



Правила користування обліковим записом InPost

діють з 23 вересня 2025 року.

Вступ – Чого стосуються ці правила?

1. Ці **правила** стосуються послуги, що надається нами, тобто Товариством з обмеженою відповідальністю «InPost» зі місцезнаходженням в Кракові, в рамках профілю «Обліковий запис InPost», що дозволяє вам користуватися нашими додатками та послугами в цифровій формі (**послуги**). Перелік цих **послуг** наведено в **Додатку А** і включає мобільний додаток InPost Mobile, а в його рамках: програму лояльності та послугу InPost Pay.
2. Ці **правила** відображають спосіб ведення діяльності InPost, правові норми, що її регулюють, та цінності, які ми застосовуємо у нашій діяльності. Ці **правила** допомагають визначити відносини **InPost** з **користувачем**, який користується нашими **послугами**, тобто з вами. Приклади питань, що в них описані, це:
 - спосіб надання та розробки наших **послуг**,
 - правила користування Вами нашими **послугами**,
 - можливі способи використання нами контенту, який Ви використовуєте в рамках наших **послуг** – незалежно від того, чи є це контент, що належить Вам, чи іншим особам,
 - інші ваші права та заходи, які ви можете вжити, якщо хтось їх порушує.
3. Ми розуміємо, що читання правил не є приємним заняттям, але варто ознайомитися з нашими **правилами**, щоб дізнатися, чого ви можете очікувати



від нас під час користування **обліковим записом InPost**, а також чого ми очікуємо від наших **користувачів**.

4. Щоб користуватися послугою **«Обліковий запис InPost»** та нашими **послугами**, ви повинні прийняти ці **правила**, тому нам дуже важливо, щоб ви добре розуміли їх положення. Ми також рекомендуємо завантажити **правила**, щоб мати можливість ознайомитися з ними пізніше. Правила та всі їх попередні версії завжди доступні на нашому веб-сайті за адресою: <https://inpost.pl/regulaminy>.
5. Крім цих **правил**, ми також публікуємо Політику конфіденційності та Політику використання файлів cookie, які доступні на нашому веб-сайті за адресою: <https://inpost.pl/polityka-prywatnosci>. Заохочуємо вас ознайомитися з ними, щоб краще зрозуміти, як оновлювати, експортувати та видаляти дані, а також як ними керувати.
6. Усі вирази, які ми пишемо жирним шрифтом, мають своє значення, яке ми пояснили в **Додатку В** до правил.



Зміст:

1. Що таке обліковий запис InPost і для чого він потрібен?	4
2. Вікові вимоги.....	4
3. Як створити обліковий запис InPost ?.....	5
4. Як можна користуватися обліковим записом InPost ?	7
5. Як ми дбаємо про безпеку облікового запису InPost ?	8
6. Які послуги ми надаємо ?	10
7. Як ви можете користуватися послугами InPost ?	11
8. Як ми обробляємо персональні дані ?	12
9. За що ми несемо відповідальність, а за що ні?	15
10. Принципи застосування цих правил	16
Як ми змінюємо правила ?	18
Яка інша інформація про обліковий запис InPost є корисною?	20
Додаток А: Перелік послуг , що надаються InPost.....	24
Додаток В: Терміни, що використовуються в правилах	25
Додаток С: Права споживача щодо цифрового контенту або послуг ..	34
Додаток D: Зразок форми відмови від договору	49
Додаток Е: Правила користування InPost Mobile	51
в тому числі додатки: Правила програми лояльності	62
Правила InPost Pay	72



1. Що таке та для чого призначений обліковий запис InPost?

- 1.1. **Обліковий запис InPost** — це створений вами профіль, за допомогою якого ми ідентифікуємо вас у наших цифрових сервісах і завдяки якому ви можете користуватися ними в повному обсязі, а також персоналізувати **послуги** на різних **пристроях** і контролювати та керувати своїми **персональними даними**.
- 1.2. **Обліковий запис InPost** необхідний для обробки **даних** (в тому числі їх зберігання у зв'язку з веденням для вас **Облікового запису InPost**), коли ви користуєтеся **послугами InPost**, такими як використання **додатку** та доступних у ньому послуг, таких як: відправлення та повернення посилок, розміщення замовлень в інтернет-магазинах та інші, які ми пропонуємо в даний час і вказуємо, що ви можете користуватися ними за допомогою **Облікового запису InPost**.
- 1.3. **Обліковий запис InPost** має вбудовані засоби захисту, які захищають вашу інформацію та **персональні дані**, але водночас забезпечують легкий доступ до різних **послуг InPost**.

2. Вікові вимоги

- 2.1. Мінімальний вік, який дає право на управління власним **обліковим записом InPost**, становить 13 років. Якщо ти не досяг віку, необхідного для самостійного управління **обліковим записом InPost**, тобі потрібно отримати згоду батьків або законних опікунів на користування цими послугами. У такому випадку попроси батьків або законних опікунів прочитати ці **правила** разом з тобою.
- 2.2. Деякі з пропонованих нами **послуг** можуть вимагати більш високого



мінімального віку для їх законного використання. Цей вік визначається правилами, що застосовуються до конкретної **послуги** (їх можна знайти в пронумерованих додатках до цих **правил**). Якщо ти не досяг віку, необхідного для самостійного користування **послугами InPost**, ти повинен отримати згоду батьків або законного опікуна на користування цими **послугами**. У такому випадку попроси батьків або законного опікуна прочитати ці **правила** разом з тобою.

- 2.3. Якщо твій батько або опікун дозволяє тобі користуватися нашими **послугами**, то ці **правила** застосовуються до нього, і він несе відповідальність за твою активність у наших **послугах**.

3. Як створити обліковий запис InPost?

- 3.1. Ви можете створити **обліковий запис InPost** після завантаження нашого **дodatка** на свій **пристрій**. Пам'ятайте, що для повного використання деяких наших **послуг** необхідно мати активний **обліковий запис InPost**. Якщо для використання певної **цифрової послуги InPost** необхідний **обліковий запис InPost**, ми повідомимо вас про це, коли ви спробуєте скористатися цією послугою. Тому, якщо ви не створите свій **обліковий запис InPost** відразу, ми будемо просити вас створити його кожного разу, коли ви запускаєте одну з наших **послуг**.
- 3.2. Пам'ятайте, що для початку процесу реєстрації **облікового запису InPost**, а також для кожного наступного входу в свій **обліковий запис InPost**, ви повинні мати увімкнену функцію Webview. Якщо ця функція вимкнена на вашому **пристрої**, після натискання кнопки, що починає реєстрацію, ви отримаєте повідомлення про неможливість продовження реєстрації. У такому випадку ви можете повторити реєстрацію лише після увімкнення функції Webview на своєму **пристрої**.
- 3.3. Щоб створити для вас **обліковий запис InPost**, нам потрібно отримати:



- a. ваш номер телефону,
 - b. вашу електронну адресу,
 - c. вашу згоду з умовами надання цифрових послуг InPost та ознайомлення з Політикою конфіденційності (тому просимо вас прочитати їх перед прийняттям),
 - d. підтвердження реєстрації, щоб переконатися, що ніхто не видає себе за вас – тому ми надішлемо підтверджувальне посилання на вказану вами електронну адресу.
- 3.4. Створюючи **обліковий запис InPost**, ви повинні надати нам справжні дані, включаючи номер телефону та адресу електронної пошти, які ви використовуєте . В іншому випадку ви не зможете створити **обліковий запис InPost**, або ми не зможемо надавати вам усі або частину **послуг**. Тому, якщо ви надасте нам неправильні або неправдиві дані, ми не несемо за це відповідальності. Це дуже важливо для нас, тому ми маємо право перевірити, чи ви надали нам справжні дані.
- 3.5. Після створення **облікового запису InPost** ми також попросимо вас вказати ваше ім'я та прізвище, а також адресу проживання або підтвердити, що попередньо заповнені дані є правильними, якщо ми виявимо, що вони вже є в нашій системі. Ви можете пропустити цей крок, однак якщо ви не вкажете ці дані, ви не зможете користуватися деякими **послугами** або функціями **додатка InPost**, такими як можливість робити покупки в InPost Pay.
- 3.6. Якщо ви реєструєте **обліковий запис InPost**, використовуючи дані вашого облікового запису Google або Apple ID, ми отримуємо ім'я (ім'я **користувача**) з вказаного вами сервісу та підключаємося до вашого облікового запису в цьому сервісі за допомогою доступних в ньому інструментів авторизації. Потім, вже в рамках процесу реєстрації **облікового запису InPost**, ви можете ввести адресу доставки, і вам буде запропоновано виконати наступні кроки відповідно до пункту 3.3.



- 3.7. За створення та ведення **облікового запису InPost** ми не стягуємо жодних комісій.
- 3.8. Ви можете створити тільки один **обліковий запис InPost**, використовуючи ті самі дані. Ми не можемо прийняти створення декількох **облікових записів InPost** з використанням тих самих **даних**, і якщо таке трапиться, ми маємо право видалити такі додаткові облікові записи. Звичайно, ми повідомимо вас про таку ситуацію.

4. Як ви можете користуватися обліковим записом InPost?

- 4.1. Ви можете використовувати свій **обліковий запис InPost** на декількох **пристроях**, однак у такому випадку ми попросимо вас додатково авторизувати такий **пристрій**, надіславши вам SMS-повідомлення з кодом авторизації.
- 4.2. Вказані вами номер телефону та адреса електронної пошти прив'язані до унікального **облікового запису InPost**, і ми не маємо можливості прив'язати інший номер телефону до того самого **облікового запису InPost**. Однак ви можете змінити адресу електронної пошти, прив'язану до **облікового запису InPost**. Незалежно від цього, ви завжди можете створити новий **обліковий запис InPost**, використовуючи інший номер телефону або адресу електронної пошти.
- 4.3. З моменту реєстрації **облікового запису InPost**:
 - a. ви можете користуватися нашими **послугами** як **користувач**; однак пам'ятайте, що кожна **послуга** має додаткові умови, зміст яких наведено у відповідному додатку до Правил надання цифрових послуг InPost. Початок користування певною **послугою** означає вашу згоду з такими



- додатковими умовами та ознайомлення з політикою конфіденційності цієї послуги (якщо такий документ буде вам наданий), тому уважно ознайомтеся з їх змістом, перш ніж вперше скористатися цією **послугою**;
- b. до всіх ваших платежів у **додатку InPost Mobile** буде автоматично підключена функція їх здійснення через InPost Pay, якщо тільки дана **послуга** або функціональність не передбачає інший спосіб здійснення платежів;
 - c. Ви можете користуватися корисними функціями, такими як автозаповнення даних, персоналізовані рекомендації або легкий доступ до найважливішої інформації в будь-якій **послузі InPost** серед послуг, що підпадають під дію **правил**.

5. Як ми дбаємо про безпеку облікового запису InPost?

- 5.1. **Користувач**, тобто ви, несе повну відповідальність за свій **обліковий запис InPost**. Це включає, зокрема, вжиття обґрунтованих заходів для захисту свого **облікового запису InPost** від втрати доступу до нього, наприклад, в результаті крадіжки даних для входу іншою особою. Для цього ми рекомендуємо, зокрема, регулярно оновлювати захист **пристрою**, який Ви використовуєте. Пам'ятайте також, що у разі втрати доступу до облікового запису Google або Apple ID, за допомогою якого ви зареєстрували **обліковий запис InPost**, ви також втратите доступ до свого **облікового запису InPost**, якщо під час реєстрації **облікового запису InPost** ви не надасте нам свою адресу електронної пошти безпосередньо, завдяки чому в майбутньому ми не будемо підключатися до вищезазначених сервісів, щоб увійти в наші послуги.
- 5.2. З метою підвищення безпеки ваших **даних** в рамках **облікового запису**



InPost, ми будемо періодично просити вас повторно увійти в свій **обліковий запис InPost** за допомогою нашого **додатку**. Якщо після відображення екрану входу в **додаток** ви виявите, що у формі даних для входу відображається адреса електронної пошти, яка не належить вам, або адреса електронної пошти, до якої ви більше не маєте доступу, ви можете зв'язатися з нашим відділом обслуговування клієнтів, натиснувши кнопку «Отримати допомогу» і вибравши зручний для вас спосіб зв'язку з нами, щоб розпочати процедуру ручного відновлення доступу до вашого **облікового запису InPost**. Тоді наш співробітник проведе вас через цей процес. Ми не зберігаємо ваші дані, отримані під час процедури відновлення **облікового запису InPost**. Ми рекомендуємо зробити те саме, якщо ви підозрюєте, що хтось використовує ваш **обліковий запис InPost** без вашого дозволу.

