

## Ogólne Warunki Świadczenia Usług marketingowych na ekranach urządzeń Paczkomat obowiązujące w spółkach należących do Grupy Kapitałowej Integer.pl

### 1. Definicje

- a) **Zamawiający:** oznacza każdy podmiot, niebędący konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zamawiający usługę od spółki z Grupy (dalej także jako: **Klient**);
- b) **InPost:** oznacza spółkę InPost Paczkomaty Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, kapitał zakładowy 31.675.000,00 zł, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000418380, NIP: 6793081395, REGON: 122552587 lub inną wskazaną szczegółowo w Zamówieniu, spółkę Grupy, np. spółkę InPost Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, przy ul. Wielickiej 28, 30-552 Kraków, kapitał zakładowy 116.278.450,00 zł, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000543759, NIP 6793108059, REGON 360781085;
- c) **Grupa** : oznacza Grupę Kapitałową Integer.pl, przez którą należy rozumieć każdorazowo spółkę pod firmą Integer.pl S.A. z siedzibą w Krakowie, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem 0000276519 wraz z jej spółkami zależnymi, powiązаныmi i dominującymi w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 4) i 5) Kodeksu Spółek Handlowych, w tym InPost;
- d) **OWŚU:** oznaczają niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług;
- e) **Umowa:** oznacza każdą umowę z Klientem na usługi zawartą ze spółką z Grupy, w szczególności z InPost Paczkomaty sp. z o.o.;
- f) **Zamówienie** – oznacza dokument (w formie pisemnej, w tym elektronicznej) przygotowany na wzorze InPost, zawierający istotne dla InPost i Klienta dane (tj. przedmiot zamówienia, termin realizacji, cenę, ilość, itp.). Akceptacja Zamówienia przez InPost w drodze złożenia podpisu osoby prawidłowo umocowanej, jest równoznaczna z zawarciem Umowy;
- g) **Paczkomat:** elektroniczna szafa depozytowa (urządzenie), zawierająca skrytki umożliwiające osobie upoważnionej samoobsługowe nadawanie lub odbiór przesyłki;
- h) **Ekran:** 32 bitowy (true color) ekran LCD, będący elementem Paczkomatu (jako jego interfejs komunikacyjny), umożliwiający wyświetlanie treści marketingowych;
- i) **Usługa:** odpłatana usługa marketingowa świadczona przez InPost na rzecz Klienta, polegająca na wyświetlaniu w czasie Kampanii Materiału reklamowego na Ekranach, na zasadach określonych w Umowie;
- j) **Materiał reklamowy:** pliki graficzne o charakterze marketingowym (kreatywy reklamowe), przeznaczone na wyświetlanie ich na Ekranie, w formie statycznych zdjęć lub materiału filmowego;
- k) **Termin rozpoczęcia Kampanii:** termin dzienny, od którego Materiał reklamowy ma być wyświetlany na Ekranie;
- l) **Termin zakończenia Kampanii:** termin dzienny, do którego włącznie Materiał reklamowy ma być wyświetlany na Ekranie;
- m) **Kampania:** akcja marketingowa związana z promocją Klienta, innego podmiotu lub marki wskazane w Umowie lub Zamówieniu bądź produktów/usług oferowanych przez Klienta lub inny podmiot, lub kampania społeczna prowadzona przez Klienta, z wykorzystaniem Ekranów;
- n) **Dni:** należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
- o) **Dzień roboczy:** należy rozumieć odpowiednio dzień od poniedziałku do piątku włącznie, niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy oraz sobotą.



