



Regulamin wykonywania usługi płatności

przez InPost Finanse Sp. z o.o.

I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o przepisy prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i określa zasady oraz warunki świadczenia usług płatniczych przez InPost Finanse sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Malborskiej 130, 30-624 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy KRS: 0000027731, NIP: 6782832047, wysokość kapitału zakładowego: 2 141 000 zł, wpisaną do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod nr IP26/2014 (dalej: **InPost Finanse**).
2. Usługi świadczone przez InPost Finanse na podstawie Regulaminu są usługami płatniczymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (dalej: **Ustawa**).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Ustawy.
4. InPost Finanse świadczy usługi samodzielnie oraz przez sieć agentów działających w imieniu i na rzecz InPost Finanse (dalej: **Agent**).
5. Lista Agentów oraz ich adresy dostępne są na stronie internetowej <https://erup.knf.gov.pl>.
6. Za każdym razem kiedy w Regulaminie jest mowa o zobowiązaniach InPost Finanse względem Usługobiorców w związku ze świadczeniem usług płatniczych, dotyczy to również Agentów.
7. Regulamin wraz z załącznikami, stanowiącymi jego integralną część, znajduje się w lokalach Agentów, w widocznym miejscu, a także na stronie internetowej InPost Finanse.
8. InPost Finanse na wniosek Usługobiorcy udostępnia mu Regulamin w formie papierowej.
9. Usługobiorca ma możliwość zapoznania się z informacjami dotyczącymi prowadzonej przez InPost Finanse działalności na stronie internetowej <http://integer.pl/>.
10. Agenci w zakresie świadczonych usług płatniczych prowadzą samodzielną działalność gospodarczą, nadzorowaną przez InPost Finanse.
11. InPost Finanse świadcząc usługi płatnicze wskazane w Regulaminie podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
12. Warunkiem zawarcia umowy zlecenia jest akceptacja postanowień Regulaminu.
13. InPost Finanse informuje, iż zawierane umowy świadczenia usług płatniczych na podstawie Regulaminu stanowią umowy powszechnie zawierane w drobnych bieżących sprawach życia codziennego.
14. Usługobiorca wyraża zgodę na zawarcie umowy zlecenia poprzez przekazanie środków pieniężnych InPost Finanse lub potwierdzenie ich otrzymania o którym mowa w Dziale II, pkt 23 Regulaminu.

II Zasady świadczenia usług płatniczych

1. Usługi płatnicze świadczone na podstawie Regulaminu dotyczą realizacji przez InPost Finanse, jako dostawcy, transakcji płatniczych rozumianych jako transfer środków pieniężnych od Usługobiorcy do odbiorcy wskazanego przez Usługobiorcę (dalej: **Transfer**) bądź dokonywania wypłat środków pieniężnych, zleconych i przekazanych przez Płatnika, na rzecz Usługobiorcy (dalej: **Wypłata**).
2. Usługobiorca przekazuje InPost Finanse zlecenie wykonania Transferu na rzecz wskazanego przez Usługobiorcę Odbiorcy, podając jego rachunek bankowy.
3. Zlecenia mogą być składane w formie pisemnej, poprzez wypełnienie odpowiednich druków wpłaty (m.in. polecenie

- przelewu/wpłaty gotówkowej, druki podatkowe, druki ZUS, książeczki wpłat) oraz ustnie.
4. Druk wpłaty wypełniony przez Usługobiorcę nie stanowi dowodu zlecenia Transferu.
5. Zlecenia Transferu są realizowane wyłącznie w Dni Robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Dniem realizacji zlecenia Transakcji jest dzień uznania rachunku bankowego Odbiorcy.
7. Zgodnie z wymogami realizacja Transferu nastąpi w terminie jednego Dnia Roboczego od daty przyjęcia zlecenia Transferu.
8. W przypadku otrzymania zlecenia Transferu w postaci papierowej realizacja zlecenia nastąpi w terminie dwóch Dni Roboczych od daty przyjęcia zlecenia. W przypadku wpłat do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny oraz ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych termin realizacji zlecenia transakcji płatniczej wynosi jeden dzień roboczy.
9. Przed przyjęciem zlecenia Transferu Usługobiorcy udostępnia się informacje:
 - a. o maksymalnym czasie wykonania zlecenia;
 - b. o wszelkich koniecznych opłatach na rzecz InPost Finanse wraz ze wskazaniem ich kwot; oraz
 - c. o niezbędnych dla prawidłowego wykonania usługi danych jakie musi dostarczyć Usługobiorca.
10. W przypadku otrzymania zlecenia Transferu po godzinie 17.30 za datę przyjęcia zlecenia uznaje się następną dzień roboczy.
11. Zlecenia Transferu realizowane są wyłącznie w walucie polskiej.
12. Zlecenie Transferu winno zawierać następujące informacje:
 - a. Imię i nazwisko,
 - b. adres,
 - c. kwotę transakcji płatniczej,
 - d. nazwę/imię i nazwisko odbiorcy oraz
 - e. numer jego rachunku bankowego,
 - f. tytuł przelewu.

