

Ogólne Warunki Świadczenia usług marketingowej z wykorzystaniem powierzchni reklamowej na Paczkomatach obowiązujące w spółkach należących do Grupy Kapitałowej Integer.pl

1. Definicje

- a) **Klient** – oznacza każdy podmiot, niebędący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zamawiający usługę od spółki z Grupy (dalej także jako: **Zamawiający**),
- b) **InPost** – oznacza spółkę Inpost Paczkomaty Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Pana Tadeusz 4, 30-727 Kraków, kapitał zakładowy 31.675.000,00 zł, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000418380, NIP: 6793081395, REGON: 122552587 lub inną wskazaną szczegółowo w Zamówieniu, spółkę Grupy,
- c) **Grupa** – oznacza Grupę Kapitałową Integer.pl, przez którą należy rozumieć każdorazowo spółkę pod firmą Integer.pl S.A. z siedzibą w Krakowie, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem 0000276519 wraz z jej spółkami zależnymi, powiązаныmi i dominującymi w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 4) i 5) Kodeksu Spółek Handlowych, w tym InPost.
- d) **OWŚU** – oznaczają niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług,
- e) **Umowa** - oznacza każdą umowę z Zamawiającym na usługi zawartą ze spółką z Grupy, w szczególności z InPost sp. z o.o.
- f) **Zamówienie** – oznacza dokument (w formie pisemnej, w tym elektronicznej) przygotowany na wzorze InPost, zawierający istotne dla InPost i Klienta dane (tj. przedmiot zamówienia, termin realizacji, cenę, ilość, itp.). Akceptacja Zamówienia przez InPost w drodze złożenia podpisu osoby prawidłowo umocowanej, jest równoznaczna z zawarciem Umowy,
- g) **Paczkomat**: elektroniczna szafa depozytowa (urządzenie), zawierająca skrytki umożliwiające osobie upoważnionej samoobsługowe nadawanie lub odbiór przesyłki,
- h) **Kolumna**: element Paczkomatu zawierający pionowo ułożone skrytki,
- i) **Okleina**: specjalna folia przystosowana do umieszczenia na niej Materiału reklamowego, nanoszona na Paczkomat,
- j) **Materiał reklamowy**: pliki graficzne o charakterze marketingowym (kreatcje reklamowe), przeznaczone na umieszczenie ich (wydruk) na Okleinach,
- k) **Siatka Paczkomatu**: schemat w skali 1:10 stanowiący komputerowy plik graficzny, określający sposób układu Kolumn i skrytek w urządzeniu Paczkomat,
- l) **Termin rozpoczęcia Kampanii**: termin dzienny, od którego najpóźniej Materiał Reklamowy będzie naniesiony i eksponowany na powierzchni urządzenia Paczkomat,
- m) **Termin zakończenia Kampanii**: termin dzienny, do którego włącznie Materiał reklamowy ma być eksponowany na powierzchni urządzenia Paczkomat,
- n) **Okres kampanii**: okres pomiędzy Terminem rozpoczęcia Kampanii a Terminem zakończenia Kampanii, liczony dla każdego Paczkomatu z osobną, mogący ulec zmianom w zakresie Terminu rozpoczęcia kampanii w sposób wskazany w OWŚU lub w Umowie,
- o) **Kampania**: akcja marketingowa związana z promocją Klienta, innego podmiotu lub marki szczegółowo określonego w Zamówieniu bądź produktów/usług oferowanych przez Klienta lub inny podmiot lub kampania społeczna prowadzona przez Klienta, z wykorzystaniem urządzeń Paczkomat,
- p) **Dni**: należy przez to rozumieć dni kalendarzowe,



- q) **Dzień roboczy:** należy rozumieć odpowiednio dzień od poniedziałku do piątku włącznie, niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy oraz sobotą.