## 2. Zakres obowiązywania OWŚU

1. OWŚU mają zastosowanie do każdego Klienta zamawiającego od spółek Grupy, w szczególności od InPost Usługi, zarówno w drodze Zamówienia jak i Umowy. Niniejsze OWŚU nie reguluje w żadnym stopniu stosunków spółek Grupy z konsumentami w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. OWŚU stanowią postanowienia ogóle świadczenia Usług. Są one częścią składową wszystkich Umów, które InPost zawiera z Klientem w zakresie Usług, jak również wszystkich Zamówień przyjętych przez InPost do realizacji - i mają do nich bezpośrednie zastosowanie, wiążąc swoimi postanowieniami Klienta.
3. Poprzez zawarcie Umowy lub złożenie Zamówienia do realizacji, Klient wyraża zgodę na postanowienia OWŚU i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Postanowienia Umowy i Zamówienia mogą w sposób bardziej szczegółowy regulować relacje pomiędzy Klientem a InPost. Wszelkie inne, niż OWŚU, warunki realizacji Umowy i Zamówienia, przedstawione w ogólnych warunkach umów (lub dokumentach tożsamych) Klienta należy traktować jako sprzeczne z OWŚU i jako takie za niewiążące dla Stron. Przyjęcie Zamówienia, zawarcie Umowy lub dokonanie jakiegokolwiek innej prawnej lub faktycznej czynności przez InPost nie oznacza zgody na obowiązywanie warunków handlowych Klienta lub podmiotów trzecich innych niż zawarte w OWŚU, Zamówieniu lub Umowie.

## 3. Zamówienia

1. Klient celem zawarcia Umowy na świadczenie Usług składa u InPost Zamówienie sporządzone według wzoru obowiązującego w InPost i przedłożonego Zamawiającemu na jego zapytanie. Zamówienie dla swej ważności musi być podpisane przez osobę upoważnioną do działania, w szczególności zaciągania zobowiązań imieniem i na rzecz Zamawiającego, a następnie przesłane do InPost w terminie najpóźniej 14 dni przed Terminem rozpoczęcia Kampanii, chyba, że InPost dopuści możliwość złożenia Zamówienia w terminie późniejszym. Składanie, odwoływanie oraz każda zmiana lub uzupełnienie Zamówień, wymagają formy pisemnej, w tym mogą być dokonywane przez Zamawiającego i przesyłane drogą elektroniczną na imienny adres e-mail wyznaczonego przez InPost opiekuna handlowego Klienta i adres: reklama@paczkomaty.pl
2. Zamówienie powinno zawierać co najmniej:
  - a. wskazanie podmiotu, marki i szczegółowych produktów/usług, które miałyby podlegać promocji w ramach Kampanii;
  - b. rodzaj Ekranów objętych Kampanią, wybranych spośród:
    - i. powitalny, tj. Welcome Screen
    - ii. autoryzacyjny, tj. Before Collect
    - iii. pożegnalny, tj. End Collect
  - c. preferowany okres korzystania z Usług obejmujący co najmniej 7 dni kalendarzowych, ze szczegółowymi datami dziennymi określającymi Termin rozpoczęcia i Termin zakończenia Kampanii,
  - d. wykaz Paczkomatów zawierających Ekran, na których ma być świadczona Usługa, obejmujący co najmniej 50 Paczkomatów (Ekranów),
  - e. w przypadku planowanej w toku Kampanii podmiany Materiału reklamowego, terminy podmiany Materiału reklamowego na Ekranach.