- 5.3. Ви також можете вирішити створити новий **обліковий запис InPost** – у цьому випадку ми видалимо **обліковий запис InPost**, зареєстрований раніше на даний номер телефону, та пов'язану з ним електронну адресу (разом з історією облікового запису та здійсненими в його рамках покупками), а вас перенаправимо на екран реєстрації для створення нового **облікового запису InPost**.
- 5.4. Окрім вищезазначених процедур відновлення **облікового запису InPost**, пам'ятайте, що не слід нікому повідомляти свої паролі та коди підтвердження. Однак, якщо у вас виникли проблеми з входом, радимо звернутися до нашої гарячої лінії, яка, не маючи доступу до ваших **персональних даних**, надасть вам підтримку в подальших кроках для входу до вашого **облікового запису InPost**.
- 5.5. В рамках **облікового запису InPost** ви можете редагувати свої **персональні дані**, а також оновлювати налаштування конфіденційності та безпеки. Ваш **обліковий запис InPost** — це також центральне, безпечне місце, де ви можете зберігати всі свої **персональні дані**, необхідні для користування **послугами**, зокрема записувати та видаляти платіжні картки,



які використовуються для транзакцій в **InPost Pay**. Ми не зберігаємо дані **карток**, але використовуємо спеціальний зашифрований **токен**, а дані **карток** зберігаються виключно в безпечному середовищі **постачальників платіжних послуг**.

- 5.6. Зміна **пристрою** (без одночасної зміни номера телефону, прив'язаного до **облікового запису InPost**) або вихід з **дodatku** не призводять до видалення **облікового запису InPost**.
- 5.7. Ви можете видалити **обліковий запис InPost**, відмовившись від укладеного з нами договору про надання електронних послуг (відповідно до положень Регламенту цифрових послуг InPost, наприклад, натиснувши кнопку «Видалити обліковий запис» у нашому **дodatku** та подавши нам письмову або електронну заяву про відмову від договору з нами).

6. Які послуги ми надаємо?

- 6.1. Перелік **послуг**, що надаються **InPost**, міститься в Додатку А до цих **правил**.
- 6.2. Правильне функціонування наших послуг може залежати від того, чи маєте ви на своєму **пристрої** можливість отримувати текстові повідомлення (SMS та доступ до Інтернету), а також від обраних вами правил доступу до **послуг**, які встановлені на вашому **пристрої**.
- 6.3. Деякі з наших **послуг** для роботи можуть вимагати наявності на **пристрої** інших програм, незалежних від нас, таких як веб-браузер або програми для читання файлів у форматі pdf.
- 6.4. Детальні умови використання окремих **послуг InPost** є невід'ємною частиною цих **правил** і не вимагають окремого підтвердження з вашого боку – початок користування певною **послугою** означає вашу згоду з її умовами.



7. Як ви можете користуватися послугами InPost?

- 7.1. Якщо ви хочете користуватися нашими **послугами**, ви повинні мати **пристрій**, що відповідає певним технічним вимогам (ми описали їх далі в регламенті), мати встановлений **додаток** (ви можете завантажити його, наприклад, з Play Store або AppStore), мати створений **обліковий запис InPost** та мати доступ до Інтернету (без Інтернету ви можете не мати доступу до всіх **послуг** та їх функціональних можливостей).
- 7.2. Ми поважаємо законодавство та дбаємо про **користувачів**. Серед іншого, саме тому ви не можете жодним чином додавати до **облікового запису InPost** та **послуг** контент і дані:
- які є незаконними,
 - є шкідливим програмним забезпеченням (віруси, троянські коні, програми, що модифікують роботу **додатків**),
 - які є спробою отримати доступ до **послуг** або використовувати їх нечесним або оманливим чином, таким як: виманювання інформації, створення фальшивих облікових записів або контенту, включаючи відгуки, введення інших в оману, щоб вони думали, що контент від генеративної ШІ був створений людиною, надання послуг, які здаються похідними від користувача (або кимось іншим), а насправді походять від нас тощо;
 - які перехоплюють дані, доступні в **послугах**.
- 7.3. Ви не можете використовувати **обліковий запис InPost** та **послуги** в спосіб, що суперечить нормам суспільної поведінки, добрим звичаям, а також в спосіб, що порушує належне функціонування цих послуг. Ми також захищаємо наші інтереси, тому ви не можете використовувати **обліковий запис InPost** та **послуги** в спосіб, що їх порушує. Зокрема, ми вимагаємо,



щоб ви поважали права інших осіб (в тому числі положення щодо конфіденційності та права інтелектуальної власності), а також не використовували та не завдавали шкоди іншим або собі (або погрожувати такою поведінкою чи заохочувати до неї) – наприклад, вводячи в оману інших, незаконно видаючи себе за них, обманюючи їх, дискредитуючи, знущаючись, утискаючи чи переслідуючи.

- 7.4. Якщо ви користуєтеся **обліковим записом InPost** або будь-якою з **послуг**, порушуючи вищезазначені заборони, ми можемо заблокувати ваш доступ до них.
- 7.5. Наші додаткові умови та правила щодо окремих **послуг**, включаючи правила щодо недопустимого використання генеративної ШІ, містять додаткову інформацію про належну поведінку, якої повинні дотримуватися всі користувачі цих **послуг**. Якщо ви зіткнетеся з випадками недотримання цих правил, багато наших **послуг** містять опції для повідомлення про зловживання, якими ви можете скористатися. Після отримання повідомлення ми розслідуємо справу.

8. Як ми обробляємо персональні дані?

- 8.1. Ми є контролером ваших **персональних даних**. Нагадуємо, що ми - компанія InPost sp. z o.o., з місцезнаходженням у м. Краків, вул. Pana Tadeusza 4 (поштовий індекс: 30-727). Ви можете зв'язатися з нами письмово: за адресою компанії, телефонами: +48 722 444 000, +48 746 600 000 або електронною поштою: dane_osobowe@inpost.pl або за допомогою функції чату, доступної на нашому [веб-сайті](#).
- 8.2. Ми призначили інспектора з захисту персональних даних, з яким ви можете зв'язатися, надіславши електронного листа на адресу dane_osobowe@inpost.pl.



- 8.3. Ми будемо обробляти ваші **персональні дані**, зазначені в пунктах 3.3.-3.6. цих **правил**, на умовах, описаних там.
- 8.4. Ми обробляємо ваші **персональні дані** з наступними цілями:
- a. створення та ведення **облікового запису InPost** – правовою підставою для обробки **даних** є ст. 6, п. 1, літ. b) GDPR виконання договору про ведення **облікового запису InPost на сайті**. Частиною наданих нами **послуг** є також надсилання повідомлень про **послуги** та іншої інформації, включаючи повідомлення про статус – така діяльність дозволяє нам надавати вам інформацію про те, як користуватися нашими **послугами**;
 - b. встановлення або розслідування можливих претензій, а також захист від таких претензій з нашого боку – правовою підставою для обробки **даних** є в цьому випадку законний інтерес контролера, передбачений статтею 6 пункту 1 літери f) GDPR, що полягає в захисті та розслідуванні претензій;
 - c. у разі подання скарги, її обробка та розгляд – правовою підставою для обробки даних є законний інтерес контролера, ст. 6, п. 1, літ. f) GDPR, що полягає в обробці скарг.
- 8.5. Створюючи **обліковий запис InPost**, ви можете дати згоду на отримання рекламної інформації електронною поштою, SMS або у вигляді «push»-повідомлень на телефон у додатку, яким ви зараз користуєтеся. Ви можете будь-коли відмовитися від отримання такого роду інформації. Для цього достатньо в налаштуваннях **додатка**, яким ви користуєтеся, вибрати опцію «управління згодами» і скасувати згоди. У разі проблем із відкликанням згоди, напишіть нам електронного листа на адресу: dane_osobowe@inpost.pl.
- 8.6. Ми обробляємо ваші **персональні дані** протягом часу, необхідного для досягнення цілей, визначених вище. Цей час може бути щоразу

- продовжений на строк позовної давності, якщо це виявиться необхідним.
- 8.7. Одержувачами даних, тобто суб'єктами, яким ми можемо передавати ваші **дані** відповідно до чинного законодавства, є суб'єкти, що надають послуги на наше замовлення, зокрема: постачальники IT-послуг, юристи, бухгалтери або установи, уповноважені отримувати персональні дані на підставі положень законодавства.
- 8.8. Ви можете вимагати доступ до **даних**, а також їх виправлення, видалення, обмеження їх обробки, перенесення **даних**. Ви також можете подати заперечення проти їх обробки з причин, пов'язаних з вашою особливою ситуацією. Ви можете реалізувати ці права, наприклад, надіславши відповідну інформацію на наступну електронну адресу: dane_osobowe@inpost.pl або письмово на нашу адресу, вказану в пункті 1.
- 8.9. Ви можете подати скаргу до наглядового органу – голови Управління з захисту персональних даних.
- 8.10. Більше інформації про обробку ваших **персональних даних** ви знайдете в нашій [політиці конфіденційності](#).
- 8.11. Надання **персональних даних** є добровільним, але необхідним для створення та ведення **облікового запису InPost**. Пам'ятайте, що подання заперечення проти обробки **даних** та подання запиту на їх видалення означає тим самим вашу відмову від **облікового запису InPost**.
- 8.12. Щоб мати можливість надавати наші **послуги**, ми іноді надсилаємо **користувачам** повідомлення про **послугу** та іншу інформацію. У нашій Політиці конфіденційності, доступній за адресою: <https://inpost.pl/polityka-privatnosci>, ми описали, як ми спілкуємося з **користувачами**.



9. За що ми несемо відповідальність, а за що ні?

- 9.1. Чинні положення законодавства про захист **прав споживачів** передбачають відповідальність **InPost** за відповідність надання **послуг** умовам договору. В рамках цього зобов'язання ми несемо відповідальність за кожну невідповідність, виявлену:
- a. протягом 2 років з моменту одноразової доставки контенту або **послуг** (таких як придбання фільму, ваучера на послуги тощо);
 - b. в будь-який момент під час «безперервного» надання вам контенту або **послуг** (таких як **додаток, обліковий запис InPost**, інші **послуги** та їхні функції).
- 9.2. Як **користувач**, ви маєте право на належну якість **послуг** та надання вам засобів для усунення потенційних проблем. Як **споживач**, ви маєте всі права, надані вам відповідно до чинних положень, а також усі додаткові права, передбачені цими **правилами** або додатковими умовами щодо окремих **послуг**.
- 9.3. Ми прагнемо забезпечити вам та іншим **користувачам** найкращий досвід користування нашими **послугами**. Однак існують ситуації та події, які не дозволяють нам цього зробити і на які ми не маємо впливу. Нижче ми перераховуємо ситуації та події, за які ми не несемо відповідальності:
- a. **форс-мажорні обставини**,
 - b. надання Вами неправдивих **персональних даних**, особливо при створенні **облікового запису InPost**,
 - c. надання Вами іншим особам доступу до **додатку** та вашого **облікового запису InPost**,
 - d. коли ваше **обладнання** не відповідає технічним вимогам, описаним у пункті 4,



- e. за спосіб та якість надання послуг операторами телекомунікацій, з якими ви уклали договори (в тому числі на Інтернет). Звичайно, ми також не несемо відповідальності за оплату послуг, що надаються цими операторами,
 - f. за помилки та проблеми в роботі Android або iOS, а також програмного забезпечення, встановленого на **пристрої**, яке не походить від нас.
- 9.4. Якщо ви вважаєте, що ми неналежним чином виконуємо свої обов'язки (наприклад, щось не працює або ми не надали обрану вами **послугу**), ви можете подати скаргу, скориставшись одним із способів зв'язку, вказаних за адресою: <https://inpost.pl/kontakt/zloz-reklamacje>.
- 9.5. Якщо ви подаєте скаргу, ми можемо попросити вас надати **дані**, які підтвердять, що це ви, а також опис справи. Пам'ятайте, що ми можемо не мати можливості допомогти вам, якщо ви не надасте нам достатніх даних або опису вашої справи.
- 9.6. Ми розглянемо скаргу якомога швидше, але не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту її отримання. Коли ви подасте нам скаргу, того ж дня ми надішлемо вам підтвердження її отримання.
- 9.7. Ми повідомимо вас про те, як ми розглянули скаргу, на адресу електронної пошти, яку ви вказали при її поданні.

10. Принципи застосування цих правил

- 10.1. Ми усвідомлюємо, що принципи, визначені в цих **правилах**, істотно змінюють Ваш попередній спосіб користування **послугами**. З цієї причини ми будемо застосовувати їх у спосіб, визначений у подальших положеннях цього пункту 11.
- 10.2. З 23 вересня 2025 року для реєстрації **облікового запису InPost**



необхідно вказати повний обсяг **даних**, визначених у пункті 3.3, тобто номер телефону та адресу електронної пошти. Після завершення перевірки **облікового запису InPost** новому **користувачеві** також буде запропоновано вказати ім'я та прізвище, а також адресу проживання. **Користувач** має право пропустити крок заповнення додаткових **даних**, однак не зможе користуватися функцією InPost Pay до моменту їх введення.