2. Zakres obowiązywania OWŚU

1. OWŚU mają zastosowanie do każdego Klienta zamawiającego od spółek Grupy, w szczególności od InPost Usługi, zarówno w drodze Zamówienia jak i Umowy. Niniejsze OWŚU nie reguluje w żadnym stopniu stosunków spółek Grupy z konsumentami w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. OWŚU stanowią postanowienia ogólne w zakresie świadczenia usług marketingowych z wykorzystaniem powierzchni Paczkomatów. Są one częścią składową wszystkich Umów, które InPost zawiera z Klientem w zakresie Usług, jak również wszystkich Zamówień przyjętych przez InPost do realizacji - i mają do nich bezpośrednie zastosowanie, wiążąc swoimi postanowieniami Klienta.
3. Poprzez zawarcie Umowy lub złożenie Zamówienia do realizacji, Klient wyraża zgodę na postanowienia OWŚU i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Postanowienia Umowy i Zamówienia mogą w sposób bardziej szczegółowy regulować relacje pomiędzy Klientem a InPost. Wszelkie inne, niż OWŚU, warunki realizacji Umowy i Zamówienia, przedstawione w ogólnych warunkach umów (lub dokumentach tożsamyh) Klienta należy traktować jako sprzeczne z OWŚU i jako takie za niewiążące ani Klienta ani InPost. Przyjęcie Zamówienia, zawarcie Umowy lub dokonanie jakiegokolwiek innej prawnej lub faktycznej czynności przez InPost nie oznacza zgody na obowiązywanie warunków handlowych Klienta lub podmiotów trzecich innych niż zawarte w OWŚU, Zamówieniu lub Umowie.

3. Zamówienia

1. Klient celem zawarcia Umowy składa u InPost Zamówienie sporządzone według wzoru obowiązującego w InPost i przedłożonego Zamawiającemu na jego zapytanie. Zamówienie dla swej ważności musi być podpisane przez osobę upoważnioną do działania, w szczególności zaciągania zobowiązań imieniem i na rzecz Zamawiającego, a następnie przesłane do InPost w terminie najpóźniej 14 dni przed Terminem rozpoczęcia Kampanii, chyba, że InPost dopuści możliwość złożenia Zamówienia w terminie późniejszym. Składanie, odwoływanie oraz każda zmiana lub uzupełnienie Zamówień, wymagają formy pisemnej, w tym mogą być dokonywane przez Zamawiającego i przesyłane drogą elektroniczną na imienny adres e-mail wyznaczonego przez InPost opiekuna handlowego Klienta i adres: reklama@paczkomaty.pl
2. Zamówienie powinno zawierać co najmniej:
 - a. wskazanie podmiotu, marki i szczegółowych produktów/usług, które miałyby podlegać promocji w ramach Kampanii;
 - b. preferowany Okres kampanii, obejmujący co najmniej 30 dni kalendarzowych (nie dłuższy niż 12 miesięcy), ze szczegółowymi datami dziennymi określającymi Termin rozpoczęcia i Termin zakończenia Kampanii,
 - c. wykaz Paczkomatów, na których zostaną umieszczone Okleiny, wraz ze wskazaniem ilości ich Kolumn, obejmujący, O ile Strony w Umowie nie uzgodniły inaczej, co najmniej 10 urządzeń Paczkomat, na każdym minimum 4 sąsiadujące Kolumny (wskazanie powierzchni reklamowej na urządzeniu Paczkomat z przeznaczeniem na naniesienie Okleiny i ekspozycję reklamy graficznej modułowej, w tym ilość Kolumn dla każdego z urządzeń oddzielnie),
 - d. w przypadku planowanej w toku Kampanii wymiany Okleiny, terminy wymiany Materiału reklamowego wraz ze wskazaniem urządzeń Paczkomat.