Brak jakiegokolwiek danej może skutkować brakiem możliwości prawidłowej realizacji zlecenia.

13. Po otrzymaniu zlecenia Transferu InPost Finanse niezwłocznie wydrukuje z systemu informatycznego, opieczetowane stemplem InPost Finanse (zgodnym ze wzorem pieczęci umieszczonym na wzorze wydruku dla klienta, z bieżącą datą) i podpisane przez Agenta potwierdzenia przyjęcia zlecenia Transferu bądź wyda kopię druku wpłat opieczetowaną stemplem i podpisaną przez Agenta (dalej: **Potwierdzenie**).
14. Potwierdzenie zawiera informacje:
 - a. Umożliwiającą płatnikowi zidentyfikowanie transakcji płatniczej oraz informacje dotyczące odbiorcy;
 - b. o kwocie transakcji płatniczej w walucie użytej w zleceniu płatniczym;
 - c. o wszelkich opłatach należnych od Usługobiorcy z tytułu transakcji płatniczej, w tym wyszczególnienie kwot tych opłat;
 - d. o dacie otrzymania zlecenia Transferu.
15. Zapis elektroniczny w systemie InPost Finanse stanowi potwierdzenie przyjęcia zlecenia Transferu dla Agenta i InPost Finanse.
16. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy Potwierdzeniem o którym mowa w punkcie 13 powyżej oraz zapisem elektronicznym z punktu 15, za poprawne i obowiązujące uznaje się Potwierdzenie, pod warunkiem, że zawiera wszelkie elementy o których mowa w punkcie 14.
17. Środki pieniężne są przekazywane za pośrednictwem i poprzez rachunki bankowe InPost Finanse.
18. Informacje na temat przyjęcia oraz realizacji zlecenia Transferu są udzielane Usługobiorcy drogą telefoniczną.
19. W przypadku braku możliwości zrealizowania zlecenia Transferu z uwagi na nieprawidłowe dane odbiorcy lub z innych powodów, środki pieniężne zostaną zdeponowane na specjalnym rachunku InPost Finanse i będą oczekiwać na wszczęcie procedury reklamacyjnej.

20. We wskazanych placówkach InPost Finance Usługobiorca uprawniony jest do otrzymania Wyплаты od danego Płatnika którego zlecenia obsługuje ta placówka.
21. Wyплаты są realizowane wyłącznie po okazaniu przez Usługobiorcę dokumentu, tj. ważnego dowodu osobistego, paszportu, bądź innego dowodu tożsamości potwierdzającego zgodność danych Usługobiorcy z danymi wskazanymi w zleceniu otrzymanym od Płatnika. W szczególnych przypadkach InPost Finance zastrzega sobie prawo do wymagania dodatkowych dokumentów.
22. Wyплаты są realizowane wyłącznie w dniach wskazanych przez Płatnika na zleceniu oraz zawiadomieniu przekazanym przez Płatnika Usługobiorcy, z środków pieniężnych przekazanych na ten cel InPost Finance przez Płatnika.
23. InPost Finance wydrukuje z systemu teleinformatycznego w dwóch egzemplarzach i opatrzy stemplem potwierdzenie wypłaty Usługobiorcy środków pieniężnych (dalej: **Potwierdzenie wypłaty**). Usługobiorca potwierdzi otrzymanie Potwierdzenia wypłaty własnoręcznym podpisem na obu egzemplarzach.
24. Potwierdzenie wypłaty zawiera informacje:
 - a. umożliwiające odbiorcy zidentyfikowanie transakcji płatniczej i, w stosownych przypadkach, płatnika;
 - b. o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której środki pieniężne są wypłacane Usługobiorcy;
 - c. o wszelkich opłatach należnych Usługobiorcy z tytułu transakcji płatniczej i w stosownych przypadkach wyszczególnienie kwot takich opłat;
 - d. o dacie otrzymania Wyплаты.

III Reklamacje

1. Reklamacje przyjmuje i rozpatruje InPost Finance zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Przedmiotem reklamacji jest realizacja usługi płatniczej niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub prawa, w szczególności Ustawy.
3. Reklamacje mogą być zgłaszane do InPost Finance:
 - a. w formie pisemnej na adres InPost Finance Sp. z o.o. Dział Produktów Gotówkowych, ul. Cybernetyki 21, 02-677 Warszawa,
 - b. drogą mailową na adres twojerachunki@inpost.pl
 - c. składane u Agenta.
4. Składanie reklamacji u Agenta możliwe jest do końca dnia złożenia zlecenia transakcji płatniczej lub otrzymania wypłaty. Po tym dniu reklamacja składana jest bezpośrednio do InPost Finance w sposób wskazany w punkcie 3 lit.a – b powyżej.
5. Reklamacja winna zawierać:
 - a. dane Usługobiorcy;
 - b. adres na jaki ma zostać wysłana informacja o której mowa w punkcie 7;
 - c. zwięzły opis zastrzeżeń.