- 10.3. **Користувачі**, які до 23 вересня 2025 року користувалися **додатком InPost Mobile** і мали активний Обліковий запис InPost Pay, не повинні будуть виконувати жодних додаткових дій, крім прийняття цих **правил** (у **додатку**). Їхній існуючий обліковий запис у **додатку InPost Mobile** буде автоматично перетворений на повний **обліковий запис InPost**, а існуючий обліковий запис в InPost Pay автоматично стане частиною **облікового запису InPost**. Однак, якщо ви використовуєте одну зі старих версій додатку InPost Mobile, до закінчення перехідного періоду ви можете деактивувати InPost Pay, зв'язавшись з нашим відділом обслуговування клієнтів.
- 10.4. **Користувачі**, які до 23 вересня 2025 року користувалися **додатком InPost Mobile**, але не мали активного Облікового запису InPost Pay, після прийняття цих **правил** (у **додатку**) будуть попрошені заповнити адресу електронної пошти для повної активації **Облікового запису InPost**. Такий **користувач** має право пропустити цей крок, але не зможе користуватися функціями **InPost Pay** до моменту їх надання.
- 10.5. Пропустити введення адреси електронної пошти можна буде протягом перехідного періоду, який триватиме з 23 вересня 2025 року до 28 лютого 2026 року включно. У перехідний період **користувачі** можуть користуватися **додатком InPost Mobile** відповідно до існуючих правил, за винятком функції InPost Pay, яка вимагає введення повних **даних**. При кожній спробі скористатися InPost Pay **користувач**, який не ввів дані, буде



попрошений їх ввести.

- 10.6. 1 березня 2026 року всі **користувачі**, які не вказали адресу електронної пошти, будуть автоматично виведені з **програми InPost Mobile**. Щоб знову користуватися **програмою InPost Mobile**, **користувачі** повинні будуть пройти повну реєстрацію **облікового запису InPost** через Webview, вказавши всі необхідні дані відповідно до пункту 3.3 цих **правил**.

11. Як ми змінюємо правила?

- 11.1. Ми надаємо актуальну версію **правил** у електронному вигляді в кожній із **послуг** відповідно до переліку, наведеного в **Додатку А** до **правил**.
- 11.2. Ми можемо змінити **правила** з важливих причин, якими є:
- a. нові або змінені положення законодавства, які впливають на зміст **правил**,
 - b. обов'язки, покладені на нас державними органами або загальними судами, які стосуються змісту **правил**,
 - c. зміна функціональних можливостей, доступних в рамках **облікового запису InPost**, наприклад, розширення спектру послуг, які ми надаємо з використанням **облікового запису InPost**, а також їх видалення,
 - d. зміни в роботі наших **додатків**, які можуть впливати на ваші права та обов'язки в рамках **облікового запису InPost**, тому вони повинні бути описані в **правилах**,
 - e. необхідність поліпшення підтримки вас та інших **користувачів** – це також стосується поліпшення способу подання скарг,
 - f. зміни в способі роботи самого **додатка**, які можуть вплинути на ваші права та обов'язки, тому вони повинні бути описані в **правилах**,

- g. необхідність поліпшення захисту вашої приватності та приватності інших **користувачів**, а також безпеки **персональних даних**,
 - h. редакційні зміни, включаючи виправлення друкарських помилок, виправлення неправильно вживаних слів або цифр,
 - i. зміни технічних, економічних умов або умов, що стосуються ринкових тенденцій, які стосуються наших **послуг**,
 - j. редакційні зміни, включаючи виправлення друкарських помилок, виправлення неправильно вживаних слів або цифр,
 - k. зміни в нашій назві або реєстраційних даних та контактній інформації.
 - l. оновлення посилань на веб-сайти.
- 11.3. Якщо ми будемо мати намір змінити **правила**, ми повідомимо вас про це через мобільні **додатки**, якими ви користуєтесь, та наш веб-сайт: <https://inpost.pl/regulaminy>; ми також можемо надіслати вам окремий електронний лист.
- 11.4. Ми будемо оголошувати про зміни **в правилах** не пізніше ніж за 14 днів до дати, з якої вони мають набрати чинності, щоб дати вам час ознайомитися зі змінами. Існують чотири винятки з вищезазначених правил, за яких ми можемо внести зміни раніше:
- a. якщо з'явилися нові або змінені законодавчі норми, але так швидко, що ми не змогли дотриматися мінімального 14-денного терміну до набрання чинності зміненими **правилами**,
 - b. якщо державні органи або суди загальної юрисдикції поклали на нас обов'язки, які ми повинні виконати настільки швидко, що не зможемо дотриматися вищезазначених 14 днів,
 - c. ми надаємо вам нові права або розширюємо ті, які ви мали до цього часу, не накладаючи при цьому жодних обов'язків або обтяжень,



- d. ми впроваджуємо абсолютно нові **послуги**, які не погіршують і не замінюють вже існуючі послуги.
- 11.5. Час від часу ми можемо попросити вас чітко прийняти змінені **правила** безпосередньо в одному з **додатків InPost**. У такому випадку, якщо ви не приймете **правила** в жодному з **додатків**, якими ви користуєтеся, ми не матимемо підстав надалі забезпечувати вам доступ до будь-якого з них і не зможемо цього зробити. У такому випадку просимо вас не користуватися нашими **цифровими послугами**.
- 11.6. Якщо ви користуєтеся більш ніж одним **додатком (послугою) InPost**, а ми змінюємо основний зміст **правил** і просимо вас прийняти їх, інформація про прийняття змінених **правил** в одній з **послуг**, якими ви користуєтеся, буде автоматично передана нами до інших **послуг**, тому вам не потрібно приймати ті самі правила більше ніж один раз.
- 11.7. Якщо зміна стосується лише однієї з **послуг** (додатку, що містить умови користування цією **послугою**), вам буде запропоновано прийняти змінені **правила** лише в **додатку**, який надає цю **послугу**.
- 11.8. Якщо, незважаючи на наше прохання та відображене нами повідомлення, ви не приймете правила в жодному з **додатків**, якими ви користуєтеся, ми не маємо підстав надалі забезпечувати вам доступ до будь-якої з них і не можемо цього забезпечити. У такому випадку просимо вас не користуватися нашими **послугами**.

12. Яка інша інформація про обліковий запис InPost є важливою?

- 12.1. Ваш **обліковий запис InPost** може бути іноді недоступним через технічну перерву. Ми намагаємося, щоб наші **послуги** були доступні 24 години на



добу, 7 днів на тиждень, але іноді ми змушені оголошувати технічну перерву. У такому випадку ми повідомимо вас, коли відбудеться перерва і як довго вона триватиме.

12.2. Ми можемо розірвати договір з вами та видалити ваш **обліковий запис InPost**, якщо ви порушуєте умови **регламенту**, а також коли ми припинимо надання **послуг** – ми не зробимо цього негайно, але повідомимо вас про це за місяць.

12.3. **Споживачі**, які користуються **обліковим записом InPost**, мають особливі права, описані в законі про права **споживачів**. Ми переписали ці права в **Додатку С до правил**. Нижче наводимо додаткову інформацію щодо цих прав:

a. Закон про права **споживачів** встановлює, що «цифрові послуги» дозволяють **споживачеві** «а) створювати, обробляти, зберігати або мати доступ до даних у цифровій формі, б) спільно використовувати дані в цифровій формі, які були надіслані або створені **споживачем** або іншими **користувачами** цієї **послуги**, в) інші форми взаємодії за допомогою даних у цифровій формі»,

b. **послуги**, що надаються нами, не пов'язані з придбанням **споживачем** у нас товару, що містить цифровий контент або цифрову послугу (або пов'язані з ними таким чином, що відсутність цифрового контенту або **цифрової послуги** унеможливила б їх належне функціонування),

c. до договору (або **правил**), згідно з яким ми зобов'язані надати цифровий контент або **послугу** (та інші послуги), **Додаток С** застосовується виключно у випадках, коли договір або **правила** стосуються цифрового контенту або **послуги**,

d. **Додаток С** не застосовується, коли **споживач** зобов'язаний лише надати **персональні дані**, і ці дані обробляються нами виключно:



- з метою виконання договору (або **правил**) або законодавчого обов'язку, або
- з метою поліпшення безпеки, сумісності або іншого виду взаємодії програмного забезпечення, що пропонується на основі відкритої та вільної ліцензії.

12.4. **Споживачі** з Європейської економічної зони в рамках положень законодавства про захист **споживачів**, що діють в ЄЕЗ, мають право відмовитися від договору про надання **послуг**, тобто від цих **правил**, на таких умовах:

- a. ви маєте право відмовитися від договору з нами протягом 14 днів без зазначення будь-якої причини; для цього ви можете скористатися зразком форми відмови, який ми додали в **Додатку D** до цих **правил**, але це не є обов'язковим для того, щоб відмова була дійсною;
- b. термін відмови від договору закінчується через 14 днів з дня укладення договору, тобто з дня першого прийняття цих **правил**;
- c. щоб скористатися правом на відмову від договору, ви повинні повідомити нас про своє рішення про відмову від договору шляхом однозначної заяви (наприклад, листа, надісланого поштою або електронною поштою). Щоб зв'язатися з нами, ви можете надіслати електронного листа на адресу oswiadczenie@inpost.pl, зателефонувати за номером 746 600 000 або 722 444 000, розпочати розмову через чат, який ми надаємо, або надіслати лист на адресу: InPost sp. z o.o., ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków. Ви можете скористатися доданим зразком форми відмови від договору (**Додаток D** до **правил**), однак це не є обов'язковим. Ви також можете заповнити та надіслати форму відмови від договору або будь-яку іншу однозначну заяву електронним шляхом на нашому веб-сайті www.inpost.pl/kontakt. Якщо ви скористаєтеся цією можливістю, ми негайно надішлемо вам підтвердження отримання



- інформації про відмову від договору на тривалому носії (наприклад, електронною поштою);
- d. щоб дотриматися строку відмови від договору, достатньо надіслати інформацію про реалізацію свого права на відмову від договору до закінчення строку відмови від договору;
 - e. відмова від договору рівнозначна вимозі видалити **обліковий запис InPost** (відповідно до правил зберігання персональних даних), що унеможливить подальше користування **послугами**;
- 12.5. Якщо у вас є питання, пропозиції, зауваження та коментарі, ви завжди можете зв'язатися з нами за допомогою форми, доступної за адресою: <https://inpost.pl/kontakt>, написати нам у чаті або зателефонувати на нашу гарячу лінію, як зазначено вище.
- 12.6. **Правила** мають додатки, які регулюють окремі **послуги**, які є більш розширеними і тому вимагають точного опису правил їх надання. Ці додатки є частиною **правил** і включають:
- a. Додаток А: Перелік **послуг**, що надаються **InPost**,
 - b. Додаток В: Терміни, що використовуються в **правилах**,
 - c. Додаток С: Права **споживача** щодо цифрового контенту або послуг,
 - d. Додаток D: Зразок форми відмови від договору,
 - e. Додаток Е: Правила **InPost Mobile** з додатками: правилами програми лояльності та правилами **InPost Pay**.
- 12.7. **Обліковий запис InPost** призначений для **користувачів** у Польщі, тому ми застосовуємо положення польського законодавства.
- 12.8. **Правила** набувають чинності з 23 вересня 2025 року.



Додаток А: Перелік послуг, що надаються InPost

1. Додаток InPost Mobile – включаючи:
 - a) програма лояльності;
 - b) InPost Pay.

Додаток В: Терміни, що використовуються в правилах

Нижче ми пояснюємо (в алфавітному порядку) значення термінів, які ми використовуємо в **правилах** та їхніх додатках. Не має значення, чи використовуємо ми ці терміни в однині чи множині, а також розмір літери, що використовується:

активний учасник

так ми називаємо **користувача**, який виконав хоча б одну з таких дій:

- 1) надав маркетингові згоди – у формі PUSH/mail/SMS,
- 2) виконав будь-яке **додаткове завдання** зі списку всіх доступних завдань,
- 3) отримав **нагороду** в програмі.

додаток або InPost Mobile

– це наш мобільний додаток, яким ви можете користуватися після створення **облікового запису InPost**.

платіжний шлюз

це технологічна послуга, яка дозволяє вам оплачувати покупки в інтернет-магазині обраного вами **продавця з доставкою**, що забезпечується **InPost**. **Платіжний шлюз** доступний в **додатку** в рамках функції **InPost Pay** і включає способи **оплати**, які відображаються в **додатку** під час оформлення **замовлення**. Варіанти **оплати** можуть відрізнитися залежно від **продавця**, вмісту

кошика та ваших технічних можливостей. Деякі методи, такі як відстрочена оплата, можуть вимагати від вас прийняття додаткових правил та підтвердження, що ви відповідаєте умовам, встановленим постачальником цього методу.

персональні дані

це дані, які ви нам надали, наприклад, ім'я, прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти, адреса доставки посилки, під час реєстрації **облікового запису InPost** або користування **цифровими послугами InPost**, але тільки якщо вони є персональними даними в розумінні GDPR (тобто Регламенту Європейського парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних та скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних)).