3. W odpowiedzi na złożone Zamówienie, InPost, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Zamówienia, ma prawo:
 - a. przyjąć do realizacji Zamówienie w całości z przedstawieniem wynagrodzenia określonego na podstawie zakresu Zamówienia oraz przedłożeniem załącznika ze szczegółowym wykazem urządzeń Paczkomat (w tym kolumn) objętych Kampanią.
 - b. zastrzec możliwość realizacji Usług określonej w treści Zamówienia jedynie w części, ze wskazaniem warunków Zamówienia, które mogą zostać zrealizowane, w tym przede wszystkim liczby i lokalizacji urządzeń Paczkomat, Kolumn, których Materiał reklamowy będzie naniesiony, a także Okresu Kampanii, jak również z ewentualną propozycją alternatywnych warunków, np. ze wskazaniem zamiennej lokalizacji urządzeń Paczkomat lub innego Okresu kampanii wraz z przedstawieniem wysokości wynagrodzenia; lub
 - c. odmówić realizacji Zamówienia w całości, w tym z powodu braku dostępności wskazanych w Zamówieniu urządzeń Paczkomat lub odmowy promocji produktów, towarów, podmiotów lub marek wskazanych w Zamówieniu.
4. Odpowiedź InPost, o której mowa w ust. 3 lit. b) powyżej, stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego i wiąże InPost przez 2 dni robocze. Po tym czasie nie jest wiążąca.
5. W przypadku określonym w ust. 2 lit. b), jeśli Zamawiający zaakceptuje ofertę InPost, w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o której mowa w ust. 2 lit. b), Zamawiający złoży zmodyfikowane Zamówienie, uwzględniające wskazane przez InPost zmiany zgodnie z ust. 2 lit. b).
6. Wszelkie zmiany w trakcie trwania obowiązywania Zamówienia, wymagają formy pisemnej i zgody drugiej Strony. Wszelkie zmiany w trakcie trwania Umowy wymagają formy pisemnego aneksu do Umowy.
7. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji przez InPost, poprzez złożenie na otrzymanym Zamówieniu podpisu osoby umocowanej ze strony InPost, jest równoznaczne z zawarciem Umowy. W związku z powyższym, ilekroć w dalszej części OWŚU jest mowa o Umowie, należy przez nią rozumieć również Zamówienie przyjęte przez InPost do realizacji.
8. InPost potwierdzi przyjęcie do realizacji Zamówienia w formie pisemnej, faksem lub poprzez przesłanie skanu dokumentu pocztą elektroniczną, najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Zamówienie niepotwierdzone przez InPost w powyższym terminie nie wiąże InPost.
9. Przedmiotem Zamówienia nie jest objęta powierzchnia pulpitu (ekranu) urządzenia Paczkomat wraz z jego urządzeniami komunikacyjnymi, a także górnych, dolnych, bocznych i tylnych pokryć urządzenia Paczkomat.
10. InPost w granicach dozwolonych prawem, w szczególności powołując się na:
 - a. obowiązujące przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego, lub dobre obyczaje, zagrożenie naruszenia prawa osób trzecich lub uchybienia godności człowieka, lub
 - b. łączące InPost z podmiotami trzecimi zobowiązania, ograniczenia lub zakazy, lub
 - c. wewnętrzne regulacje obowiązujące w Grupie, w szczególności związane z weryfikacją partnerów biznesowych przez InPost, lub
 - d. zagrożenie dla renomy marki InPost, lub promocję podmiotów lub przedmiotu działalności, towarów, marek konkurencyjnych w stosunku do Grupy, lub
 - e. przepisy prawa miejscowego dla obszaru, na którym posadowione są poszczególne Paczkomaty, w tym wymogi lub ograniczenia wynikające z uchwał krajobrazowych,zastrzega sobie prawo nieograniczonego i samodzielnego decydowania, na podstawie dowolnie dobranych kryteriów, o odmowie promocji produktów, towarów, podmiotów lub marek wskazanych w Zamówieniu. InPost nie ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialności za weryfikację okoliczności określonych w ust. 10 powyżej.



11. InPost ma prawo, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji (w tym również w stosunku do Zamawiającego), przzerwania Kampanii w każdej chwili, w przypadku konieczności dostosowania się do obostrzeń wynikających z przepisów prawa miejscowego dla obszaru, na którym posadowione są poszczególne Paczkomaty, w tym wymogów, ograniczeń i obostrzeń wynikających z uchwał krajobrazowych, nawet jeśli obowiązywały w dniu przyjęcia Zamówienia do realizacji. Takie przzerwianie Kampanii traktowane jest jako niezależne od Stron. W przypadku przzerwiania Kampanii jak wyżej, wynagrodzenie należne InPost od Zamawiającego, zostanie pomniejszone proporcjonalnie do ilości dni skrócenia.
12. W przypadku Zamówienia obejmującego Kampanię na okres dłuższy niż 12 miesięcy, nie mogą być objęte wyłącznie Zamówieniem i Klient zobowiązany jest zawrzeć z InPost umowę indywidualną.

