



InPost Group

Polityka Angażowania Interesariuszy

Informacje o Polityce

Właściciel Polityki	Dyrektor ds. marketingu i ESG
Organ zatwierdzający	Zarząd
Wersja	3.0
Data zatwierdzenia	20.02.2026
Data publikacji	19.03.2026
Cel Polityki	Dokument określa ogólne zasady działalności Grupy InPost w obszarze zarządzania zaangażowaniem interesariuszy.

Wstęp.....	3
§ 1. Zakres Polityki	4
§ 2. Cele Polityki	5
§ 3. Zasady angażowania Interesariuszy	5
§ 4. Cel angażowania Interesariuszy	6
§ 5. Interesariusze Spółki.....	6
§ 6. Bieżący dialog	7
§ 7. Coroczna sesja dialogu z Interesariuszami.....	8
§ 8. Kwestie dotyczące metod angażowania.....	9
§ 9. Struktura ładu zarządzania interesariuszami	10
§ 10. Ocena skuteczności zaangażowania Interesariuszy.....	13
§ 11. Dokumentowanie i raportowanie zaangażowania interesariuszy	13
§ 12. Weryfikacja i aktualizacja Polityki	14

Wstęp

W Grupie InPost (zwanej również „Grupą”, „InPost” lub „Grupą InPost”) wysoko cenimy interesy wszystkich naszych Interesariuszy.

Głęboko wierzymy, że tylko otwarta i przejrzysta komunikacja z naszymi Interesariuszami pozwala nam podejmować działania uwzględniające potrzeby zarówno biznesu, jak i społeczności.

Poprzez otwarty dialog i aktywne zaangażowanie Interesariuszy Grupy dążymy do zidentyfikowania wpływu Grupy InPost, maksymalizacji pozytywnego wpływu i zminimalizowania lub zakończenia negatywnego wpływu na Interesariuszy, jaki może mieć Grupa, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu związanego z **prawami człowieka**. (Więcej informacji na temat ochrony praw człowieka można znaleźć w **Polityce Praw Człowieka Grupy InPost**). Ponadto, poprzez swoje działania Grupa InPost dąży do osiągnięcia **Celów Zrównoważonego Rozwoju („SDG”)** zatwierdzonych przez Organizację Narodów Zjednoczonych. Ponadto Polityka zgodna jest z **Powszechną**

Deklaracją Praw Człowieka, Dziesięcioma Zasadami UN Global Compact, Wytycznymi ONZ dotyczącymi biznesu oraz Prawami Człowieka i Podstawowymi Konwencjami przygotowanymi przez Międzynarodową Organizację Pracy. W Grupie InPost zdajemy sobie sprawę, że odpowiednie zarządzanie Interesariuszami Grupy jest kluczem pomagającym zapewnić ochronę praw człowieka, zgodnie z prawem krajowym i międzynarodowym. Wypełniając te obowiązki, w ramach przepisów prawa, statutu i wytycznych postępowania Grupy InPost, Zarząd InPost S.A. („Zarząd”) przyjął niniejszą Politykę Angażowania Interesariuszy („Polityka”).

Niniejsza Polityka obejmuje:

1. Zakres Polityki
2. Cele Polityki
3. Zasady angażowania Interesariuszy
4. Cel angażowania Interesariuszy
5. Interesariusze Spółki
6. Bieżący dialog
7. Coroczna sesja dialogu z Interesariuszami
8. Kwestie dotyczące metod angażowania
9. Strukturę Ładu Interesariuszy
10. Ocena skuteczności zaangażowania Interesariuszy

§ 1. Zakres Polityki

1. Niniejsza Polityka opiera się na **standardzie zaangażowania interesariuszy AA100** oraz **holenderskim Kodeksie Ładu Korporacyjnego** i ma zastosowanie do procesu interakcji z jednym lub większą liczbą Interesariuszy, odnosząc się do **każdej osoby, organizacji lub grupy**, która jest zainteresowana działaniami Grupy InPost lub działaniami podmiotów w łańcuchu wartości Grupy InPost, ma na nie wpływ lub odczuwa ich wpływ.
2. Niniejsza Polityka dotyczy wszystkich spółek Grupy InPost.
3. Niniejsza Polityka również stosuje się, w odpowiednim zakresie, do wspólnych przedsięwzięć, tymczasowych wspólnych przedsięwzięć

i innych równoważnych stowarzyszeń, jeżeli spółka w ramach Grupy przejmuje zarządzanie nimi. Treść niniejszej Polityki musi również regulować działalność fundacji powiązanych z Grupą.