3. W odpowiedzi na złożone Zamówienie, InPost, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Zamówienia, ma prawo:
  - a. przyjąć do realizacji Zamówienie w całości z przedstawieniem wynagrodzenia za wykonanie Usługi, określonego na podstawie zakresu Zamówienia oraz przedłożeniem załącznika ze szczegółowym wykazem Paczkomatów objętych Kampanią.
  - b. zastrzec możliwość realizacji Usługi określonej w treści Zamówienia jedynie w części, ze wskazaniem warunków Zamówienia, które mogą zostać zrealizowane, w tym przede wszystkim liczby i lokalizacji Paczkomatów, na Ekranach, których Materiał reklamowy będzie wyświetlany, rodzaju ekranu, a także okresu świadczenia Usługi jak również z ewentualną propozycją alternatywnych warunków świadczenia Usługi, jak również z ewentualną propozycją alternatywnych warunków świadczenia Usługi, np. ze wskazaniem zamiennnej lokalizacji Paczkomatów lub innego okresu świadczenia Usługi, wraz z przedstawieniem wysokości wynagrodzenia; lub
  - c. odmówić realizacji Usługi określonej w treści Zamówienia w całości, w tym z powodu braku dostępności wskazanych w Zamówieniu Paczkomatów lub odmowy promocji produktów, towarów, podmiotów lub marek wskazanych w Zamówieniu.
4. Odpowiedź InPost, o której mowa w ust. 3 lit. b) powyżej, stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego i wiąże InPost przez 2 dni robocze. Po tym czasie nie jest wiążąca.
5. W przypadku określonym w ust. 2 lit. b), jeśli Zamawiający zaakceptuje ofertę InPost, w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o której mowa w ust. 2 lit. b), Zamawiający złoży zmodyfikowane Zamówienie, uwzględniające wskazane przez InPost zmiany zgodnie z ust. 2 lit. b).
6. Wszelkie zmiany w trakcie trwania obowiązywania Zamówienia, wymagają formy pisemnej i zgody drugiej Strony. Wszelkie zmiany w trakcie trwania Umowy wymagają formy pisemnego aneksu do Umowy.
7. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji przez InPost, poprzez złożenie na otrzymanym Zamówieniu podpisu osoby umocowanej ze strony InPost, jest równoznaczne z zawarciem Umowy. W związku z powyższym, ilekroć w dalszej części OWŚU jest mowa o Umowie, należy przez nią rozumieć również Zamówienie przyjęte przez InPost do realizacji.
8. InPost potwierdzi przyjęcie do realizacji Zamówienia w formie pisemnej, faksem lub poprzez przesłanie skanu dokumentu pocztą elektroniczną, najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Zamówienie niepotwierdzone przez InPost w powyższym terminie nie wiąże InPost.
9. InPost zastrzega sobie prawo do pozostawienia w górnej części Ekranu poziomej „belki”, zawierającej w szczególności przycisk umożliwiający rozpoczęcie korzystania z Paczkomatu (przejścia do kolejnych ekranów oprogramowania Paczkomatu), jak również logotypy i oznaczenia InPost.
10. InPost w granicach dozwolonych prawem, w szczególności powołując się na:
  - a. obowiązujące przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego, lub dobre obyczaje, zagrożenie naruszenia prawa osób trzecich lub uchybienia godności człowieka, lub
  - b. łączące InPost z podmiotami trzecimi zobowiązania, ograniczenia lub zakazy, lub
  - c. wewnętrzne regulacje obowiązujące w Grupie, w szczególności związane z weryfikacją partnerów biznesowych przez InPost, lub
  - d. zagrożenie dla renomy marki InPost, lub promocję podmiotów lub przedmiotu działalności, towarów, marek konkurencyjnych w stosunku do Grupy, lub
  - e. przepisy prawa miejscowego dla obszaru, na którym posadowione są poszczególne Paczkomaty, w tym wymogi lub ograniczenia wynikające z uchwał krajobrazowych,



zastrzega sobie prawo nieograniczonego i samodzielnego decydowania, na podstawie dowolnie dobranych kryteriów, o odmowie promocji produktów, towarów, podmiotów lub marek wskazanych w Zamówieniu. InPost nie ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialności za weryfikację okoliczności określonych w ust. 10 powyżej.

11. InPost ma prawo, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji (w tym również w stosunku do Zamawiającego), przzerwania Kampanii w każdej chwili, w przypadku konieczności dostosowania się do obostrzeń wynikających z przepisów prawa miejscowego dla obszaru, na którym posadowione są poszczególne Paczkomaty, w tym wymogów, ograniczeń i obostrzeń wynikających z uchwał krajobrazowych, nawet jeśli obowiązywały w dniu przyjęcia Zamówienia do realizacji. Takie przzerwianie Kampanii traktowane jest jako niezależne od Stron. W przypadku przzerwiania Kampanii jak wyżej, wynagrodzenie należne InPost od Zamawiającego, zostanie pomniejszone proporcjonalnie do ilości dni skrócenia.