4. Materiał reklamowy i własność intelektualna

1. Materiał reklamowy może dotyczyć tylko i wyłącznie produktów, towarów, podmiotów lub marek wskazanych w przyjętym do realizacji przez InPost Zamówieniu.
2. Forma oraz treść Materiału reklamowego eksponowanego przez Klienta na powierzchni urządzeń Paczkomat muszą być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego oraz nie mogą naruszać prawa osób trzecich lub uchybiać godności człowieka. Materiał reklamowy nie może w szczególności zawierać treści obraźliwych, pornograficznych, antyreligijnych lub naruszających powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a także w jakikolwiek sposób szkodzących interesom InPost, w szczególności poprzez umieszczenie na Materiałach reklamowych treści promujących podmioty i produkty konkurencyjne w stosunku do głównej działalności InPost (świadczenie usług pocztowych i przewozowych, jak również dostarczanie lub dystrybucję produktów z wykorzystaniem automatów i innych samoobsługowych maszyn).
3. Składając Zamówienie Klient gwarantuje i ponosi pełną nieograniczoną odpowiedzialność, że przekazane Materiały reklamowe mogą być wyświetlane na publicznie i na całodobowo dostępnych Paczkomatach, a ich odbiorcami mogą być także osoby niepełnoletnie.
4. Klient na co najmniej 14 dni przed Terminem rozpoczęcia Kampanii, zobowiązany jest do przekazania do InPost kompletnego i końcowego Materiału reklamowego. Materiał reklamowy zostanie opracowany przez Klienta z wykorzystaniem Siatek Urządzeń, otrzymanych uprzednio od InPost w ramach przedłożonej przy przyjęciu do realizacji Zamówienia przez InPost specyfikacji. InPost, przed przystąpieniem do wydruku Materiału reklamowego na Okleinie, dokona weryfikacji Materiału reklamowego pod względem jego zgodności z OWŚU, Umową i ofertą InPost w sposób określony w ust. 5 i 6 poniżej.
5. Po otrzymaniu od Klienta kompletnego, końcowego Materiału reklamowanego przeznaczonego do umieszczenia na urządzeniu Paczkomat, InPost w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania powyższego materiału, dokona jego weryfikacji. W przypadku pozytywnej weryfikacji, InPost przekaze Klientowi informację o akceptacji Materiału reklamowego.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji, InPost zwróci się w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej do Klienta celem usunięcia przez Klienta stwierdzonych niezgodności. Zamawiający, po otrzymaniu powyższego zgłoszenia, usunie wskazane niezgodności i przekaze poprawny Materiał reklamowy do InPost, który w terminie kolejnych 3 dni roboczych przeprowadzi ostateczną weryfikację. W przypadku ponownej, negatywnej weryfikacji, InPost wezwie Zamawiającego do ostatecznego usunięcia niezgodności pod rygorem wypowiedzenia Zamówienia lub Umowy bez okresu wypowiedzenia z winy Zamawiającego. Materiał reklamowy niezgodny z OWŚU lub Umową będzie traktowany jako materiał niedostarczony do InPost z winy Klienta.
7. Brak jakiegokolwiek odpowiedzi InPost w terminach wskazanych w ust. 5 lub 6 powyżej jest równoznaczny z akceptacją przez InPost Materiału reklamowego w ostatnim dniu każdego z tych terminów.



8. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za treść oraz formę Materiału reklamowego. Zamawiający zobowiązany jest do naprawienia ewentualnych szkód powstałych po stronie InPost w związku z treścią lub formą Materiału reklamowego zamieszczonego na Okleinie.
9. Zamawiający składając Zamówienie jest zobowiązany i gwarantuje, iż przysługują mu prawa do wszelkich praw autorskich, używania firmy, znaku towarowego oraz logotypów umieszczonych na Materiale reklamowym. Zamawiający oświadcza ponadto, że przysługują mu prawa do Materiału reklamowego w zakresie niezbędnym dla celów niniejszej Umowy.
10. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią lub organy administracji publicznej jakichkolwiek roszczeń, opłat czy kar bezpośrednio od InPost z tytułu naruszenia praw określonych w ust. 9 powyżej, lub umieszczenia na Materiałach reklamowych treści wskazanych w ust. 2, lub niespełniających warunków określonych w ust. 3 OWŚUN powyżej, InPost, w przypadku zgłoszenia przez powyższe podmioty roszczeń, opłat lub kar, będzie je natychmiast kierował do Klienta jako podmiotu odpowiedzialnego za treść Materiału reklamowego, zaś Zamawiający uwolni InPost od wszelkiej odpowiedzialności z tym związanej i zwróci poniesione przez InPost z tego tytułu koszty, w tym koszty sądowe i koszty zastępstwa procesowego. W przypadku niemożności przeniesienia powyższych roszczeń na Zamawiającego, Zamawiający udzieli InPost wszelkiej pomocy w zakresie dochodzonych roszczeń opłat lub kar, a także poniesie związane z dochodzeniem tych roszczeń, opłat lub kar koszty (w szczególności zwróci InPost wszelkie poniesione z tego tytułu wydatki) oraz naprawi szkodę, gdyby roszczenia, opłaty lub kary okazały się zasadne.
11. Materiał reklamowy, zawierający jakiegokolwiek znaki towarowe, oznaczenia i logotypy objęte ochroną powszechnie obowiązujących przepisów prawa, będzie wykorzystywany przez InPost wyłącznie na potrzeby umieszczenia go na powierzchni Paczkomatów w ramach realizacji Umowy i w czasie trwania Kampanii, i bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu na rzecz Klienta.

5. Kampania

1. W ramach realizacji Zamówienia, InPost dostarczy Okleinę dostosowaną odpowiednio rozmiarami i układem do Siatek Paczkomatów, na których to podstawie przygotowane zostały pliki produkcyjne w ilości odpowiadającej ilości Paczkomatów określonej w Zamówieniu..
2. Okleiny zaczną być umieszczane na Paczkomatach najpóźniej na 1dzień roboczy przed Terminem rozpoczęcia Kampanii i zostaną naniesione na Paczkomaty nie później, niż do końca dnia poprzedzającego Termin rozpoczęcia Kampanii, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie nanoszenia Oklein na Paczkomaty nastąpi po akceptacji przez InPost Materiału reklamowego, stosownie do postanowień OWŚU powyżej. Tym samym wszelkie przypadki opóźnienia lub zwłoki po stronie Zamawiającego w przekazywaniu Materiału reklamowego, w tym w ramach procedury jego ostatecznej weryfikacji, będą równoznaczne z wydłużeniem wyżej wskazanego terminu na oklejenie Paczkomatów oraz – wedle wyboru InPost - wydłużeniem Okresu Kampanii o ilość rozpoczętych dni opóźnienia lub zwłoki, lub brakiem takiego wydłużenia i zakończeniem Okresu Kampanii zgodnie z zawartą Umową.
3. Okleiny będą nanoszone na urządzenia Paczkomat w miejscu ulokowania, wskazanego w załączniku do Umowy stanowiącego wykaz urządzeń Paczkomat, metodą wyklejenia samoprzylepną folią bez zmiany powłoki lakierniczej urządzenia Paczkomat.
4. InPost nie będzie dokonywał nanoszenia Oklein na urządzeniach Paczkomat w warunkach temperatur niższych niż – 5 stopni (wg. stopni Celsjusza) lub w warunkach atmosferycznych w postaci deszczu, śniegu lub gradobicia (dalej jako „niekorzystne warunki atmosferyczne”). W przypadku braku w danym dniu roboczym korzystnych warunków atmosferycznych bądź wysokim prawdopodobieństwem, że niekorzystne warunki atmosferyczne wystąpią w tym dniu (co wynika przynajmniej z dwóch prognoz dostępnych na następujących stronach internetowych: 1) <http://instytutmeteo.pl>, 2) <https://tvnmeteo.tvn24.pl> 3) <https://www.accuweather.com>, w przybliżeniu do dwóch stopni Celsjusza), InPost poinformuje w tym samym dniu do godziny 17.00 Klienta o powyższym w drodze