§ 2. Cele Polityki

Głównymi celami Polityki są:

- zapewnienie ram rozwoju, który będzie konstruktywny, oparty na zaufaniu i dialogu między Grupą InPost a jej Interesariuszami, oraz na przejrzystości i otwartej komunikacji;
- przedstawienie jasnych wytycznych dla pracowników, których należy przestrzegać podczas prowadzenia dialogu z Interesariuszami Grupy InPost;
- zapewnić spójność pomiędzy różnymi jednostkami biznesowymi i różnymi obszarami działalności Grupy InPost w zakresie zaangażowania interesariuszy.

§ 3. Zasady angażowania Interesariuszy

W kontaktach z Interesariuszami kierujemy się pięcioma podstawowymi zasadami:

1. **Otwartość** - jesteśmy otwarci na poznawanie opinii, poglądów i perspektyw Interesariuszy, niezależnie od tego, jakie one są, ponieważ wierzymy, że pozwoli nam to zrozumieć kwestie, które są dla nich ważne i w ten sposób stać się lepszymi partnerami.
2. **Szacunek** - prowadząc dialog z Interesariuszami traktujemy wszystkich naszych Interesariuszy z szacunkiem.
3. **Dostępność** – stale utrzymujemy kilka kanałów komunikacji z naszymi Interesariuszami i staramy się, by były one dostępne dla nich przez cały czas.
4. **Regularność** - zapewniamy regularne prowadzenie dialogu z Interesariuszami. Oznacza to, że Interesariusze mogą kontaktować się

z nami przez cały czas, ale dbamy również o to, aby inicjować współpracę z kluczowymi Interesariuszami co najmniej raz w roku.

5. **Przejrzystość** - wierzymy, że przejrzystość wobec naszych Interesariuszy pozwoli nam budować relacje oparte na zaufaniu.

§ 4. Cel angażowania Interesariuszy

Celem prowadzenia dialogu z Interesariuszami Grupy InPost jest:

- poznanie opinii i oczekiwań Interesariuszy wobec Grupy InPost;
- identyfikacja istotnych tematów i obszarów wpływu w całym łańcuchu wartości Grupy InPost;
- określenie ryzyk i możliwości związanych z Interesariuszami Grupy;
- określenie, czy działania podejmowane przez Grupę InPost w celu zapobiegania lub minimalizowania negatywnego wpływu są skuteczne;
- budowanie relacji opartych na zaufaniu z Interesariuszami Grupy InPost.

§ 5. Interesariusze Spółki

1. Interesariuszami Grupy InPost mogą być między innymi:

- Pracownicy,
- Kurierzy (w operacjach własnych i jako podwykonawcy)
- Klienci
- Społeczności, na które wpływa działalność Grupy
- Dostawcy
- Sprzedawcy / Handlowcy
- Przedstawiciele PUDO
- Pracownicy w łańcuchu wartości
- Organy regulacyjne
- Organizacje pozarządowe
- Instytucje finansowe
- Media

2. Grupa InPost przeprowadza **coroczną weryfikację listy kluczowych Interesariuszy Grupy InPost**. W InPost za weryfikację listy kluczowych interesariuszy odpowiada Zespół Strategii i Zrównoważonego Rozwoju. Zespół ocenia, czy w danym roku wystąpiły okoliczności mogące wpłynąć na aktualność listy oraz czy konieczne jest przeprowadzenie ponownego procesu mapowania interesariuszy.

Interesariusze są identyfikowani w ramach procesu mapowania, w którym pracownicy szczebla kierowniczego, reprezentujący różne obszary działalności firmy, oceniają, które grupy lub osoby mają największy interes w działalności Grupy InPost, wywierają na nią największy wpływ lub na które Grupa InPost może wywierać istotny wpływ.