#### 4. Materiał reklamowy i własność intelektualna

1. Materiał reklamowy może dotyczyć tylko i wyłącznie produktów, towarów, podmiotów lub marek wskazanych w przyjętym do realizacji przez InPost Zamówieniu.
2. Forma oraz treść Materiału reklamowego eksponowanego Ekranie muszą być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego oraz nie mogą naruszać prawa osób trzecich lub uchybiać godności człowieka. Materiał reklamowy nie może w szczególności zawierać treści obraźliwych, pornograficznych, antyreligijnych lub naruszających powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a także w jakikolwiek sposób szkodzących interesom InPost, w szczególności poprzez umieszczenie na Materiałach reklamowych treści promujących podmioty i produkty konkurencyjne w stosunku do głównej działalności InPost (świadczenie usług pocztowych i przewozowych, jak również dostarczanie lub dystrybucję produktów z wykorzystaniem automatów i innych samoobsługowych maszyn).
3. Składając Zamówienie Klient gwarantuje i ponosi pełną nieograniczoną odpowiedzialność, że przekazane Materiały reklamowe mogą być wyświetlane na publicznie i na całodobowo dostępnych Ekranach, a ich odbiorcami mogą być także osoby niepełnoletnie.
4. Klient, na co najmniej 14 dni przed Terminem rozpoczęcia Kampanii, zobowiązany jest do przekazania do InPost kompletnego i końcowego Materiału reklamowego. Materiał reklamowy zostanie opracowany przez Klienta z uwzględnieniem specyfikacji technicznej Ekranów stanowiącej załącznik nr 1 do OWŚU. InPost, przed przystąpieniem do świadczenia Usług, dokona weryfikacji Materiału reklamowego pod względem jego zgodności z OWŚU, Zamówieniem i Umową w sposób określony w ust. 5 i 6 poniżej.
5. Po otrzymaniu od Klienta kompletnego, końcowego Materiału reklamowanego przeznaczonego do wyświetlania na Ekranie, InPost, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania powyższego materiału, dokona jego weryfikacji. W przypadku pozytywnej weryfikacji, InPost przekaże Klientowi informację o akceptacji Materiału reklamowego.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji, InPost zwróci się w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej do Klienta celem usunięcia przez Klienta stwierdzonych niezgodności. Klient, po otrzymaniu powyższego zgłoszenia, usunie wskazane niezgodności i przekaże poprawny Materiał reklamowy do InPost, który w terminie kolejnych 3 dni roboczych przeprowadzi ostateczną weryfikację. W przypadku ponownej, negatywnej weryfikacji, InPost wezwie Klienta do ostatecznego usunięcia niezgodności pod rygorem wypowiedzenia Zamówienia lub Umowy bez okresu wypowiedzenia z winy Klienta. Materiał reklamowy niezgodny z Umową będzie traktowany jako materiał niedostarczony do InPost z winy Klienta.
7. Strony przyjmują, że brak jakiegokolwiek odpowiedzi InPost w terminach wskazanych w ust. 5 lub 6 powyżej jest równoznaczny z akceptacją przez InPost Materiału reklamowego w ostatnim dniu każdego z tych terminów.
8. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za treść oraz formę Materiału reklamowego. Zamawiający zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód powstałych po stronie InPost w związku z treścią lub formą Materiału reklamowego wyświetlanego na Ekranie.



9. Klient składając Zamówienie jest zobowiązany i gwarantuje, iż przysługują mu prawa do wszelkich praw autorskich, używania firmy, znaku towarowego oraz logotypów umieszczonych na Materiale reklamowym. Klient oświadcza ponadto, że przysługują mu prawa do Materiału reklamowego w zakresie niezbędnym dla celów niniejszej Umowy.
10. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią lub organy administracji publicznej jakichkolwiek roszczeń, opłat czy kar bezpośrednio od InPost z tytułu naruszenia praw określonych w ust. 9 powyżej, lub umieszczenia na Materiałach reklamowych treści wskazanych w ust. 2, lub niespełniających warunków określonych w ust. 3 OWŚU powyżej, InPost, w przypadku zgłoszenia przez powyższe podmioty roszczeń, opłat lub kar, będzie je natychmiast kierował do Klienta jako podmiotu odpowiedzialnego za treść Materiału reklamowego, zaś Klient uwolni InPost od wszelkiej odpowiedzialności z tym związanej i zwróci poniesione przez InPost z tego tytułu koszty, w tym koszty sądowe i koszty zastępstwa procesowego. W przypadku niemożności przeniesienia powyższych roszczeń na Klienta, Klient udzieli InPost wszelkiej pomocy w zakresie dochodzonych roszczeń opłat lub kar, a także poniesie związane z dochodzeniem tych roszczeń, opłat lub kar koszty (w szczególności zwróci InPost wszelkie poniesione z tego tytułu wydatki) oraz naprawi szkodę, gdyby roszczenia, opłaty lub kary okazały się zasadne.
11. Materiał reklamowy, zawierający jakiegokolwiek znaki towarowe, oznaczenia i logotypy objęte ochroną powszechnie obowiązujących przepisów prawa, będzie wykorzystywany przez InPost wyłącznie na potrzeby wyświetlania go na Ekranach w ramach świadczenia Usług i w czasie trwania Kampanii, i bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu na rzecz Klienta.

