані Посилки передбачена компенсація, визначена у положеннях § 14 цих Правил.
4. Положення цих Правил повністю застосовуються до Застрахованої посилки з наступними змінами:
 - a) Відправник обирає варіант страхування в МР або POP і здійснює відповідний платіж відповідно до діючого прейскуранта;
 - b) Бізнес-договір із Замовником може передбачати інший спосіб сплати страхового збору за страхування Посилки;
 - c) Відправник зобов'язаний підготувати Посилку, яке має бути Застрахованою посилкою, таким чином, щоб не було доступу до її вмісту, а предмети в упаковці були належним чином захищені від пошкодження або знищення під час транспортування. Крім того, Застрахована посилка повинна відповідати вимогам до відправлення і не повинна містити нічого небезпечного та неприйняттого за цими Правилами, вона не повинна загрожувати навколишньому середовищу та іншим посилкам;
 - d) Якщо відправник вибирає варіант страхування, він гарантує, що її вміст узгоджений з вимогами пункту c) вище та вказує розмір страхової суми, яка може бути:
 - I. до 5000,00 злотих;
 - II. від 5 001,00 до 10 000,00 злотих;
 - III. від 10 001,00 до 20 000,00 злотих;- згідно з чинним Прейскурантом;
 - e) Інформація про відправлену Застраховану посилку відображається в МР або іншому додатку, який використовується для відправлення Посилок;
 - f) Після сплати комісії за страхування Посилки Оператор присвоює їй номер надання.
5. У разі розгляду претензії щодо послуги «Застрахована посилка» застосовуються положення Правил з наступними змінами:
 - a) особа, яка подає претензію, зобов'язана, окрім документів, передбачених Правилами, додатково надати документ/документи, що підтверджують фактичну вартість Застрахованої посилки (рахунок-фактура з ПДВ або інший доказ купівлі) відповідно до декларації Відправника, зазначеної на в абзаці 4 літ. d) вище, а за відсутності документа, що підтверджує фактичну вартість вмісту Застрахованої посилки, письмову заяву про вміст Застрахованої посилки та інші достовірні докази цієї обставини, що дозволяє безсумнівно припустити, що був такий вміст і вартість вмісту Застрахованої посилки;
 - b) претензія та вимога про відшкодування збитків подаються Відправником або Одержувачем, якщо Відправник відмовляється від своїх претензій відповідно до Правил, або їх представник, належним чином уповноважений окремим письмовим документом, адресованим Оператору разом з оригіналом документа, що підтверджує надання посилки та документами, що підтверджують фактичну вартість вмісту Застрахованої посилки, а за відсутності документів, що підтверджують фактичну вартість вмісту Застрахованої посилки, письмову заяву про вміст Застрахованої посилки та інші достовірні докази цієї обставини, що дозволяють безсумнівно припускати, що таким був зміст і вартість Застрахованої посилки;
 - c) вимога про відшкодування збитків стягується за знищення, пошкодження або втрату

Правила надання послуг „Пачкомати 24/7” компанією InPost Sp. z o.o.

Діють з 1 квітня 2022 р.



- Застрахованої посилки, прийнятої Оператором, у розмірі фактично завданої шкоди, але не більше страхової суми, зазначеної в п. 4 літ. г) вище за умови сплати відповідного страхового збору не пізніше дня її відправлення;
- d) якщо уповноважена особа є платником ПДВ, виплачується належна компенсація в сумі нетто, без ПДВ;
 - e) Для роз'яснення та розгляду претензії та/або вимоги про відшкодування збитків Оператор може вимагати від уповноваженої особи, Відправника та Одержувача надати інформацію, пояснення та надати відповідні документи.
6. Страхування не поширюється на посилки, що містять предмети, заборонені цими Правилами, у тому числі такі, що містять:
- a) небезпечні речовини у розумінні окремих правил, зокрема легкозаймисті, вибухові, радіоактивні матеріали, корозійні або неприємно пахнуть речовини, зброю або боєприпаси;
 - b) наркотики та інші психотропні або одурманюючі речовини;
 - c) твори мистецтва, антикваріат;
 - d) товари некомплектні або раніше пошкоджені до відправлення;
 - e) квитки, перепустки, багажні квитанції, номери гардеробних, гарантійні талони тощо,
7. Оператор застерігає, що щодо окремих видів послуги Пачкомати 24/7 можуть бути передбачені спеціальні правила страхування такого Відправлення, зокрема ті, що впливають із Бізнес-договору, і тоді положення такого договору мають перевагу.