3. Niezależnie od wyników procesu weryfikacji i mapowania kluczowych interesariuszy, Zarząd zachowuje prawo do podejmowania ostatecznych decyzji w poszczególnych przypadkach dotyczących tego, kto jest istotnym interesariuszem Grupy oraz z kim należy nawiązać dialog.
4. Po zidentyfikowaniu kluczowych interesariuszy Grupa prowadzi z nimi dialog podczas **corocznej sesji dialogu z Interesariuszami**.

§ 6. Bieżący dialog

1. Grupa InPost prowadzi bieżący dialog ze swoimi Interesariuszami przy użyciu różnych metod i narzędzi, które działają w sposób ciągły, w ramach codziennych operacji biznesowych (na przykład, wewnętrzna komunikacja z pracownikami, interakcja z klientami za pośrednictwem aplikacji mobilnej, itp.) lub podejmując inicjatywy ad hoc (na przykład spotkania z przedstawicielami społeczności).
2. Kanały komunikacji z Interesariuszami Grupy obejmują:
 - Strony internetowe
 - Aplikację mobilną
 - Ukierunkowane ankiety
 - Media społecznościowe
 - E-maile

- Połączenia telefoniczne
 - Poczta tradycyjną
 - Spotkania osobiste
 - Spotkania branżowe, konferencje, wydarzenia publiczne
3. Bieżąca komunikacja z interesariuszami podlega cyklicznemu (minimum dwa razy do roku) raportowaniu celem identyfikacji i oceny wpływu, ryzyka i możliwości firmy.

§ 7. Coroczna sesja dialogu z Interesariuszami

1. Oprócz bieżącego dialogu z Interesariuszami, który odbywa się w ramach codziennej działalności Grupy InPost, przeprowadzana jest coroczna sesja dialogu z Interesariuszami.
2. Sesja dialogowa może obejmować różne metody dialogu, w tym **badania ankietowe, grupy fokusowe** lub **wywiady pogłębione**. Metody stosowane każdego roku mogą się różnić, w zależności od tego, jakie metody można wdrożyć, dostępności zasobów lub potrzeb docelowych grup Interesariuszy. Firma może również łączyć różne metody w ramach jednej corocznej sesji dialogowej.
3. Głównym celem corocznej sesji dialogowej jest sprawienie, by głos interesariuszy był słyszany i by mogli oni kierować uwagę Grupy na nowe kwestie. Dlatego też, jeśli przeprowadzenie grup fokusowych lub wywiadów pogłębionych nie jest możliwe, ważnym jest, aby ankiety zawierały pytania otwarte.
4. Zespół Strategii i Zrównoważonego Rozwoju przedstawia do akceptacji Zarządu propozycję grup kluczowych interesariuszy, którzy wezmą udział w corocznej sesji dialogowej. Listę reprezentantów do udziału w sesji dialogowej reprezentujących poszczególne grupy przedstawia właściciel interesariuszy, przy czym brane są pod uwagę takie aspekty jak: różnorodność, kompetencje i wiedza, zaangażowanie i motywacja. Zespół Strategii i Zrównoważonego Rozwoju dba, aby lista reprezentantów zapewniała różne perspektywy, oczekiwania, zainteresowanie i wpływ.

5. **Zespół Strategii i Zrównoważonego Rozwoju** jest odpowiedzialny za koordynację corocznej sesji dialogu z Interesariuszami na poziomie Grupy, podczas gdy lokalni koordynatorzy rynkowi są odpowiedzialni za realizację dialogu z Interesariuszami w innych krajach działalności Grupy InPost.
6. Wyniki corocznej sesji dialogu z Interesariuszami, wraz z raportami z trwającego dialogu, dostarczają informacji o procesie identyfikacji i oceny wpływu, ryzyka i możliwości firmy.