## 5. Kampania

1. Materiał reklamowy jest wyświetlany na Ekranach w czasie trwania Kampanii od dnia Terminu rozpoczęcia Kampanii od godz. 00:01, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia Usług nastąpi po akceptacji przez InPost Materiału reklamowego stosownie do postanowień rozdz. 4 ust. 5 i 6 OWŚU. Tym samym wszelkie przypadki opóźnienia lub zwłoki po stronie Klienta w przekazywaniu Materiału reklamowego, w tym w ramach procedury jego ostatecznej weryfikacji, będą równoznaczne z wydłużeniem czasu trwania Kampanii o ilość rozpoczętych dni opóźnienia lub zwłoki. Wydłużenie czasu trwania Kampanii w sposób określony w niniejszym ustępie jest równoznaczne z odpowiednim powiększeniem wynagrodzenia należnego InPost na podstawie Umowy lub Zamówienia z uwzględnieniem wydłużonego czasu trwania Kampanii.
2. Jeżeli z Zamówienia lub Umowy nie wynika nic innego, Kampania obejmuje wyświetlanie tylko jednego Materiału reklamowego, zaakceptowanego w sposób określony w OWŚU, tym samym Klient, w czasie trwania Kampanii, nie jest uprawniony do żądania wyświetlania innych Materiałów reklamowych, niż materiał zatwierdzony zgodnie z powyższą procedurą.
3. W przypadku gdy w trakcie trwania Kampanii, Klient zgłosi InPost zapotrzebowanie na wymianę Materiału reklamowego na inny niż objęty Zamówieniem lub Umową Materiał Reklamowy, a InPost taką wymianę zaakceptuje, niezbędne jest zawarcie aneksu do Umowy lub Zamówienia, w którym ustalone zostaną warunki takiej wymiany, w tym dodatkowy koszty takiej usługi niezbędny do poniesienia przez Zamawiającego.
4. InPost, w terminie do 1 dnia roboczego od Terminu zakończenia Kampanii, zaprzestanie wyświetlania Materiału reklamowego na Ekranach i trwale usunie go ze swoich systemów informatycznych, tym samym materiał ten nie będzie wykorzystywany przez InPost w żaden inny sposób, chyba że Strony w drodze odrębnej pisemnej Umowy postanowią inaczej.
5. Ewentualne przesunięcia Terminu rozpoczęcia Kampanii dla danego Ekranu z przyczyn określonych w OWŚU, Umowie lub Zamówieniu nie wpływa na proporcjonalne wydłużenie czasu trwania Kampanii na tym Ekranie, chyba że InPost wyrazi na takie przedłużenie wyraźną i pisemną zgodę.