W przypadku braków InPost Finance zwróci się do Usługobiorcy z prośbą o uzupełnienie.

6. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni licząc od daty jej wniesienia.
7. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji InPost Finance przekazuje Usługobiorcy w formie pisemnej.
8. Reklamacje mogą być zgłaszane w terminie 13 miesięcy od dnia w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą reklamacji.
9. W przypadku podania przez Usługobiorcę błędnego numeru rachunku bankowego Usługobiorcy, InPost Finance na żądanie Usługobiorcy może wstrzymać realizację usługi płatniczej, o ile nie została ona już zrealizowana. W przypadku skutecznego wstrzymania jej realizacji, InPost Finance niezwłocznie zwróci Usługobiorcy kwotę dokonanej na jej rachunek przelewu.
10. W przypadku wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego konsument może skorzystać z pozasądowej możliwości rozwiązywania sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem internetowej platformy ODR, która umożliwi dochodzenie swoich roszczeń w związku z usługami świadczonymi przez InPost Finance na podstawie niniejszego Regulaminu. Platforma ODR dostępna jest pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

IV Odpowiedzialność

1. Korzystanie z usług płatniczych oferowanych przez InPost Finance w celu naruszenia lub obejścia przepisów prawa lub reguł uczciwego obrotu, w tym w szczególności poprzez dokonywanie płatności za pomocą instrumentów nie należących do Usługobiorcy oraz dostarczanie treści o charakterze bezprawnym jest niedopuszczalne.
 2. InPost Finance zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zlecenia Transferu w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w Ustawie, problemów technicznych, ograniczeń kwotowych dla usługi płatniczej oraz odmowy Wyплаты w przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości Usługobiorcy bądź braku środków pieniężnych od Płatnika na realizację zlecenia Wyплаты.
 3. W razie odmowy przyjęcia zlecenia Transferu bądź Wyплаты InPost Finance powiadomi Usługobiorcę o jej przyczynach oraz, jeżeli będzie to możliwe, wskaże właściwą procedurę naprawczą.
 4. InPost Finance ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązania wynikających z Regulaminu na zasadach określonych w Ustawie.
 5. InPost Finance nie ponosi odpowiedzialności za błędy Usługobiorcy przy składaniu zlecenia transakcji płatniczej, w szczególności polegające na podaniu błędnych informacji koniecznych dla poprawnej realizacji usługi płatniczej.
 6. InPost Finance nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu będące wynikiem Siły Wyższej. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej realizacja usług płatniczych zostanie zawieszona na okres równy okresowi występowania Siły Wyższej.
 7. InPost Finance ponosi odpowiedzialność za środki otrzymane od Usługobiorców od momentu przyjęcia tych środków wraz ze zleceniem transakcji płatniczej przez InPost Finance lub Agenta.
- ### V Przetwarzanie danych osobowych
1. Usługobiorca akceptując Regulamin wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach niezbędnych do świadczenia usług płatniczych, w tym m.in. przekazywanie danych na rzecz banków i innych podmiotów, którym przekazanie danych osobowych jest niezbędne do należytego wykonania usługi płatniczej.
 2. Podanie danych osobowych przez Usługobiorcę jest dobrowolne, lecz niezbędne dla realizacji usług płatniczych.
 3. Administratorem zbioru danych osobowych Usługobiorcy jest InPost Finance sp. z o.o.
 4. Z chwilą złożenia zlecenia na świadczenie usługi płatniczej i akceptacji Regulaminu dane osobowe Usługobiorcy są umieszczane i przetwarzane w bazie danych InPost Finance sp. z o.o.
 5. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- ### VI Postanowienia końcowe
1. InPost Finance oświadcza, iż obowiązki informacyjne do których realizacji zobowiązuje go Ustawa, realizuje poprzez udostępnienie Regulaminu wraz z załącznikami, Cennika, Potwierdzenia dla Transferu oraz Potwierdzenia wypłaty.
 2. Organem sprawującym nadzór nad InPost Finance jest Komisja Nadzoru Finansowego, pl. Powstańców 1, 00-950 Warszawa.
 3. Skargę na działalność InPost Finance wnosi się do organu nadzorującego.
 4. Szczegółowe informacje, w tym dane kontaktowe, na temat InPost Finance znajdują się na stronie internetowej <http://integer.pl/>.
 5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2016 r..