доставка

послуга, що надається нами, яка полягає в транспортуванні та доставці придбаного вами товару **продавцю** за адресою, вказаною при оформленні **замовлення в InPost Pay**.

постачальник платіжного шлюзу

компанія, яка надає **платіжний шлюз** для потреб послуги **InPost Pay** та обслуговує **платежі** на підставі дозволу на діяльність у Польщі або іншій країні ЄС.



InBox

це **нагорода** в **програмі** у вигляді електронної скриньки, що містить випадкові **нагороди** (як віртуальні, так і матеріальні). **InBox** — це додаткова нагорода, яка може з'являтися час від часу в **програмі** — якщо вона з'явиться, детальні правила її надання будуть описані в окремих правилах, який ми надамо вам у додатку. Користування **InBox** може вимагати прийняття додаткових правил або політики конфіденційності, а також може вимагати від вас додаткових заяв або надання **персональних даних**.

ІнКойни

— це бали, які ви отримуєте за різні **завдання**, які ви виконуєте в рамках **InPost Mobile**. Якщо умови певної **послуги** передбачають це, **ІнКойни** можуть бути обмінені на певні переваги.

InPost

— це ми, тобто Товариство з обмеженою відповідальністю «InPost». Наша штаб-квартира знаходиться в Кракові за адресою: вулиця Pańa Tadeusza 4, поштовий індекс: 30-727. Ось наші реєстраційні дані: ми внесені до реєстру підприємців Районним судом для Кракова - Сбрудмесце в Кракові, в XI Господарському відділі Національного судового реєстру під номером KRS: 0000543759, наш номер NIP: 6793108059, а наш статутний капітал становить 116 278 450,00 злотих. З нами можна зв'язатися за допомогою гарячої лінії за номерами 722-444-000 або 746-

600-000 (зі стаціонарних і мобільних телефонів, але дзвінок оплачується за тарифом вашого оператора) або за допомогою нашої електронної адреси: bok@inpost.pl.

InPost Pay

— це технологічна послуга, яка допомагає клієнтам і **продавцям** в обслуговуванні процесу онлайн-покупок. Коли ви робите покупки в інтернет-магазині, функція **InPost Pay** перенаправляє вас до **додатка**, де ви можете створити **кошик** і завершити покупку, в тому числі оплатити через **платіжний шлюз**, наданий **постачальником платіжного шлюзу**.

платіжна картка або **картка**

картка, видана уповноваженою компанією, яка дозволяє здійснювати безготівкові **платежі**.

каталог нагород

це список **нагород**, доступних у програмі лояльності у вкладці «Каталог нагород».

споживач

це людина, яку законодавство визначає як «фізичну особу». Така особа, якщо вона користується **цифровими послугами InPost** у спосіб, який не пов'язаний безпосередньо з її господарською або професійною діяльністю, має надані законодавством особливі права, які ми будемо зазначати в **правилах**. У деяких ситуаціях ці права також належать фізичній особі, яка веде господарську діяльність і уклала з нами договір безпосередньо у зв'язку з цією діяльністю, але цей договір не має для такої особи професійного характеру (що впливає з його змісту).



Обліковий запис InPost це створений вами профіль, за яким ми ідентифікуємо вас у наших **цифрових сервісах** і завдяки якому ви можете користуватися нашими **мобільними додатками** та іншими **послугами** без необхідності додаткової реєстрації.

кошик послуга, яка дозволяє вам замовляти вибрані товари або послуги у продавця через **додаток**, використовуючи **InPost Pay**, відповідно до **правил**.

купон унікальний електронний код, збережений у вашому **обліковому записі**, завдяки якому ви можете реалізувати **нагороду** у нас або у **партнера програми**.

ліміти інформують вас у **програмі**, скільки максимально виконаних вами **завдань** буде винагороджено **Інкойнами** і в який термін. Детальну інформацію про **ліміти** ви знайдете на картці відповідного **завдання**.

нагороди Ви можете отримати їх за обмін **Інкойнів** в **програмі**, якщо вони доступні в **каталозі нагород**.

пакунок посилка, яку ми приймаємо і доставляємо відповідно до інших угод, на підставі яких ми надаємо **кур'єрські послуги**.

партнер суб'єкт, від якого ми отримуємо **нагороди**.

платіж ваша онлайн-транзакція, здійснена через **платіжний шлюз**, в якому **продавець** отримує від вас гроші за **замовлення**.

програма послуга, яку ми детально описали в додатку № 1, яка є нашою програмою лояльності (ми є її організатором), спрямованою на **користувачів**.

акція за балами це тимчасова акція в **програмі**, в якій протягом певного часу ви можете отримати за виконання **постійних** або **періодичних завдань** збільшену кількість **Інкойнів**.

технічна перерва ми її оголошуємо, якщо сталася аварія або якщо ми змінюємо **InPost Mobile** або проводимо технічне обслуговування наших серверів. Під час **технічної перерви** використання **облікового запису InPost** або **послуг** може бути неможливим.

правила це цей документ, який регулює права та обов'язки як наші, так і ваші.

правила надання кур'єрських послуг так ми називаємо окремі правила, в яких визначаємо права та обов'язки, пов'язані з відправленням та доставкою **посилок**, тобто наданням **кур'єрських послуг**.

сильна захист ваших даних за допомогою щонайменше



автентифікація

двох різних методів верифікації, таких як щось, що ви знаєте, щось, що ви маєте, або ваші характерні особливості.

форс-мажор

так ми розуміємо подію, яка не залежить ні від вас, ні від нас, яка сталася поза вами і нами, і жоден з нас не міг її передбачити або запобігти, а саме: дія сил природи (землетруси, урагани, повені), а також заворушення, загальні страйки, військові дії та дії державних органів (заборони на імпорт, експорт, блокування кордонів і портів, вилучення власності).

продавець

компанія або особа, яка веде діяльність і пропонує в своєму інтернет-магазині можливість оформлення **замовлення** з використанням **InPost Pay**. Список продавців та їхні правила продажу можна знайти в **додатку**, в розділі, присвяченому **InPost Pay**, як до, так і після створення **облікового запису InPost**.

платіжний токен або токен

унікальний шифрувальний код, що замінює дані вашої **платіжної картки**, наданий незалежною сторонньою організацією, яка діє на підставі відповідних дозволів та повноважень.

ваша посилка

це **посилка**, адресована вам. Ми знаємо це, тому що відправник цієї **посилки** надав нам номер телефону адресата, який збігається з номером телефону, вказаним вами при реєстрації **облікового запису InPost**.

пристрій

смартфон або планшет, який відповідає технічним вимогам, описаним у **правилах**, що дозволяє вам



	користуватися певними цифровими послугами InPost .
пристрій Paczkomat®	це пристрій, що належить до нашої мережі, з поштовими скриньками, з яких ви можете забрати посилку або через які ви можете її відправити.
послуга еквайрингу	послуга, яка дозволяє приймати платіжні картки та обслуговувати транзакції, включаючи авторизацію та передачу платіжних доручень, щоб переказати гроші одержувачу.
послуга зберігання платіжного токена	послуга, яку ми надаємо в рамках додатку , що включає зберігання платіжного токена для потреб оплати в рамках InPost Pay .
послуги	надані нами послуги та функціональні можливості, доступні в цифровій формі, що надаються так званим «електронним шляхом», перелічені в Додатку А до правил .
кур'єрські послуги	це послуги, що надаються нами щодо посилок , які полягають у їх прийнятті, сортуванні, переміщенні та доставці. Ми надаємо їх на підставі окремо укладених договорів про надання кур'єрських послуг, а основою для їх надання може бути, наприклад, правила надання кур'єрських послуг .
Закон про платіжні послуги	Закон від 19 серпня 2011 року про платіжні послуги.
користувач	це ви, а також інші особи, які користуються нашими цифровими послугами. У цих правилах ми звертаємося безпосередньо до Вас, а інших осіб,



які користуються нашими цифровими послугами, ми називаємо «користувачами».

завдання означають **періодичні** або **постійні завдання**.

періодичні завдання у **додатку InPost Mobile** ми називаємо їх «Викликами». Якщо ви їх виконаєте, ви отримаєте визначену нами кількість **Інкойнів**. **Періодичні завдання** доступні для виконання тільки протягом певного часу, після закінчення якого ви не можете їх виконати в обмін на **Інкойни**.

постійне завдання ці завдання в **додатку** також називаються «Викликами». Якщо ви їх виконаєте, отримаєте визначену нами кількість **Інкойнів**. **Постійні завдання** можна виконувати в будь-який час і вони не обмежені в часі.

замовлення Ваша покупка товарів або послуг, пропонованих **продавцем**, в **додатку**, з використанням **InPost Pay** і відповідно до **правил**.

Додаток С: Права споживача щодо цифрового контенту або послуг

Повний текст закону (відповідно до закону про права споживачів):	Короткий виклад найважливішої інформації:
<p>Ст. 43j</p> <p>1. Підприємець надає споживачеві цифровий контент або цифрову послугу негайно після укладення договору, якщо сторони не домовилися про інше.</p> <p>2. Цифровий контент вважається наданим у момент, коли цифровий контент або засіб, що дозволяє отримати доступ до цифрового контенту або завантажити цифровий контент, були надані споживачеві або фізичному чи віртуальному пристрою, який споживач самостійно вибрав для цієї мети, або коли споживач або такий пристрій отримали до нього доступ.</p> <p>3. Цифрова послуга вважається наданою в момент, коли споживач або фізичний чи віртуальний пристрій, який споживач самостійно обрав для цієї мети, отримали доступ до неї.</p> <p>4. Якщо підприємець не надав цифровий контент або цифрову послугу, споживач вимагає від нього їх надання. Якщо підприємець не надасть цифровий контент або цифрову послугу негайно</p>	<p>Послуги, які є цифровим «контентом» або «послугою», ми надаємо вам негайно, якщо перед їх вибором ми не повідомили вас про інший термін їх надання. Якщо, незважаючи на вибір цифрового контенту/послуги, ви не маєте до нього доступу, ви можете вимагати від нас його надання. Ви також маєте право відмовитися від договору на умовах, описаних у повному тексті положення.</p>

або в додатковий, чітко узгоджений сторонами термін, споживач може відмовитися від договору.

5. Споживач може відмовитися від договору без вимоги надати цифровий контент або цифрову послугу, якщо:

1) з заяви підприємця або обставин чітко впливає, що він не надасть цифровий контент або цифрову послугу, або

2) споживач і підприємець домовилися або з обставин укладення договору чітко впливає, що визначений термін надання цифрового контенту або цифрової послуги мав істотне значення для споживача, а підприємець не надав їх у цей термін.

6. Тягар доказування надання цифрового контенту або цифрової послуги покладається на підприємця.

7. У разі відмови споживача від договору застосовується відповідно положення статті 43о.

8. Положення пунктів 1-7 не застосовуються, якщо договір передбачає доставку цифрового контенту за допомогою матеріального носія.

Ст. 43к

1. Цифровий контент або цифрова послуга відповідають договору, якщо договору відповідають, зокрема:

1) опис, вид, кількість, якість, повнота, функціональність, сумісність, взаємодія та доступність технічної підтримки та оновлень;

Приклади того, чи відповідає пропонований вам цифровий продукт **умовам використання**, наведені у повному тексті положення. Це також стосується оновлень

<p>2) придатність для конкретної мети, для якої вони потрібні споживачеві, про яку споживач повідомив підприємця не пізніше ніж у момент укладення договору і яку підприємець прийняв.</p> <p>2. Крім того, щоб цифровий контент або цифрова послуга могли бути визнані такими, що відповідають договору, вони повинні:</p> <ol style="list-style-type: none">1) бути придатними для цілей, для яких зазвичай використовується цифровий контент або цифрова послуга такого виду, з урахуванням чинних правових норм, технічних стандартів або належної практики;2) бути в такій кількості та мати такі характеристики, включаючи функціональність, сумісність, доступність, безперервність та безпеку, які є типовими для цифрового контенту або цифрової послуги такого виду і яких споживач може розумно очікувати, враховуючи характер цифрового контенту або цифрової послуги та публічні запевнення, надані підприємцем, його правопередавачами або особами, що діють від його імені, зокрема в рекламі або на етикетці, якщо тільки підприємець не доведе, що:<ol style="list-style-type: none">a) він не знав про дане публічне запевнення і, розумно оцінюючи, не міг про нього знати,b) перед укладенням договору публічне запевнення було виправлене з дотриманням	<p>цифрового контенту або цифрової послуги (які необхідні для забезпечення відповідності цього контенту/послуги умовам використання). Ми не несемо відповідальності за невідповідність цифрового контенту/послуги договору (або правилам), якщо перед її вибором (наприклад, перед створенням облікового запису InPost) ми чітко повідомили вам, що характеристика цього продукту відрізняється від тих, що описані у згаданому пункті 2 повного тексту положення, і ви чітко та окремо погодилися з цим. Крім того, якщо ми повідомили вас про необхідність виконання оновлення та наслідки його пропуску (і не надали вам</p>
--	---

<p>умов і форми, в яких була зроблено публічне заповнення, або в порівнянний спосіб,</p> <p>с) публічне заповнення не вплинуло на рішення споживача про укладення договору;</p> <p>3) бути наданим з аксесуарами та інструкціями, надання яких споживач може розумно очікувати;</p> <p>4) відповідати пробній версії або анонсу, які були надані споживачеві підприємцем до укладення договору.</p> <p>3. Підприємець інформує споживача про оновлення, в тому числі щодо засобів захисту, необхідних для збереження відповідності цифрового контенту або цифрової послуги договору, та надає їх споживачеві протягом часу:</p> <p>1) надання цифрового контенту або цифрової послуги, визначених в договорі, на підставі якого надання здійснюється на постійній основі, або</p> <p>2) обґрунтовано очікуваного споживачем, з урахуванням виду цифрового контенту або цифрової послуги та мети, з якою вони використовуються, а також обставин і характеру договору, якщо договір передбачає надання цифрового контенту або цифрової послуги одноразово або частинами.</p> <p>4. Якщо споживач не встановить протягом розумного строку оновлення, надані підприємцем відповідно до пункту 3, підприємець не несе</p>	<p>неправильну інформацію про те, як виконати оновлення), а ви все одно не виконали оновлення в розумний строк, у такому випадку ми також не несемо відповідальності за невідповідність цифрового контенту/послуги договору (або правилам) - що впливає виключно з відсутності оновлення.</p>
---	--

відповідальності за невідповідність цифрового контенту або цифрової послуги договору, що впливає виключно з відсутності оновлення, якщо:

- 1) він поінформував споживача про оновлення та наслідки його невстановлення;
- 2) невстановлення або неправильне встановлення оновлення не було наслідком помилок в інструкції з встановлення, наданій підприємцем.