## 6. Odpowiedzialność oraz siła wyższa



1. InPost może przy świadczeniu Usług posługiwać się podwykonawcami, za których działania oraz zaniechania odpowiada jak za działania oraz zaniechania własne.
2. InPost oświadcza, że każdy z Paczkomatów posiada system monitoringu mający na celu zabezpieczyć Paczkomat przed kradzieżą lub dewastacją. Niezależnie od powyższego, InPost nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za szkody powstałe u Klienta na skutek niezawinionych przez InPost okoliczności, w szczególności:
  - 1) uszkodzeń Paczkomatu oraz ekranu Paczkomatu, skutkujących niemożnością wyświetlania na nim Materiału reklamowego, w wyniku ingerencji osób „trzecich” (aktu wandalizmu) lub na skutek wypadku lub stłuczki,
  - 2) uszkodzeń lub zniszczeń Paczkomatu oraz ekranu Paczkomatu, skutkujących niemożnością wyświetlania na nim Materiału reklamowego, spowodowanych ponadprzeciętnymi czynnikami meteorologicznymi (w szczególności huraganami, intensywnymi gradobiciami, uderzeniami pioruna, oraz mrozem powyżej -15 stopni Celsjusza).
3. Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności w przypadku, gdy w trakcie wykonywania postanowień niniejszej Umowy zaistnieją zdarzenia zewnętrzne wpływające na realizację Umowy, niemożliwe do przewidzenia, których skutkom nie można było zapobiec, zwane na potrzeby Umowy „siłą wyższą”. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności pożary, klęski żywiołowe, powodzie, wojny, operacje wojenne dowolnego typu, nałożone przez organy państwowe zakazy importu lub eksportu. W takim przypadku termin realizacji Zamówienia lub Umowy może być przesunięty proporcjonalnie do chwili ustania zdarzeń wynikających z siły wyższej.
4. W przypadku, kiedy wymienione w ust. 3 okoliczności będą trwały dłużej niż trzy miesiące, zarówno InPost jak i Klient będzie miał prawo odmówić dalszej realizacji zobowiązań, wynikających z Zamówienia lub Umowy. W tym przypadku żadna ze Stron Umowy nie będzie miała prawa do otrzymania od drugiej Strony odszkodowania za poniesione straty.
5. Strona, dla której zaistniała niemożność realizacji zobowiązań wynikających z Zamówienia lub Umowy w wyniku wystąpienia siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu oraz o zakończeniu trwania okoliczności, uniemożliwiających realizację **zobowiązań**.
6. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści drugiej Strony. W każdym przypadku odpowiedzialność InPost, niezależnie od tytułu, jest ograniczona do wartości Zamówienia lub Umowy (wartość względniejsza dla InPost ma zastosowanie).

## 7. Ceny i wynagrodzenie

1. Podstawowy cennik Usług dostępny jest na stronie www. InPost pod adresem: [www.inpost.pl](http://www.inpost.pl)
2. InPost zastrzega sobie prawo udzielenia Zamawiającemu na dane Zamówienie lub Kampanię indywidualnego rabatu cenowego w stosunku do cen z cennika podstawowego, z uwzględnieniem m.in. z wielkości danej Kampanii i czasu jej trwania.
3. Ceny i wynagrodzenie ustalone w przyjętym przez InPost do realizacji Zamówieniu lub w Umowie, są kwotami wiążącymi i zawierającymi rabat, o którym mowa w ust. 2 powyżej, o ile został Zamawiającemu udzielony. Podane ceny są cenami netto (tj. nie zawierają podatku VAT, który zostanie doliczony według obowiązującej stawki).

## 8. Płatności

1. Zapłata wynagrodzenia (ceny) za należytą realizację wszystkich zobowiązań umownych przez InPost, nastąpi, jeśli pisemnie nie ustalono inaczej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT
2. Faktura zostanie doręczona z adresu faktura@grupainteger.pl lub z adresu osoby wskazanej w Umowie, na podany w tym samym ustępie adres e-mail Zamawiającego i z użyciem funkcji „żądaj potwierdzenia odbioru”, jednocześnie stanowiącej dla InPost, potwierdzenie skutecznego doręczenia faktury VAT. Zamawiający akceptuje wystawianie i



przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na wymieniony adres e-mail zgodnie z art.106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016, poz. 710, ze zm.). Wpływ wiadomości e-mail na serwer odbiorcy uznaje się za doręczenie faktury.