§ 29. Особливі права споживачів

1. Договір про надання послуги Пачкомати 24/7, укладений із Споживачем через МР або в рамках InPost Швидкі відправлення, є дистанційним договором у розумінні ст. 2 пункт 1 підпункт 1 Закону від 30 травня 2014 року про права споживачів (далі – Закон «uPK»).
2. Відправник, який є споживачем, може відмовитися відповідно до ст. 27 uPK від договору про надання послуги Пачкомати 24/7, укладеного в порядку, описаному в п. 1 вище, протягом 14 днів з моменту його завершення, якщо Оператор повністю не надав послугу Пачкомати 24/7 за чіткою згодою Споживача, якого перед початком надання послуги було повідомлено, що після надання Оператором послуги він втратить право відмовитися від договору, зазначеного у ст. 27 Закону uPK.
3. У разі відмови Споживача від договору, зазначеного в п. 2 вище, необхідна заява про відмову від договору, яку можна зробити: на формі, що додається до цих Правил, надіслати електронною поштою на адресу: oswiad@inpost.pl, або за допомогою електронної форми на веб-сайті : <https://inpost.pl> або письмово.
4. У разі відмови від договору, зазначеного в п. 2 вище, Відправником, який є Споживачем, він несе витрати на оплату, передбачену Прейскурантом за послуги, що надаються Оператором, до моменту відмови Споживача від договору.
5. Відправник, який є Споживачем, укладає договір про надання послуги Пачкомати 24/7 у спосіб, зазначений у п. 1 вище, він може вимагати надати цю послугу до закінчення терміну відмови від договору, подавши до МР або через веб-сайт <https://inpost.pl> чітку заяву, яка містить такий запит.
6. Оператор видає споживачеві підтвердження про укладення договору, зазначеного в п. 1 за згодою Споживача у вигляді файлу pdf, що надсилається на електронну адресу Споживача, вказану в МР, або при замовленні послуги InPost Швидкі відправлення.
7. Положення пп 1-6 цього параграфа не поширюються на договори про надання послуги Посилка, що укладаються Споживачем безпосередньо в Пачкоматі, у Відділенні або в POP.