wiadomości e-mail przesyłanej za pośrednictwem przedstawiciela wskazanego w Umowie lub Zamówieniu, określając w tej wiadomości Paczkomat, na który ma być наносzona Okleina oraz panujące w dniu wysłania powyższej wiadomości warunki atmosferyczne, bądź przewidywane prognozy pogody, z podaniem źródła uzyskania tych prognoz. W takim przypadku dzień przekazania powyższej wiadomości nie wlicza się do terminu określonego na naniesienie Oklein dla wskazanego Paczkomatu, zaś Termin rozpoczęcia Kampanii – tylko w stosunku do zgłoszonego we wiadomości Paczkomatu - ulega stosownemu przesunięciu o ten dzień, zaś Czasu Kampanii ulega przedłużeniu od ten dzień. W przypadku braku przekazania wiadomości przez InPost Strony uznają, że panowały korzystne warunki atmosferyczne, umożliwiające nanoszenie Oklein.

5. Potwierdzeniem naniesienia Oklein na dany Paczkomat będzie materiał fotograficzny prezentujący ten Paczkomat z naniesioną Okleiną. Materiał ten zostanie przekazany przez InPost Klientowi w formie plików komputerowych za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres osoby kontaktowej po stronie Klienta, w tym poprzez wskazanie w tej wiadomości odnośnika do zewnętrznego serwera z tymi plikami, w terminie do 3 dni od zakończenia nanoszenia Oklein na dany Paczkomat.
6. Celem wyeliminowania wątpliwości Strony oświadczają, że Okleina naniesiona na Paczkomat stosownie do postanowień niniejszej Umowy nie stanowi ulepszenia w rozumieniu art. 676 kc.
7. W czasie Okresu Kampanii, o ile z Umowy ani z Zamówienia, nie wynika nic innego, Klient nie jest uprawniony do demontażu lub żądania demontażu naniesionej na Paczkomat Okleiny i zlecenia nałożenia nowej lub innej Okleiny, jak również nie jest uprawniony do nanoszenia lub żądania nanoszenia nowych lub innych Oklein na już naniesione zgodnie z Umową Okleiny.
8. W przypadku gdy w trakcie trwania Kampanii, Klient zgłosi InPost zapotrzebowanie na wymianę Materiału reklamowego (Okleiny) na inny niż objęty Zamówieniem lub Umową Materiał Reklamowy, lub demontażu Okleiny przed Terminem zakończenia Kampanii, a InPost taką wymianę lub demontaż zaakceptuje, niezbędne jest zawarcie aneksu do Umowy lub Zamówienia, w którym ustalone zostaną warunki takiej wymiany lub demontażu, w tym dodatkowy koszty takiej usługi niezbędny do pokrycia przez Zamawiającego. Paragraf 4 ust. 5, 6, 8-11 stosuje się odpowiednio.
9. InPost, po zakończeniu Okresu Kampanii, dokonuje demontażu Oklein znajdujących się na powierzchni urządzeń Paczkomat, w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu zakończenia Okresu Kampanii. Zdemontowana Okleina zostaje zutylizowana przez InPost i nie jest wydawana Klientowi, za co Klientowi nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie od InPost. InPost jednocześnie zastrzega, że demontaż Oklein musi być przeprowadzony w korzystnych warunkach atmosferycznych, o których mowa w ust. 4 powyżej, w związku z czym w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych w powyższym terminie, termin ten ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu.

6. Odpowiedzialność oraz siła wyższa

1. InPost zapewnia, że przysługuje mu prawo do świadczenia usług z wykorzystaniem powierzchni urządzeń Paczkomat i na określone w Zamówieniu lub Umowie przeznaczenie. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią czy organy administracji publicznej roszczeń, opłat czy kar bezpośrednio od Zamawiającego (w tym np. za zajęcie pasa drogowego), InPost uwolni Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tym związanej.
2. InPost może przy świadczeniu Usług posługiwać się podwykonawcami, za których działania oraz zaniechania odpowiada jak za działania oraz zaniechania własne.
3. InPost oświadcza, że każde z urządzeń Paczkomat posiada system monitoringu mający na celu zabezpieczyć Paczkomat przed kradzieżą lub dewastacją. Niezależnie od powyższego, InPost nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za szkody powstałe u Klienta skutek niezawinionych przez InPost okoliczności, w szczególności:
 - a. uszkodzeń Okleiny o charakterze mechanicznym, powstałych na skutek wypadku lub stłuczki,
 - b. uszkodzeń Okleiny oraz grafik w wyniku ingerencji osób „trzecich” (np. aktu wandalizmu).