5. Підприємець не несе відповідальності за невідповідність цифрового контенту або цифрової послуги договору в обсязі, зазначеному в пунктах 2 або 3, якщо споживач, найпізніше на момент укладення договору, був чітко поінформований про те, що конкретна характеристика цифрового контенту або цифрової послуги відхиляється від вимог відповідності договору, визначених у пунктах 2 або 3, і чітко та окремо погодився з відсутністю конкретної характеристики цифрового контенту або цифрової послуги.

6. Якщо договір передбачає постійне надання цифрового контенту або цифрової послуги, цифровий контент або цифрова послуга повинні відповідати умовам договору протягом зазначеного в договорі терміну їх надання.

7. Цифровий контент або цифрова послуга надаються в останній версії, доступній на момент

укладення договору, якщо сторони не домовилися про інше.

8. До інтеграції цифрового контенту або цифрової послуги застосовується відповідно положення статті 43b пункту 5.

Ст. 43I

1. Підприємець несе відповідальність за невідповідність договору цифрового контенту або цифрової послуги, що надаються одноразово або частинами, яка існувала на момент їх надання і виявилася протягом двох років з цього моменту. Передбачається, що невідповідність цифрового контенту або цифрової послуги договору, яка виявилася до закінчення року з моменту надання цифрового контенту або цифрової послуги, існувала на момент їх надання.

2. Підприємець не може посилатися на закінчення строку для встановлення невідповідності цифрового контенту або цифрової послуги договору, визначеного в пункті 1, якщо він підступно приховав цю невідповідність.

3. Підприємець несе відповідальність за невідповідність договору цифрового контенту або цифрової послуги, що надаються на постійній основі, яка виникла або виявилася в той час, коли відповідно до договору вони мали бути надані. Передбачається, що невідповідність цифрового

Ми несемо відповідальність за невідповідність цифрового контенту/послуги договору (**правилам**), якщо вона виявилася протягом двох років з моменту надання цифрового контенту/послуги. Норми захищають ваше право, але в деяких ситуаціях цей захист є обмеженим (що описано в пункті 5 повного тексту положення).

контенту або цифрової послуги договору виникла в цей час, якщо вона в цей час виявилася.

4. Підприємець несе відповідальність за невідповідність цифрового контенту або цифрової послуги договору в обсязі, визначеному в ст. 43к, абз. 3, яка виникла в час, визначений у цьому положенні.

5. Припущення, визначені в пунктах 1 і 3, не застосовуються, якщо:

1) цифрове середовище споживача не є сумісним з технічними вимогами, про які підприємець чітко та зрозуміло поінформував його до укладення договору;

2) споживач, проінформований у чіткій та зрозумілій формі до укладення договору про обов'язок співпрацювати з підприємцем, у розумних межах та із застосуванням найменш обтяжливих для себе технічних засобів, з метою встановлення, чи невідповідність цифрового контенту або цифрової послуги договору в належний час є наслідком особливостей цифрового середовища споживача, не виконує цього обов'язку.

Ст. 43m

1. Якщо цифровий контент або цифрова послуга не відповідають договору, споживач може вимагати приведення їх у відповідність з договором.

Якщо цифровий контент/послуга не відповідає договору (або **правилам**), ви можете вимагати від нас усунення



<p>2. Підприємець може відмовити у приведенні цифрового контенту або цифрової послуги у відповідність до договору, якщо приведення цифрового контенту або цифрової послуги у відповідність до договору є неможливим або вимагає надмірних витрат для підприємця.</p> <p>3. При оцінці надмірності витрат для підприємця враховуються всі обставини справи, зокрема значення невідповідності цифрового контенту або цифрової послуги договору та вартість цифрового контенту або цифрової послуги, що відповідають договору.</p> <p>4. Підприємець приводить цифровий контент або цифрову послугу у відповідність до договору в розумний строк з моменту, коли споживач повідомив підприємця про невідповідність до договору, і без надмірних незручностей для споживача, з урахуванням їх характеру та мети, для якої вони використовуються. Витрати на приведення цифрового контенту або цифрової послуги у відповідність до договору несе підприємець.</p>	<p>цієї невідповідності. Ми можемо усунути невідповідність у розумний строк і без надмірних незручностей для вас, якщо тільки приведення цифрового контенту/послуги у відповідність до договору (або правил) є неможливим або вимагає надмірних витрат з нашого боку.</p>
<p>Ст. 43п</p> <p>1. Якщо цифровий контент або цифрова послуга не відповідають договору, споживач може подати заяву про зниження ціни або відмову від договору, якщо:</p>	<p>У ситуаціях, описаних у цьому положенні, ви можете вимагати зниження ціни або відмовитися від договору. Ви не можете відмовитися</p>



<p>1) приведення цифрового контенту або цифрової послуги у відповідність до договору є неможливим або вимагає надмірних витрат відповідно до ст. 43m, абз. 2 та 3;</p> <p>2) підприємець не привів цифровий контент або цифрову послугу у відповідність до договору відповідно до статті 43m, пункту 4;</p> <p>3) невідповідність цифрового контенту або цифрової послуги договору зберігається, незважаючи на те, що підприємець намагався привести цифровий контент або цифрову послугу у відповідність до договору;</p> <p>4) невідповідність цифрового контенту або цифрової послуги договору є настільки істотною, що обґрунтовує зниження ціни або відмову від договору без попереднього застосування засобу захисту, визначеного в ст. 43m;</p> <p>5) із заяви підприємця або обставин чітко випливає, що він не приведе цифровий контент або цифрову послугу у відповідність до договору в розумний строк або без надмірних незручностей для споживача.</p> <p>2. Знижена ціна повинна залишатися у такому співвідношенні до ціни, що випливає з договору, в якому вартість цифрового контенту або цифрової послуги, що не відповідають договору, залишається до вартості цифрового контенту або цифрової послуги, що відповідають договору.</p>	<p>від договору, якщо цифровий контент/послуга є платними, а невідповідність договору (або правилам) є несуттєвою – але ми повинні довести, що ця невідповідність є несуттєвою.</p>
--	--



Якщо договір передбачає, що цифровий контент або цифрова послуга надаються частинами або безперервно, при зниженні ціни слід враховувати час, протягом якого цифровий контент або цифрова послуга залишалися невідповідними договору.

3. Споживач не може відмовитися від договору, якщо цифровий контент або цифрова послуга надаються в обмін на оплату ціни, а невідповідність цифрового контенту або цифрової послуги договору є несуттєвою. Вважається, що невідповідність цифрового контенту або цифрової послуги договору є суттєвою.

Ст. 43о

1. Після розірвання договору підприємець не може використовувати контент, крім персональних даних, наданих або створених споживачем під час користування цифровим контентом або цифровою послугою, наданими підприємцем, за винятком контенту, який:

- 1) є корисними виключно у зв'язку з цифровим контентом або цифровою послугою, які були предметом договору;
- 2) стосуються виключно діяльності споживача під час користування цифровим контентом або цифровою послугою, які були предметом договору;

Це положення описує, яким чином і в якому обсязі ми можемо обробляти надані вами дані, якщо ви відмовитеся від договору відповідно до вашого права, описаного в цьому додатку. Положення також визначає, яким чином ви можете отримати доступ до цих даних. Крім того, положення визначає правила повернення ціни

3) були об'єднані підприємцем з іншими даними і не можуть бути відокремлені без надмірних труднощів;

4) були створені споживачем спільно з іншими споживачами, які можуть продовжувати ними користуватися.

2. Підприємець надає споживачеві на його вимогу та за свій Обліковий запис, у розумний строк та у загальноживаному форматі, придатному для машинного зчитування, вміст, створений або наданий споживачем під час користування цифровим вмістом або цифровою послугою, крім персональних даних, за винятком контенту, зазначеного в пункті 1, підпунктах 1-3.

3. Підприємець може вимагати повернення матеріального носія, на якому він надав цифровий контент, протягом 14 днів з дня отримання заяви споживача про відмову від договору. Споживач повертає носій негайно і за рахунок підприємця.

4. Підприємець не має права вимагати оплати за час, протягом якого цифровий контент або цифрова послуга не відповідали договору, навіть якщо до відмови від договору споживач фактично ними користувався.

5. Підприємець зобов'язаний повернути ціну лише в частині, що відповідає цифровому контенту або цифровій послугі, які не відповідають договору, та цифровому контенту

за невідповідний цифровий контент/послугу, якщо ви скористаєтеся правом на відмову, описаним у додатку.

або цифровій послугі, обов'язок постачання яких відпав внаслідок відмови від договору.

6. Підприємець зобов'язаний повернути споживачеві ціну, що підлягає сплаті внаслідок використання права на відмову від договору або зниження ціни, негайно, не пізніше ніж протягом 14 днів з дня отримання заяви споживача про відмову від договору або зниження ціни.

7. Підприємець повертає ціну, використовуючи той самий спосіб оплати, який використовував споживач, якщо споживач не погодився на інший спосіб повернення, який не пов'язаний для нього з жодними витратами.

Ст. 43р

1. Підприємець може внести зміни до цифрового контенту або цифрової послуги, які не є необхідними для збереження їх відповідності договору, тільки якщо це передбачено договором і тільки з обґрунтованих причин, зазначених у цьому договорі. Однак підприємець не може вносити зміни до цифрового контенту або цифрової послуги, що надаються одноразово.

2. Внесення змін, про які йдеться в пункті 1, не може бути пов'язане з будь-якими витратами з боку споживача.

3. Підприємець зобов'язаний чітко і зрозуміло повідомити споживача про внесення змін, зазначених у пункті 1.

Якщо ми надаємо вам цифровий контент/послугу на постійній основі або частинами, ми можемо змінити його, якщо договір (**правила**) передбачає таку можливість і обґрунтовує такі зміни. Зміна не пов'язана з будь-якими витратами з вашого боку. Ми повідомимо вас про цю зміну.



Ст. 43q

1. Якщо зміна, про яку йдеться в ст. 43р п. 1, істотно та негативно впливає на доступ споживача до цифрового контенту або цифрової послуги або на їх використання, підприємець зобов'язаний заздалегідь повідомити споживача на тривалому носії про властивості та термін внесення цієї зміни, а також про право, зазначене в п. 2 або 3.
2. У випадку, зазначеному в пункті 1, споживач може розірвати договір без дотримання строку попередження протягом 30 днів з дня внесення зміни, зазначеної в статті 43р пункту 1, або повідомлення про цю зміну, якщо повідомлення відбулося пізніше, ніж ця зміна. Положення статті 43о застосовується відповідно.
3. Положення пункту 2 не застосовується, якщо підприємець надав споживачеві право зберігати без додаткових витрат цифровий контент або цифрову послугу, що відповідають договору, в незмінному стані.

Якщо ми хочемо внести зміни в цифровий контент/послугу, які є істотними і негативно впливають на ваш доступ або використання цифрового контенту/послуги, ми повинні заздалегідь повідомити вас про це відповідним чином. Якщо ви не можете без додаткових витрат зберегти цифровий контент/послугу у незмінному стані, ви маєте право розірвати договір.