§ 8. Kwestie dotyczące metod angażowania

1. Konkretnie metody angażowania Interesariuszy, stosowane w ramach bieżącego dialogu lub corocznej sesji dialogu z Interesariuszami, powinny być starannie dobierane. Mogą one zależeć od różnych czynników, w tym:
 - docelowej grupy Interesariuszy;
 - dostępności używanej metody lub kanału komunikacji;
 - ograniczeń czasowych;
 - ograniczeń geograficznych;
 - barier kulturowych i językowych; oraz
 - celu danego zaangażowania, ponieważ różne metody służą różnym celom.
2. Organizując angażowanie Interesariuszy, należy wziąć pod uwagę następujące kwestie:
 - Każdy, kto działa w imieniu Grupy w ramach zaangażowania Interesariuszy, powinien najpierw upewnić się, że jest do tego upoważniony;
 - Może być konieczne podjęcie szczególnych kroków by dotrzeć do Interesariuszy mniejszościowych/nieuprzywilejowanych i zaangażować ich w znaczący sposób;
 - Metody angażowania powinny uwzględniać różnorodny charakter Interesariuszy;

- Zaangażowanie musi odbywać się w taki sposób, aby Interesariusze czuli się wolni od manipulacji, ingerencji, przymusu lub zastraszania.

Struktura ładu Interesariuszy

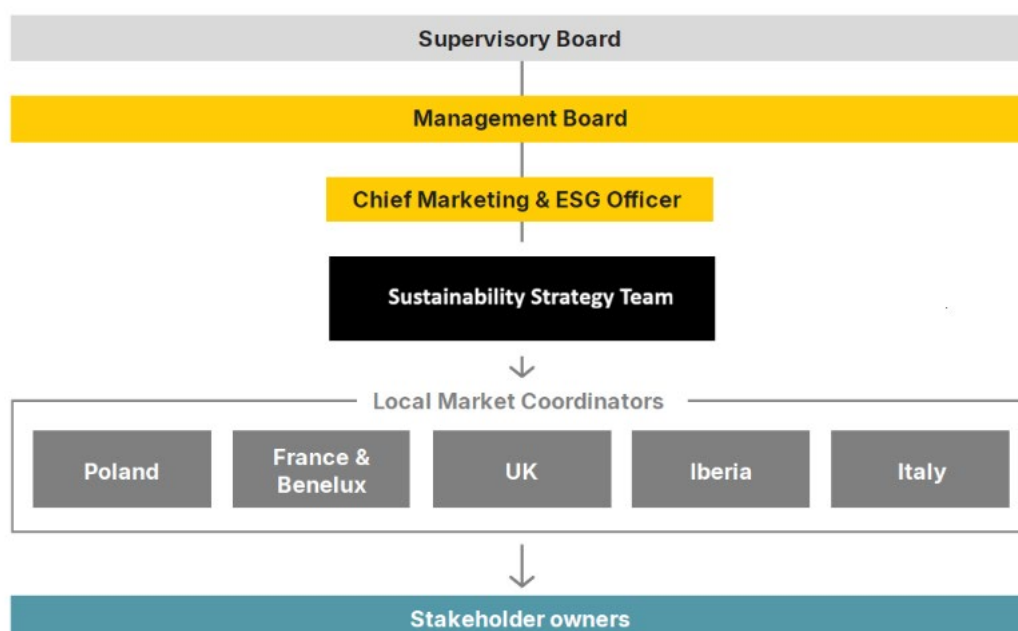
§ 9. Struktura ładu zarządzania interesariuszami

Struktura ładu zarządzania interesariuszami została zaprojektowana w taki sposób, aby opinie i potrzeby Interesariuszy były przekazywane Zarządowi, a ich wkład był uwzględniany w procesach strategicznych, jeśli jest to właściwe.

Zarządzający organ/pozycja	Obowiązki /Zadania	Odpowiada przed:
Właściciele Interesariuszy	<ul style="list-style-type: none"> • utrzymywanie relacji z Interesariuszami • bieżący kontakt z Interesariuszami • w razie potrzeby są odpowiedzialni za realizację zaangażowania, które jest częścią corocznej sesji dialogu z Interesariuszami • przeprowadzenie oceny metod angażowania • sprawozdanie z wyników bieżącego dialogu z Interesariuszami 	Lokalni koordynatorzy rynku
Lokalni koordynatorzy rynku	<ul style="list-style-type: none"> • zbieranie raportów z wyników bieżącego dialogu z Interesariuszami na danych rynkach; • koordynowanie corocznej sesji dialogu z Interesariuszami 	Zespół Strategii i Zrównoważonego Rozwoju