4. InPost nie odpowiada za uszkodzenie lub zniszczenie Oklein, spowodowane ponadprzeciętnymi czynnikami meteorologicznymi (w szczególności huraganami, intensywnymi gradobiciami, uderzeniami pioruna, oraz mrozem powyżej -15 stopni Celsjusza).
5. Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności w przypadku, gdy w trakcie wykonywania postanowień niniejszej Umowy zaistnieją zdarzenia zewnętrzne wpływające na realizację Umowy, niemożliwe do przewidzenia, których skutkom nie można było zapobiec, zwane na potrzeby Umowy „siłą wyższą”. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności pożary, klęski żywiołowe, powódzie, wojny, operacje wojenne dowolnego typu, nałożone przez organy państwowe zakazy importu lub eksportu. W takim przypadku termin realizacji Zamówienia lub Umowy może być przesunięty proporcjonalnie do chwili ustania zdarzeń wynikających z siły wyższej.
6. W przypadku, kiedy wymienione w ust. 5 okoliczności będą trwały dłużej niż trzy miesiące, zarówno InPost jak i Zamawiający będzie miał prawo odmówić dalszej realizacji zobowiązań, wynikających z Zamówienia lub Umowy. W tym przypadku żadna ze Stron Umowy nie będzie miała prawa do otrzymania od drugiej Strony odszkodowania za poniesione straty.
7. Strona, dla której zaistniała niemożność realizacji zobowiązań wynikających z Zamówienia lub Umowy w wyniku wystąpienia siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu oraz o zakończeniu trwania okoliczności, uniemożliwiających realizację zobowiązań.
8. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści drugiej Strony. W każdym przypadku odpowiedzialność InPost, niezależnie od tytułu, jest ograniczona do wartości Zamówienia lub Umowy (wartość względniejsza dla InPost ma zastosowanie).

7. Ceny i wynagrodzenie

1. Podstawowy cennik Usług dostępny jest na stronie www. InPost pod adresem: www.inpost.pl.
2. InPost zastrzega sobie prawo udzielenia Zamawiającemu na dane Zamówienie lub Kampanię indywidualnego rabatu cenowego w stosunku do cen z cennika podstawowego, z uwzględnieniem m.in. z wielkości danej Kampanii i czasu jej trwania.
3. Ceny i wynagrodzenie, , ustalone w przyjętym przez InPost do realizacji Zamówieniu lub w Umowie, są kwotami wiążącymi i zawierającymi rabat, o którym mowa w ust. 2 powyżej, o ile został Zamawiającemu udzielony. Podane ceny są cenami netto (tj. nie zawierają podatku VAT, który zostanie doliczony według obowiązującej stawki). wynagrodzenie zawiera w sobie również wszelkie opłaty za wykonanie, naniesienie i demontaż jednej Okleiny przez InPost. =

8. Płatności

1. Zapłata wynagrodzenia (ceny) za należyłą realizację wszystkich zobowiązań umownych przez InPost nastąpi jeśli pisemnie nie ustalono inaczej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT
2. Faktura zostanie doręczona z adresu faktura@grupainteger.pl lub z adresu osoby wskazanej w Umowie, na podany w tym samym ustępie adres e-mail Zamawiającego i z użyciem funkcji „żądaj potwierdzenia odbioru”, jednocześnie stanowiącej dla InPost, potwierdzenie skutecznego doręczenia faktury VAT. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na wymieniony adres e-mail zgodnie z art.106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016, poz. 710, ze zm.). Wpływ wiadomości e-mail na serwer odbiorcy uznaje się za doręczenie faktury.
3. Płatność dokonywana będzie przelewem na konto InPost podane na fakturze VAT.