Ст. 32а

1. У разі відмови від договору про надання цифрового контенту або цифрової послуги, починаючи з дня отримання заяви споживача про відмову від договору, підприємець не може використовувати контент, крім персональних даних, наданих або створених споживачем під

Положення визначає правила використання нами інформації (крім персональних даних) у разі, якщо ви відмовитися від договору про надання цифрового

час використання цифрового контенту або цифрової послуги, наданих підприємцем, за винятком контенту, який:

- 1) є корисним виключно у зв'язку з цифровим контентом або цифровою послугою, які були предметом договору;
 - 2) стосується виключно діяльності споживача під час використання цифрового контенту або цифрової послуги, наданих підприємцем;
 - 3) були об'єднані підприємцем з іншими даними і не можуть бути відокремлені від них або можуть бути відокремлені лише за допомогою непропорційних зусиль;
 - 4) були створені споживачем спільно з іншими споживачами, які можуть продовжувати ними користуватися.
2. За винятком випадків, зазначених у пункті 1 підпунктах 1-3, підприємець на вимогу споживача надає йому доступ до контенту, іншого ніж персональні дані, який був наданий або створений споживачем під час користування цифровим контентом або цифровою послугою, наданими підприємцем.
3. Споживач має право отримати цифровий контент від підприємця безкоштовно, без перешкод з боку підприємця, у розумний строк та у загальноживаному форматі, призначеному для машинного зчитування.

контенту/послуги, а також наші права на блокування доступу до цифрового контенту/послуг.

Положення також визначає ваші права на отримання наданого вами контенту.



4. У разі відмови від договору підприємець може унеможливити подальше використання споживачем цифрового контенту або цифрової послуги, зокрема шляхом унеможливлення доступу споживача до цифрового контенту або цифрової послуги або блокування облікового запису користувача. Це положення не впливає на права споживача, зазначені в пункті 2.

Додаток D: Зразок форми відмови від договору

Ми:

InPost sp. z o.o.

ul. Pana Tadeusza 4

30-727 Краків

Зразок заяви про відмову

(заповніть та надішліть форму лише у випадку відмови від договору)

Населений пункт, дата:

Як відмовитися?

Ви маєте 14 (чотирнадцять) днів на відмову (дні відраховуються від дати отримання товару).

2. Заповнену форму відмови від договору слід надіслати на електронну адресу: bok@inpost.pl або на нашу адресу, вказану вище.
3. Оплачену посилку просимо надіслати на нашу адресу, вказану вище.

Ім'я та прізвище:

Електронна адреса:

Номер телефону:



Заява про відмову від договору

Я заявляю, що на підставі Закону від 30 травня 2014 року про права споживачів, я відмовляюся від договору про надання цифрових послуг InPost, укладеного з InPost sp. z o.o. «...» року.

підпис
(ім'я та прізвище)

Додаток Е: Правила InPost Mobile

діють з 23 вересня 2025 року.

Ці **правила** стосуються **застосунок** для смартфонів під назвою «InPost Mobile». Цей **застосунок** був створений, підтримується та пропонується нами, тобто InPost sp. z o.o. з місцезнаходженням у м. Краків, вул. Pana Tadeusza 4, для її **користувача**, тобто вас.

У рамках **правил** ми визначаємо наші та ваші права та обов'язки, пов'язані з використанням InPost Mobile.

Зміст:

Які послуги доступні в додатку ?	52
Як Ви можете користуватися InPost Mobile ?	54
Які технічні вимоги необхідні для використання InPost Mobile ?	55
Як ми обробляємо персональні дані ?	55
Як виглядає питання ліцензії?	58
За що ми не несемо відповідальності?	58
Як подати скаргу на InPost Mobile або послуги , що надаються в ньому?	59
Яка інша інформація про InPost Mobile варто знати?	60
Додаток (а): програма лояльності .	62
Додаток (б): правила InPost Pay	72



1. Які послуги доступні в додатку?

1.1. В **InPost Mobile** ви можете користуватися, зокрема, такими **послугами**, як:

- 1) створення та ведення **облікового запису InPost**,
- 2) статус **вашої посилки** та її історія в нашій мережі,
- 3) інструменти, що полегшують отримання **вашої посилки**, включаючи дистанційне отримання, вибір зони полегшеного доступу або можливість надати доступ до даних для отримання вам або іншій особі,
- 4) спостереження за **посилкою**, що полягає у додаванні до **додатку** номера **чужої посилки** (іншої, ніж **ваша посилка**), ви отримуєте інформацію про неї та її поточний статус (але не зможете її отримати),
- 5) інформування про зміни в наших **послугах**,
- 6) повідомлення про те, що поблизу знаходиться **пристрій Paczkomat**, в якому знаходиться **ваша посилка**,
- 7) придбання таких послуг, як продовження терміну отримання **посилки з пристроєм Paczkomat** або відправлення **посилки** (на основі **правил кур'єрської служби**),
- 8) оплата сум в рамках послуги «Післяплата» або для оплати вищезазначених договорів за допомогою доступних в **додатку** методів оплати,
- 9) доставка вам маркетингових повідомлень (звичайно, якщо ви попередньо погодилися на це), управління вами згодами на певну комунікацію,
- 10) підтримка дій, які ви здійснюєте при відправленні, отриманні або поверненні **посилки**,
- 11) розташування **пристроїв Paczkomat** та інших пунктів отримання в мережі InPost,
- 12) інформація про вуглецевий слід,
- 13) реєстрація вашої активності в **InPost Mobile** шляхом нарахування

Інкойнів,

- 14) **програма**, правила та умови якої описані в додатку до **правил**,
 - 15) **InPost Pay**, після надання додаткової інформації та **персональних даних** і прийняття правил надання цієї послуги, який становить Додаток № 2 до цих **правил**.
- 1.2. Правильна робота наших **послуг** може залежати від того, чи маєте ви та чи запустили на своєму **пристрої** такі модулі, як: GSM, LTE або GPS, а також від обраних вами правил доступу до **InPost Mobile**, які встановлені на вашому **пристрої**.
- 1.3. Деякі наші **послуги** для роботи можуть вимагати наявності на **пристрої** інших, незалежних від нас програм, таких як веб-браузер або програми для читання файлів у форматі pdf.
- 1.4. Багато наших **послуг** пов'язані з **кур'єрськими послугами**, які ми надаємо при обробці **посилок**. Це стосується, наприклад, продовження терміну отримання **посилки** з **пристрою Paczkomat**. Щоб ознайомитися з цими умовами, ознайомтеся з **правилами надання кур'єрських послуг**.
- 1.5. Якщо **ваша посылка** ще не була доставлена до **пристрою Paczkomat**, ви можете вибрати опцію розміщення її в «зоні полегшеного доступу», тобто в нижньому ряду скриньок **пристрою Paczkomat**. Вибір цієї послуги доступний в деталях **посилки** в додатку InPost Mobile. Ось умови цієї функції:
- 1) ви можете вибрати цю опцію не пізніше, ніж у момент передачі **посилки** для доставки (відповідно до відповідного статусу **посилки**, доступного в **InPost Mobile**). З огляду на те, що ми не маємо фіксованого графіка прийому, обробки та доставки **посилок**, а години надання наших **кур'єрських послуг** також залежать від того, коли **посилки** будуть відправлені нашими клієнтами або вами, передача **посилки** для доставки може відбуватися в різний час.
 - 2) Ми не можемо гарантувати, що доставимо **посилку** до зони



полегшеного доступу, оскільки ці зони можуть бути вже заповнені іншими **посилками**. У такому випадку ми доставимо **вашу посилку** до доступної скриньки.

- 1.6. Ми можемо почати надавати вам деякі **послуги**, якщо ви виконаєте додаткові дії, описані в **правилах**, наприклад, надасте додаткові **персональні дані**, необхідні для надання певної **послуги**.
- 1.7. Якщо ми продаємо **послуги** в **InPost Mobile**, їх ціна не підбирається індивідуально для вас, зокрема на основі вашої поведінки або ваших уподобань. Ми не використовуємо такі механізми.
- 1.8. З моменту активації InPost Pay для всіх ваших платежів у **додатку** (в межах, описаних у цих **правилах**) автоматично буде увімкнено функцію їх здійснення через InPost Pay. Ви можете в будь-який час повернутися до раніше використовуваного способу здійснення платежів у **додатку**, натиснувши кнопку «Пропустити» у панелі входу в InPost Pay.

2. Як можна користуватися InPost Mobile?

- 2.1. Якщо ви хочете користуватися **InPost Mobile**, ви повинні мати **пристрій**, що відповідає нашим технічним вимогам (ми описали їх далі в **правилах**), мати встановлений **додаток** (ви можете завантажити його, наприклад, з магазинів Play Store або AppStore), мати створений **обліковий запис InPost** (про те, як це зробити, ми пишемо в окремих правилах вище), а також мати доступ до Інтернету (без Інтернету **InPost Mobile** може не надавати всі свої **послуги** та функції).
- 2.2. Ми поважаємо законодавство та дбаємо про **користувачів**. Серед іншого, саме тому ви не можете будь-яким чином додавати до **InPost Mobile** контент та дані:
 - 1) які є незаконними,
 - 2) є шкідливим програмним забезпеченням (віруси, троянські коні, програми,



що модифікують роботу **додатків**),

з) які перехоплюють дані, доступні в **InPost Mobile**.

2.3. Ви не можете використовувати **InPost Mobile** в спосіб, що суперечить нормам суспільної поведінки, добрим звичаям, а також в спосіб, що порушує належне функціонування **додатка**. Ми також захищаємо наші інтереси, тому ви не можете використовувати **InPost Mobile** в спосіб, що їх порушує.

2.4. Якщо ви використовуєте **InPost Mobile**, порушуючи вищезазначені заборони, ми можемо заблокувати вам доступ до **InPost Mobile**.

3. Які технічні вимоги для використання InPost Mobile?

3.1. Для безпроблемного використання **InPost Mobile** вам потрібно мати:

- 1) номер мобільного телефону, зареєстрований у мобільній мережі,
- 2) підключення до Інтернету,
- 3) **пристрій** з ОС Android (версія не нижче 7) або iOS (версія не нижче 15).

3.2. Не хвилюйтеся, якщо ваш **пристрій** не відповідає вимогам щодо версії Android або iOS. Це не означає, що ви порушуєте **правила**. Є ймовірність, що ви зможете запустити **InPost Mobile** на такому **пристрої**. Однак ми не можемо гарантувати, що **InPost Mobile** запуститься або буде безперебійно працювати на **пристрої** зі старою версією Android або iOS. Тому ми не несемо відповідальності за проблеми з **додатком**, пов'язані з використанням старих версій Android або iOS.

3.3. Чинні **правила** завжди стосуються останньої версії **InPost Mobile**, тому ми рекомендуємо регулярно оновлювати **додаток**. Ми не підтримуємо старі версії **InPost Mobile** і не гарантуємо їх належне функціонування.

3.4. Якщо ви помітили помилки або недоліки в **InPost Mobile**, просимо вас повідомити про них за адресою: <https://inpost.pl/kontakt>.

4. Як ми обробляємо персональні дані?