3. Płatność dokonywana będzie przelewem na konto InPost podane na fakturze VAT.
4. W przypadku wcześniejszego zakończenia niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiającemu nie przysługuje od InPost zwrot wynagrodzenia lub jego części w jakiegokolwiek wysokości.
5. Zamawiający zapłaci InPost w terminie 7 dni od zawarcia Umowy, zaliczkę w wysokości 50 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w Umowie tytułem ww. kwot. InPost zobowiązuje się do wystawienia właściwej faktury VAT na kwotę otrzymanej płatności w miesiącu, w którym InPost otrzymał zaliczkę. Powyższa kwota podlegać będzie zaliczeniu na poczet całkowitego wynagrodzenia. Pozostałą część kwoty Zamawiający zapłaci na podstawie odpowiedniego dokumentu księgowego:
  - a. W przypadku Kampanii nieprzekraczających jednego miesiąca kalendarzowego po zakończeniu Okresu Kampanii, chyba, że Strony uzgodnią inaczej w treści Zamówienia lub Umowy;
  - b. W przypadku Kampanii obejmujących więcej niż jeden miesiąc kalendarzowy, pozostałą część kwot wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci na podstawie faktur VAT, odpowiednio po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego trwania Kampanii zgodnie z kwotami i datami wynikającymi z Zamówienia lub Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia (ceny) jest równoznaczna z uznaniem i potwierdzeniem przez Zamawiającego należytej realizacji zobowiązań umownych przez InPost.

## 9. Czas trwania

1. Umowa o świadczenie Usług zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy, począwszy od wskazanego w jej treści dnia jej zawarcia do zakończenia czasu trwania Kampanii.
2. InPost jest uprawniony do wypowiedzenia Zamówienia lub Umowy z Klientem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Klienta jakichkolwiek postanowień OWŚU lub Umowy, jeżeli naruszenia te nie zostaną usunięte w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Klienta od InPost pisemnego wezwania w tym przedmiocie. Uprawnienie, o którym mowa w niniejszym ustępie, może być wykonywane przez InPost nie później niż w ciągu 30 dni od dnia, w którym InPost powziął informację o wystąpieniu naruszenia lub naruszeń.

## 10. Tajemnica handlowa

Klient zobowiązany jest do zachowania poufności co do warunków Zamówienia i Umowy, jak również wszystkich przekazanych dla tego celu informacji, dokumentów, przedmiotów i utworów, jak również wszelkich informacji dotyczących InPost oraz Grupy (niezależnie od ich rodzaju i sposobu pozyskania - z wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych) w okresie obowiązywania Umowy i do 5 lat od dnia wykonania Umowy. Informacje pozyskane przez Klienta mogą być wykorzystane wyłącznie w celu należytej realizacji Umowy. Jeśli informacje przekazane zostały na nośniku danych, po wykonaniu Umowy Klient zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić zapisane na nośniku informacje InPost. Bez uprzedniej, pisemnej zgody InPost, Klient nie ma prawa ujawniać żadnych informacji dotyczących stosunków handlowych łączących go z Zamawiającym (w tym faktu zawarcia Umowy).

## 11. Dane osobowe



W toku współpracy w ramach Zamówienia lub Umowy, Strony stosunku prawnego wzajemnie udostępniają sobie dane w zakresie dotyczącym personelu Strony realizującej usługę (lub odpowiednio personelu Strony na rzecz której jest wykonywana usługa) w celu prawidłowej realizacji Zamówienia lub niniejszej Umowy. Strony wzajemnie zobowiązują się do przestrzegania regulacji dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w związku z udostępnieniem danych. Strony zobowiązują się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane w celu realizacji Zamówienia lub Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu stron, w terminie wskazanym w tym przepisie. Informacje o przetwarzaniu danych przez InPost znajdują się pod adresem: <https://inpost.pl/>.

## 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji Zamówienia lub Umowy, które nie będą mogły być rozwiązane polubownie, podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby InPost.
2. Oferty, jak również Umowy i Zamówienia podlegają prawu polskiemu.
3. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień OWŚU, Zamówienia lub Umowy było lub miało stać się nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona. W takim przypadku Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień nowymi postanowieniami, zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
4. W każdym przypadku, jeśli Zamawiający i InPost pisemnie nie ustalili odmiennych zasad wzajemnych relacji handlowych, zastosowanie mają postanowienia OWŚU.
5. W sprawach nieuregulowanych w OWŚU mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