4. W przypadku wcześniejszego zakończenia niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiającemu nie przysługuje od InPost zwrot wynagrodzenia lub jego części w jakiegokolwiek wysokości.
5. Zamawiający zapłaci InPost w terminie 7 dni od zawarcia Umowy, zaliczkę w wysokości 50 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w Umowie tytułem ww. kwot. InPost zobowiązuje się do wystawienia właściwej faktury VAT na kwotę otrzymanej płatności w miesiącu, w którym InPost otrzymał zaliczkę. Powyższa kwota podlegać będzie zaliczeniu na poczet całkowitego wynagrodzenia. Pozostałą część kwoty Zamawiający zapłaci na podstawie odpowiedniego dokumentu księgowego:
 - a. W przypadku Kampanii nieprzekraczających jednego miesiąca kalendarzowego po zakończeniu Okresu Kampanii, chyba, że Strony uzgodnią inaczej w treści Zamówienia lub Umowy;
 - b. W przypadku Kampanii obejmujących więcej niż jeden miesiąc kalendarzowy, pozostałą część kwot wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci na podstawie faktur VAT, odpowiednio po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego trwania Kampanii zgodnie z kwotami i datami wynikającymi z Zamówienia lub Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia jest równoznaczna z uznaniem i potwierdzeniem przez Zamawiającego należytej realizacji zobowiązań umownych przez InPost.

9. Czas trwania

1. Umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy, począwszy od wskazanego w jej treści dnia jej zawarcia do zakończenia Okresu Kampanii.
2. InPost jest uprawniony do wypowiedzenia Zamówienia lub Umowy z Klientem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Klienta jakichkolwiek postanowień OWŚU lub Umowy, jeżeli naruszenia te nie zostaną usunięte w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Klienta od InPost pisemnego wezwania w tym przedmiocie. Uprawnienie, o którym mowa w niniejszym ustępie, może być wykonywane przez InPost nie później niż w ciągu 30 dni od dnia, w którym InPost powziął informację o wystąpieniu naruszenia lub naruszeń.
3. Dzień zakończenia Umowy jest równoznaczny z dniem zakończenia wszystkich zleceń na usługi marketingowe

10. Tajemnica handlowa

Klient zobowiązany jest do zachowania poufności co do warunków Zamówienia i Umowy, jak również wszystkich przekazanych dla tego celu informacji, dokumentów, przedmiotów i utworów, jak również wszelkich informacji dotyczących InPost oraz Grupy (niezależnie od ich rodzaju i sposobu pozyskania - z wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych) w okresie obowiązywania Umowy i do 5 lat od dnia wykonania Umowy. Informacje pozyskane przez Klienta mogą być wykorzystane wyłącznie w celu należytej realizacji Umowy. Jeśli informacje przekazane zostały na nośniku danych, po wykonaniu Umowy Klient zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić zapisane na nośniku informacje InPost. Bez uprzedniej, pisemnej zgody InPost, Klient nie ma prawa ujawniać żadnych informacji dotyczących stosunków handlowych łączących go z Zamawiającym (w tym faktu zawarcia Umowy).

11. Dane osobowe

W toku współpracy w ramach Zamówienia lub Umowy, Strony stosunku prawnego wzajemnie udostępniają sobie dane w zakresie dotyczącym personelu Strony realizującej usługę (lub odpowiednio personelu Strony na rzecz której jest wykonywana usługa) w celu prawidłowej realizacji Zamówienia lub niniejszej Umowy. Strony wzajemnie zobowiązują się do przestrzegania regulacji dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w związku z udostępnieniem danych. Strony zobowiązują się do wykonania względem osób przez siebie



zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane w celu realizacji Zamówienia lub Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu stron, w terminie wskazanym w tym przepisie. Informacje o przetwarzaniu danych przez InPost znajdują się pod adresem: <https://inpost.pl/>.

12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji Zamówienia lub Umowy, które nie będą mogły być rozwiązane polubownie, podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby InPost.
2. Oferty, jak również Umowy i Zamówienia podlegają prawu polskiemu.
3. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień OWŚU, Zamówienia lub Umowy było lub miało stać się nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona. W takim przypadku Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień nowymi postanowieniami, zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
4. W każdym przypadku, jeśli Zamawiający i InPost pisemnie nie ustalili odmiennych zasad wzajemnych relacji handlowych, zastosowanie mają postanowienia OWŚU.
5. W sprawach nieuregulowanych w OWŚU mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