- 4.1. Ми є контролером ваших **персональних даних**. Нагадуємо, що ми є компанією InPost sp. z o.o., з місцезнаходженням у Кракові за адресою: ul. Pana Tadeusza 4 (поштовий індекс: 30-727). Ви можете зв'язатися з нами письмово: за адресою компанії, зателефонувавши на номери: +48 722 444 000, +48 746 600 000 або електронною поштою: dane_osobowe@inpost.pl або за допомогою функції чату, доступної на нашому [веб-сайті](#).
- 4.2. Ми призначили інспектора з захисту персональних даних, з яким ви можете зв'язатися, надіславши електронного листа на адресу dane_osobowe@inpost.pl.
- 4.3. Ми будемо обробляти ваші ідентифікаційні **дані** та **дані**, пов'язані з веденням та обслуговуванням **облікового запису InPost**, а також інші дані, необхідні для обслуговування **послуг**, пов'язаних з веденням **облікового запису**, включаючи персональні дані, надані в рамках **Програми лояльності** та пов'язані з використанням **InPost Pay**, на умовах, описаних у спеціальних **правилах** та [політиці конфіденційності](https://inpost.pl/polityka-prywatnosci) <https://inpost.pl/polityka-prywatnosci>
- 4.4. Ми обробляємо ваші **персональні дані** з наступними цілями:
- 1) реєстрація, обслуговування та ведення **облікового запису InPost**, доступ до інших функцій, наприклад, програми лояльності та InPost Pay – правовою основою для обробки даних є стаття 6, пункт 1, літера b) GDPR виконання договору про ведення та обслуговування **рахунку** та послуг, пов'язаних з веденням **облікового запису**. Частиною наданих нами **послуг** є також надсилання повідомлень про **послуги та** іншої інформації, включаючи повідомлення про статус – така діяльність дозволяє нам надавати вам інформацію про те, як користуватися нашими **послугами**;
 - 2) встановлення або розслідування можливих претензій, а також захист від таких претензій з нашого боку – правовою підставою для обробки

- персональних даних** є в цьому випадку законний інтерес контролера, передбачений статтею 6 пункту 1 літери f) GDPR, що полягає в захисті та пред'явленні претензій;
- 3) у разі подання скарги, її обробка та розгляд – правовою підставою для обробки **персональних даних** є законний інтерес контролера, передбачений статтею 6 пункту 1 літери f) GDPR, що полягає в обробці скарг.
- 4.5. Створюючи **обліковий запис InPost**, ви можете дати згоду на отримання рекламної інформації електронною поштою, SMS або у вигляді «push» повідомлень на телефон у додатку, яким ви зараз користуєтеся. Ви можете будь-коли відмовитися від отримання такого роду інформації. Достатньо в налаштуваннях **додатку**, яким ви користуєтеся, вибрати опцію «управління згодами» і скасувати згоду. У разі проблем із відкликанням згоди, напишіть нам електронного листа на адресу: dane_osobowe@inpost.pl.
- 4.6. Ми обробляємо ваші **персональні дані** протягом часу, необхідного для досягнення цілей, зазначених вище. Цей час може бути щоразу продовжений на строк позовної давності, якщо це виявиться необхідним.
- 4.7. Якщо ви здійснюєте оплату через **додаток** і не є зареєстрованим користувачем InPost Pay, або, будучи зареєстрованим користувачем InPost Pay, ви вибрали здійснення оплати без використання послуги InPost Pay, **ваші персональні дані** будуть передані нашому партнеру, який є посередником у здійсненні платежів, тобто компанії PayPro S.A. з місцезнаходженням у Познані. PayPro S.A. буде обробляти **персональні дані** як їх контролер з метою надання одноразової платіжної послуги, а також з метою виконання вимог законодавства, пов'язаних із протидією відмиванню грошей та фінансуванню тероризму. Більш детальна інформація доступна за адресою: <https://www.przelewy24.pl/polityka-privatnosci>.
- 4.8. Якщо ви здійснюєте платіж за допомогою послуги InPost Pay, **персональні**



дані будуть оброблятися на умовах, детально описаних в правилах надання послуги InPost Pay, які ви прийняли, реєструючись як її користувач.

- 4.9. Ви можете подати скаргу до наглядового органу – голови Управління з захисту персональних даних.
- 4.10. Більше інформації про обробку ваших **персональних даних** ви знайдете в нашій [політиці конфіденційності](#).
- 4.11. Надання **персональних даних** є добровільним, але необхідним для створення та ведення **облікового запису InPost** та користування послугами, пов'язаними з веденням **облікового запису InPost**.

5. Як виглядає питання ліцензії?

- 5.1. Ми (або компанії, пов'язані з нами капіталом) володіємо правами на **InPost Mobile**, включаючи вихідний код, використані в **додатку** матеріали, графіку та інші його елементи. Тому вони охороняються законом і не можна вчиняти дій, що порушують наші права. Оскільки ми володіємо правами на **InPost Mobile**, ми надаємо вам ліцензію на його використання.
- 5.2. Коли ви завантажуєте **InPost Mobile**, ми надаємо вам ліцензію на використання **додатка** відповідно до його призначення, включаючи встановлення **додатка** на інших пристроях.
- 5.3. Ви не можете надавати або передавати цю ліцензію іншим особам. Ви також не можете продавати, передавати або надсилати **InPost Mobile**.
- 5.4. Ліцензія втрачає чинність, коли ви видалите **обліковий запис InPost**.

6. За що ми не несемо відповідальності?

- 6.1. Ми намагаємося забезпечити вам та іншим **користувачам** найкращий досвід використання **InPost Mobile**. Однак є ситуації та події, які не дозволяють нам цього зробити і на які ми не маємо впливу. Нижче ми



перераховуємо ситуації та події, за які ми не несемо відповідальності:

- 1) **форс-мажорні обставини**,
- 2) надання вами неправдивих **особистих даних**, особливо при створенні **облікового запису InPost**,
- 3) надання вами доступу до **InPost Mobile** та вашого **облікового запису InPost** іншій особі,
- 4) невідповідність вашого **пристрою** технічним вимогам, описаним у пункті 4,
- 5) спосіб та якість надання послуг операторами телекомунікаційних послуг, з якими ви уклали договори (в тому числі на Інтернет). Звичайно, ми також не несемо відповідальності за оплату послуг, що надаються цими операторами,
- 6) помилки та проблеми в роботі Android або iOS, а також програмного забезпечення, встановленого на **пристрої**, яке не походить від нас.

7. Як подати скаргу на InPost Mobile або послуги, що надаються в ньому?

- 7.1. Якщо ви вважаєте, що ми неналежним чином виконуємо свої обов'язки щодо **InPost Mobile** (наприклад, щось не працює або ми не надали обрану вами **послугу**), ви можете подати скаргу, скориставшись одним із способів зв'язку, вказаних за адресою: <https://inpost.pl/kontakt/zloz-reklamacje> або чат в **InPost Mobile** (у вкладці «Довідка» □ «Контакти»).
- 7.2. Якщо ви подаєте скаргу, ми можемо попросити вас надати дані, які підтвердять, що це ви, та опис справи. Пам'ятайте, що ми можемо не мати можливості допомогти вам, якщо ви не надасте нам достатніх даних або опису вашої справи.
- 7.3. Ми розглянемо скаргу якомога швидше, але не пізніше ніж протягом 14 днів з моменту її отримання. Коли ви подасте нам скаргу, того ж дня ми

надішлемо вам підтвердження її отримання.

- 7.4.** Ми повідомимо вас про те, як ми розглянули скаргу, на адресу електронної пошти, яку ви вказали при її поданні.

8. Яку іншу інформацію про InPost Mobile варто знати?

- 8.1. InPost Mobile** може бути недоступним через **технічну перерву**. Ми намагаємося, щоб **додаток** був доступний 24 години на добу, 7 днів на тиждень, але якщо нам доведеться оголосити **технічну перерву**, ми повідомимо в **InPost Mobile**, коли вона відбудеться і як довго триватиме.
- 8.2.** Якщо ви не хочете більше користуватися **InPost Mobile**, ви можете в будь-який момент видалити **додаток** зі свого **пристрою**. Це не означає одночасне видалення **облікового запису InPost**. Якщо ви хочете видалити **обліковий запис InPost**, ви можете це зробити, повідомивши нас про це через гарячу лінію (за номерами 722-444-000 або 746-600-000 (зі стаціонарних і мобільних телефонів, але дзвінок оплачується за тарифом вашого оператора) або через нашу електронну адресу: bok@inpost.pl). Ви можете це зробити в будь-який час, не вказуючи причин, і не нестимете за це жодних витрат.
- 8.3.** Ми можемо розірвати вищезазначену угоду в випадках, чітко описаних у правилах. Ми також можемо розірвати її, коли припинимо підтримку **InPost Mobile** – ми не зробимо цього негайно, але повідомимо вас про це за місяць до цього.
- 8.4.** Зміна **пристрою** (без одночасної зміни номера телефону, прив'язаного до **додатка**) або вихід з додатка не призводять до видалення **облікового запису InPost**.
- 8.5.** Оскільки деякі **послуги**, які ми надаємо, є «цифровими послугами», **споживачі**, які ними користуються, мають особливі права, описані в законі про права споживачів. Ми навели ці права в Додатку С до **правил надання**



цифрових послуг InPost, доступних на нашому веб-сайті за адресою: www.inpost.pl/regulaminy. Ми також розміщуємо в ньому додаткову інформацію щодо «цифрових послуг» та цих прав.

- 8.6. Якщо у вас є питання, пропозиції, зауваження та коментарі, ви завжди можете зв'язатися з нами за допомогою форми, доступної за адресою: <https://inpost.pl/kontakt>.
- 8.7. **Правила** також мають додатки, які регулюють ті з наших Послуг, які є більш розширеними і тому вимагають точного опису правил їх надання. Додатки є частиною **правил** і включають:
- 1) Додаток (а): Програма лояльності.
 - 2) Додаток (b): Правила **InPost Pay**.
- 8.8. **InPost Mobile** призначений для **користувачів** у Польщі, тому ми застосовуємо положення польського законодавства.
- 8.9. **Правила** набирають чинності з 1 серпня 2025 року і замінюють попередні правила, які діяли з 24 вересня 2024 року.

Правила програми лояльності

I. Які є принципи програми лояльності?

1. У цьому додатку ми описуємо правила вашої участі в **програмі**. Ви можете брати участь у програмі добровільно.
2. Приєднуючись до **програми**, ви приймаєте її умови, описані в **правилах** та в цьому додатку.
3. Актуальні **правила програми** та правила щодо **програми** можна знайти в **застосунку**.

II. Хто є учасником програми лояльності?

1. Якщо ви користуєтеся **застосунком** з доступом до програми у версії не нижче «3.30», ви берете участь у **програмі**.
2. Це означає, що для участі в **програмі** ви повинні:
 - 1) мати **обліковий запис InPost**,
 - 2) прийняти **правила** (при створенні **облікового запису InPost** або в результаті зміни **правил**) та
 - 3) мати версію **застосунку** з доступом до **програми** не нижче «3.30».
3. Остання версія **застосунку** забезпечує доступ до всіх функцій **програми**. Якщо у вас встановлена старіша версія **застосунку** і ви не оновите її до останньої версії з доступом до **програми**, ви не зможете користуватися всіма функціями **програми** або навіть всією **програмою**.
4. Використання **програми** є необхідним для активної участі в **програмі**.
5. Наші співробітники також можуть брати участь у **програмі**, якщо вони є **користувачами застосунку**.



III. Де ви можете дізнатися про програму і чи потрібно вам брати в ній активну участь?

1. Функції **програми** доступні в **застосунку**, у вкладці «Нагороди».
2. У вкладці «Нагороди» ви можете дізнатися про хід **програми**, про акції, спеціальні пропозиції та інші переваги, пов'язані з вашою участю в **програмі**.
3. Крім того, якщо ви надасте нам відповідну згоду, ми будемо надсилати вам (наприклад, за допомогою push-повідомлень або інших каналів комунікації, таких як електронна пошта або SMS) інформацію про хід **програми**. Ви можете будь-коли відмовитися від цих повідомлень у налаштуваннях **облікового запису InPost**.
4. Участь у **програмі** не зобов'язує вас до будь-яких дій. Це означає, що ви самостійно вирішуєте, чи хочете ви брати активну участь у **програмі**. Якщо ви не зацікавлені **в програмі**, ви не зобов'язані, наприклад, виконувати дії, необхідні для того, щоб стати «активним учасником» (про що ми пишемо в Додатку А, визначаючи поняття «**активного учасника**»), або обмінювати **Інкойни** на **нагороди**. Ви також можете в будь-який момент відмовитися від повідомлень про зібрані **Інкойни**, зв'язавшись з нами за електронною адресою: dane_osobowe@inpost.pl
5. Користування **програмою** як **активний учасник**, включаючи обмін **Інкойнів** на **нагороди**, також є добровільним.

IV. Що ви можете робити в рамках програми?

1. **Програма** є електронною послугою, в рамках якої ми надаємо вам можливість:
 - a) збирати **Інкойни**,
 - b) переглядати кількість наявних **Інкойни** та історію змін їхнього балансу,
 - c) переглядати **каталог нагород** та обмінювати накопичені **Інкойни** на доступні **нагороди**,
 - d) переглядати доступні **завдання**, за виконання яких можна отримати **Інкойни**,
 - e) мати доступ до **нагород**, обмінюваних на **Інкойни**.
2. В рамках **програми** ми можемо впровадити інші функції технічного характеру.
3. Ми також можемо організовувати тимчасові лотереї, конкурси, а також постійні та тимчасові акції. Ми будемо інформувати вас про них у **застосунку**.
4. Лотереї будуть організовуватися на основі окремого регламенту, який надає організатор лотереї.

V. Як можна заробляти Інкойни у програмі?

1. Ви можете збирати **Інкойни**, якщо ваша версія **застосунку** має доступ до **програми**. Як отримати доступ до **програми** в **додатку**, ми пояснюємо в пункті II цього додатка.
2. У програмі ми надаємо вам **Інкойни** за **постійні** та **додаткові завдання**.
3. Кожне завдання, доступне в **застосунку**, містить:
 - a) його назву,



- b) деталі **завдання** – тобто опис того, що ви повинні зробити, щоб отримати **Інкойни**,
 - c) кількість **InCoin**, які Ви отримуєте за виконання **завдання**,
 - d) **ліміт** – тобто інформацію про те, скільки виконаних **завдань** буде винагороджено **Інкойнами** і в який час,
 - e) у випадку **періодичних завдань** – термін дії **завдання**, тобто діапазон дат, протягом якого виконання **завдання** буде винагороджено **Інкойнами**,
 - f) посилання на веб-сайт **партнера** (у випадку завдань, що виконуються у співпраці з **партнером**).
4. Окрім **постійних завдань**, ми можемо в будь-який час надавати всім **користувачам** або певній групі користувачів **додаткові завдання**.
 5. **Інкойни** будуть нараховуватися за виконання конкретних дій, зазначених у **завданні**.
 6. Ми можемо проводити періодичні **бонусні акції**, які полягають, зокрема, в тому, що за виконання **постійних** або **додаткових завдань** у визначений термін ви отримуєте більшу кількість **Інкойнів**.
 7. Інформація про **акції з нарахуванням балів** буде надаватися при конкретному **завданні** (у **застосунку**) і міститиме термін дії, можливу кількість **Інкойнів**, яку можна заробити, та опис **завдання**, за виконання якого ви отримуєте збільшену кількість **Інкойнів**.