§ 30. Недоступність послуги. Надзвичайні події

1. Оператор допускає можливість недоступності послуги через вихід з ладу Пачкоматів через пошкодження їх третіми особами, а також тимчасову неможливість роботи Пачкоматів, POP та платіжних терміналів у разі відключення електроенергії. Несправності Пачкоматів негайно усуваються Оператором або уповноваженим ним органом.
2. У разі встановлення уповноваженим органом державної влади нормативно-правових актів, виданих у зв'язку з настанням надзвичайних подій, у тому числі актів про введення надзвичайного стану (НС, стихійне лихо, епідемічна загроза чи епідемія, воєнний стан, війна) - якщо вищезгадані події можуть загрожувати або загрожують таким цінностям, як здоров'я або життя Відправників, Одержувачів, їх персоналу або персоналу Оператора, або можуть призвести або призводять до втрати безперервності надання Оператором Послуг - Оператор може тимчасово призупинити або обмежити надання Послуг, на які поширюється дія Правил, або змінити принципи їх надання.
3. Через надзвичайні події, зазначені в п. 2 вище, розуміються стихійні лиха (включаючи посуху, пожежу, землетрус, зсув, повінь, бурю), війну, оголошені або невимовні акти війни, терористичні акти, повстання, революція, повстання, військовий або громадянський переворот, заворушення, страйки, ембарго, біологічне або радіоактивне зараження, локаут, відключення, падіння літаків, вибухи, включаючи боєприпаси, вибухові речовини, легкозаймисті речовини, епідемії, пандемії, збої в мережі, включаючи аварії телекомунікації.
4. Інформацію про призупинення, обмеження чи модифікацію, зазначені в п. 2 вище, Оператор публікує на своєму веб-сайті <https://inpost.pl> і може, якщо надзвичайна подія або акти державного органу, видані у зв'язку з цією подією, не завадить цьому, надати таку інформацію Відправникам та Одержувачам електронною поштою або SMS (або в мобільному додатку, для користувачів цього Додатка).
5. Якщо дату набрання чинності призупинення, обмеження або зміни, зазначені в п. 2 вище, не зазначено у відомостях, зазначених у п. 4 вище, призупинення, обмеження чи модифікації набирають чинності з дати опублікування цієї інформації на зазначеній у п. 4 вище на сайті Оператора.
6. Призупинення, обмеження або модифікація, зазначені в п. 2 вище, не можуть тривати довше, ніж період тривання надзвичайних станів - а якщо такі стани не введені - протягом надзвичайних подій; цей час може бути збільшений Оператором до 7 днів після закінчення надзвичайного стану або надзвичайної події.
7. Якщо право призупинити, обмежити або ввести зміни, зазначені в п. 2 вище, не є результатом правових актів, виданих державними органами у зв'язку з настанням надзвичайних подій, призупинення або обмеження надання Послуг, на які поширюється ці Правила, або зміна їх надання повинні бути пропорційними даній події або надзвичайному стану, його територіального охоплення та ступеня загрози цінностям чи інтересам, зазначеним у п. 2 вище.
8. Положення пп. 2-7 цього параграфа також поширюються на Прейскурант з умовою, що зміна не може полягати в підвищенні ціни на дану Послугу.

§ 31. Заключні положення

1. Ці Правила також поширюється на договори, укладені до дати набрання ними чинності. Це не стосується договорів, укладених зі Споживачами.
2. Будь-які положення Правил не поширюються на укладені договори зі Споживачами, якщо такі положення будуть визнані недозволеними договірними умовами або практикою, що порушує колективні інтереси Споживачів. В решті сфери дії положення Правил є обов'язковими для Споживача, якщо вони прямо не виключені в Правилах стосовно Споживачів.
3. Про суттєві зміни Правил та Прейскуранту Оператор інформує Відправників у формі інформації, розміщеної на веб-сайті Оператора: www.inpost.pl, щонайменше за 14 днів наперед.

**Правила надання послуг
„Пачкомати 24/7” компанією
InPost Sp. z o.o.**

Діють з 1 квітня 2022 р.



4. Правила набувають чинності з 1 квітня 2022 року. У цей день Правила від 31 грудня 2021 року втрачають чинність.

**Правила надання послуг
„Пачкомати 24/7” компанією
InPost Sp. z o.o.**

Діють з 1 квітня 2022 р.



ДОДАТОК № 1

**ТИПОВА ФОРМА ВІДМОВИ СПОЖИВАЧА ВІД ДОГОВОРУ ЗА СТ. 27 ЗАКОНУ ПРО ПРАВА
СПОЖИВАЧІВ**

(цю форму слід заповнити та надіслати лише у випадку, якщо Ви бажаєте відмовитись від договору)

Одержувач: InPost Sp. z o.o., вул. Величка, 28, 30-552 Краків (Wielicka 28, 30-552 Kraków)

Гаряча лінія: 722-444-000 або 746-600-000 (як зі стаціонарних, так і мобільних телефонів, тарифікуються за тарифом оператора зв'язку).

Я/Ми* _____ цим повідомляю / повідомляємо*
про мою/нашу * відмову від договору про надання послуги Пачкомати 24/7.

Дата підписання договору: _____

Ім'я і прізвище Споживача(-ів): _____.

Адреса Споживача(-ів): _____

Номер надання посилки: _____

Підпис Споживача(-ів) (лише якщо форма надається на паперовому носії)

Дата: _____

*непотрібне закреслити