Zarządzający organ/pozycja	Obowiązki /Zadania	Odpowiada przed:
	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie oceny metod zaangażowania • sprawozdanie z wyników dialogu z Interesariuszami 	
Zespół Strategii i Zrównoważonego Rozwoju	<ul style="list-style-type: none"> • zbiera raporty na temat wyników bieżącego dialogu od lokalnych koordynatorów rynku • przeprowadza coroczną weryfikację listy kluczowych interesariuszy Grupy InPost • koordynuje coroczną sesję dialogu z interesariuszami na wszystkich rynkach • przeprowadza coroczne raportowanie wyników dialogu z interesariuszami, jako wkład w procesy zarządzania strategicznego i zarządzania ryzykiem 	Dyrektor ds. marketingu i ESG
Dyrektor ds. marketingu i ESG	<ul style="list-style-type: none"> • nadzoruje i weryfikuje procesy angażowania Interesariuszy • dokonuje przeglądu rocznych wyników dialogu z Interesariuszami • zatwierdza dane wejściowe, które mają zostać uwzględnione w procesach zarządzania strategicznego i zarządzania ryzykiem 	Zarząd

Zarządzający organ/pozycja	Obowiązki /Zadania	Odpowiada przed:
	<ul style="list-style-type: none"> informuje Zarząd o nowych rodzajach negatywnego wpływu lub ryzyka związanego z interesariuszami 	
Zarząd	<ul style="list-style-type: none"> jest informowany o procesie angażowania Interesariuszy i jego wynikach zatwierdza dane wejściowe, które mają zostać uwzględnione w procesach zarządzania strategicznego i zarządzania ryzykiem 	Rada Nadzorcza



§ 10. Ocena skuteczności zaangażowania Interesariuszy

1. Aby zapewnić skuteczność zaangażowania Interesariuszy, w pełni wykorzystać ich wkład i zidentyfikować potencjalne obszary wymagające poprawy, niezbędna jest ocena jakości metod ich angażowania.
2. Grupa InPost będzie systematycznie monitorować i oceniać ogólną jakość zaangażowania Interesariuszy. Lokalni koordynatorzy rynku i właściciele Interesariuszy powinni oceniać jakość poszczególnych działań, w tym monitorować i oceniać:
 - gotowość Interesariuszy do uczestnictwa
 - przydatność stosowanych metod do osiągnięcia celów zaangażowania;
 - optymalizacja procesów (planowanie, przygotowanie, zaangażowanie, działanie, weryfikacja i doskonalenie);
 - ustalenia dotyczące zaangażowania Interesariuszy związane z działaniami i celami firmy.
3. Ocena jakości powinna być wykorzystana do dostosowania bieżących działań angażujących, jeśli zajdzie taka potrzeba.

§ 11. Dokumentowanie i raportowanie zaangażowania interesariuszy

1. Właściciele Interesariuszy, tam gdzie to stosowne, dokumentują zaangażowanie w ramach bieżącego dialogu oraz jego wyniki i raportują swoje działania do lokalnych koordynatorów.
2. Wyniki corocznej sesji dialogowej oraz całościowy raport z dialogu są raportowane przez Zespół Strategii i Zrównoważonego rozwoju.
3. Działania związane z zaangażowaniem interesariuszy oraz ich wpływ na wartości dodaną dla strategii i operacji firmy są raportowane w Rocznym Raporcie Zintegrowanym Grupy InPost.

§ 12. Weryfikacja i aktualizacja Polityki

1. Niniejsza Polityka podlega okresowej weryfikacji i, w razie potrzeby, odpowiedniej aktualizacji w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi wymogami prawnymi.
2. Niniejsza Polityka jest weryfikowana i aktualizowana przez Dyrektora ds. marketingu i ESG co najmniej raz na dwa lata.
3. Polityka Zaangażowania Interesariuszy nie jest niezależna od innych zasad i polityk obowiązujących w całej Grupie InPost, w tym Kodeksu Etyki, Polityki Prywatności, Polityki Zaangażowania Społecznego i innych, co ma zapewnić spójność i skuteczność w budowaniu relacji z interesariuszami, uwzględniając przy tym aspekty prawne, reputacyjne i etyczne.