VI. Як ми нараховуємо Інкойни і як довго вони дійсні?

1. **Інкойни** нараховуються автоматично після виконання кожного завдання, але не пізніше ніж через 48 годин з моменту отримання або відправлення **посилки**.
2. Ми підтверджуємо їх нарахування push-повідомленням, якщо ви не відмовилися від такої форми комунікації в налаштуваннях **облікового**



запису InPost.

3. **Інкойни** ви отримуєте виключно при використанні номера телефону, пов'язаного з вашим **обліковим записом InPost**, в тому числі якщо ви вказуєте його під час здійснення будь-яких транзакцій або замовлень. У разі, якщо ви вказали інший номер телефону, ви не отримаєте **Інкойни** (їх може отримати **користувач**, на номер телефону якого була зареєстрована дана посилка).
4. **Інкойни**, які ви не обміняли на **винагороди**, втрачають чинність через 24 місяці з дня їх отримання.
5. **Інкойни** втрачають чинність щомісяця, тобто завжди першого дня кожного нового календарного місяця після закінчення повних 24 місяців.
6. Коли ви обмінюєте або використовуєте **Інкойни**, вони списуються від найстаріших до найновіших (на момент обміну на **винагороду**).
7. Ви також можете отримати **Інкойни** шляхом подання скарги в таких ситуаціях:
 - a) якщо ви правильно виконали **завдання**, а ми не нарахували вам **Інкойнів** або нарахували їх неправильно,
 - b) якщо ми видалили ваші **Інкойни** до закінчення їх терміну дії,
 - c) якщо з причин, незалежних від вас, ви не можете правильно виконати **завдання** (ви отримаєте **Інкойни** у кількості, зазначеній у такому **завданні**).
8. Ви також можете отримати **Інкойни** шляхом подання скарги в таких випадках:
 - a) якщо ви правильно виконали **завдання**, а ми не нарахували вам **Інкойнів** або нарахували їх неправильно,
 - b) якщо ми видалили ваші **Інкойни** до закінчення їх терміну дії,
 - c) якщо з причин, незалежних від вас, ви не можете правильно виконати **завдання** (ви отримаєте **Інкойни** у кількості, вказаній у такому **завданні**).



VII. Як перевірити історію нарахованих Інкойнів?

1. У будь-який момент ви можете перевірити в **застосунку** у вкладці «Історія Інкойнів» кожну зміну їхнього балансу, тобто:
 - a) надані **Інкойни**,
 - b) **Інкойни**, обміняні на **винагороду**,
 - c) **Інкойни**, які втратили чинність.
 - d) **Інкойни**, надані в результаті рекламації.
2. Ми будемо збирати та зберігати історію ваших транзакцій в рамках **програми** протягом 24 місяців.
3. Ви маєте доступ до історії всіх наданих та витрачених **Інкойнів** за останні 24 місяці.
4. Продукти, виключені з **програми**, за покупку яких не нараховуються **Інкойни**, описані в **застосунку**.
5. Щоб отримати інформацію про поточну кількість **Інкойнів**, ви повинні мати підключення до Інтернету.
6. **Інкойни** не підлягають конвертації в золото та обміну на грошові кошти.
7. Невикористані вами **Інкойни** не втрачають своєї чинності в результаті виходу з **додатку**.
8. Якщо ви хочете отримати **Інкойни** за **завдання**, пов'язані з додатком InPost Fresh, ви повинні мати обліковий запис в додатку InPost Fresh, використовуючи той самий номер телефону, який ви вказали при створенні **облікового запису InPost**. Детальний опис завдань та правила нарахування **InCoins** для користувачів додатку InPost Fresh будуть вказані в **застосунку**.
9. Як користувач додатку InPost Fresh, щоб отримувати **Інкойни** та обмінювати їх на **нагороди**, ви повинні мати версію **додатку**, що містить



програму (як отримати доступ до **програми** в застосунку, пояснюємо в пункті II цього додатка).

VIII. Як обміняти бали на нагороди та які нагороди ви можете отримати?

1. Як учасник **програми**, ви маєте доступ до всіх доступних в ній **нагород** в рамках **каталогу нагород**, який ми надаємо вам в **додатку**.
2. **Інкойни** можна обміняти на **нагороди** з **каталогу нагород**, доступного в **додатку** у вкладці «нагороди». Деякі **нагороди** можуть бути доступні тільки протягом зазначеного періоду або до вичерпання запасів. Про такі ситуації ми повідомимо в описі відповідної **нагороди**.
3. Ми можемо змінювати **каталог нагород**. У такому випадку ви не втрачаєте право на **нагороди**, які отримали до такої зміни. Актуальний **каталог нагород** завжди доступний за адресою **у додатку** з доступом до **програми** версії не нижче «3.30».
4. Ми можемо надати вам як **нагороду** можливість участі в періодично організовуваних лотереях, конкурсах або акціях – на умовах, описаних у пунктах IV.3 та IV.4 цього додатка.
5. В якості **нагороди** ми можемо також надати Вам можливість участі або підтримки акцій та ініціатив, включаючи благодійні або соціальні акції. Ці акції можуть полягати, серед іншого, в обміні або передачі **Інкойнів** на певні цілі, зазначені в описі відповідної **нагороди** в **каталозі нагород**.
6. **Каталог нагород** містить інформацію про кількість **Інкойнів**, необхідних для обміну на **нагороду**, термін дії **нагороди** (це стосується всіх **нагород**).



7. Якщо ви хочете обміняти **Інкойни** на **нагороду**, ви повинні мати їх достатню кількість (необхідну для обміну, відповідно до опису **нагороди**, доступного в **каталозі нагород**).
8. **Нагорода**, яку ви обміняли на **Інкойни**, потрапить у вкладку «Мої нагороди» в **додатку**. Ви також можете встановити в **додатку** опцію відправки **нагороди** на вказану вами електронну адресу.
9. Ви не можете повернути **нагороду**, обміняну на **Інкойни**. Ви також не можете обміняти цю **нагороду** на гроші.

IX. Як відмовитися від участі в програмі?

1. Якщо ви не хочете брати участь у **програмі**, ви не зобов'язані бути її активним учасником. У цьому випадку радимо вам ознайомитися з пунктом III.4 **правил**. Це означає, що ви можете продовжувати користуватися **застосунком** і ігнорувати всі функції, пов'язані з **програмою**. **Програма** є частиною **застосунку**, тому якщо ви не хочете, щоб вона була в ньому доступна, ви повинні відмовитися від використання **додатку** в цілому і видалити **обліковий запис InPost**. Про те, як відмовитися від використання **додатку**, ми розповідаємо в пункті 10.2 **правил**.
2. Якщо ви знову створите **обліковий запис InPost**, навіть використовуючи ті самі або подібні **персональні дані**, ми не відновимо раніше отримані вами **Інкойни**.
3. Вихід з **застосунку** не означає видалення **Інкойнів** або припинення їх нарахування.
4. Після повторного входу в **застосунок** ви отримаєте доступ до свого **облікового запису InPost** та історії транзакцій.



Х. Де і як можна подати скаргу?

1. Скарги розглядаються відповідно до **правил** та польського законодавства.
2. Якщо ви вибрали **нагороду**, яка є купоном, що дає право на отримання товару або послуги від нас, у такому випадку ми несемо перед вами відповідальність відповідно до положень закону про права споживачів, що стосуються невідповідності товару або послуги договору. Заміна **нагороди** на бездефектну відбувається, якщо ви повернете нам дефектну **нагороду**.
3. Якщо ви обрали **нагороду**, яка є купоном, що дає право на отримання товару або послуги від **партнера**, в такому випадку ми несемо перед вами відповідальність виключно за те, що **партнер** буде приймати такий купон протягом терміну його дії та відповідно до правил, визначених у **каталозі нагород**. За такий товар або послугу (в тому числі за їх якість) перед вами несе відповідальність **партнер**.
4. Ви також можете подати скаргу щодо **нагороди**, якщо її реалізація неможлива (наприклад, **нагорода** є кодом знижки, який є помилковим або не активує знижку). Якщо помилка сталася з нашої сторони, ми повернемо вам **Інкойни**, які ви обміняли на дефектну **нагороду**.
5. Ми не несемо відповідальності за невідповідність матеріальної винагороди, отриманої в рамках лотереї (тобто за невідповідність товару або послуги договору). Усі скарги щодо винагород від організатора лотереї, в тому числі щодо обміну дефектної винагороди на винагороду без дефектів, повинні подаватися безпосередньо організатору такої лотереї.

ХІ. Яка інша інформація стосується програми?



Якщо в рамках **програми** ви допускаєте порушення, описані в пунктах 2.2 і 2.3 **правил**, це може призвести до наслідків, описаних у пункті 2.4 **регламенту**. Незалежно від цього, у випадках, про які ми пишемо в пунктах 2.2 та 2.3 **регламенту**, якщо вони стосуються порушень, що стосуються виключно **програми**, ми заклинемо вас припинити їх, призначивши вам відповідний термін, завжди не менше 7 днів (відраховуючи від дня після дня, коли ви отримали заклик). Якщо ви не виконаєте нашу вимогу, ми можемо назавжди позбавити вас частини або всіх зібраних вами **Інкойнів** (залежно від характеру порушення, яке Ви вчинили). Кожне таке рішення буде обґрунтоване і повідомлене вам в **застосунку**. Ви можете подати скаргу на таке рішення (на умовах, описаних в **правилах**).



Правила InPost Pay

Ці **правила** стосуються **послуги**, що пропонується в рамках **додатку** InPost Mobile. **Послуга InPost Pay** була створена, підтримується і пропонується нами, тобто InPost sp. z o.o. з місцезнаходженням в Кракові за адресою ul. Pana Tadeusza 4, для її **користувача**, тобто вас.

Правила визначають умови надання нами **послуги InPost Pay** через **додаток**. До договорів про продаж товарів або надання послуг на відстані, укладених між Вами та **продавцем**, застосовуються умови продажу даного **продавця**.

В рамках **правил** ми визначаємо наші та ваші права та обов'язки, пов'язані з використанням **послуги InPost Pay**.

1. Що таке InPost Pay?

- 1.1. За допомогою **InPost Pay** ми забезпечуємо швидкий шлях покупки в інтернет-магазині **продавця** з використанням збережених вами персональних даних, а також даних про **оплату** та **доставку** в рамках **облікового запису InPost**.
- 1.2. **Послуга InPost Pay** доступна для дистанційних договорів купівлі-продажу, в яких **доставка** має здійснюватися з InPost.
- 1.3. В рамках **послуги InPost Pay** ми створюємо в **додатку кошик**, який є цифровою послугою, що дозволяє вам:
 - 1) розмістити через **додаток замовлення** в інтернет-магазині обраного **продавця**,
 - 2) ввести коди знижок, що дозволяють зменшити суму **оплати** за **замовлення** на умовах, визначених окремими правилами,



- 3) відобразити підсумок **замовлення** (включаючи можливі витрати **на доставку**),
 - 4) відобразити передбачуваний термін **доставки замовлення**,
 - 5) **оплатити замовлення** через **платіжний шлюз**.
- 1.4. **Кошик** має одноразовий характер. Надання цієї послуги закінчується в момент, коли ви розміщуєте **замовлення** або відмовляєтеся від його розміщення. Однак **кошик** зберігає інформацію про вибрані вами товари та **послуги** також після закінчення використання **додатка** протягом наступних 30 (тридцяти) днів. Зберігання вмісту **кошика** протягом цього часу не гарантує доступність вибраних вами товарів або **послуг** для можливості розміщення **замовлення** пізніше.
- 1.5. Ми можемо інформувати вас про збереження вмісту **кошика** без остаточного оформлення **замовлення** за допомогою повідомлень відповідно до **правил використання додатка**.
- 1.6. Користування **послугою InPost Pay**, в тому числі послугою **кошика**, не пов'язане з додатковими платежами.
- 1.7. Частиною **послуги InPost Pay** є **платіжний шлюз**. **Платіжний шлюз** дозволяє використовувати обрані вами способи **оплати замовлення**. Список доступних способів **оплати** доступний в **додатку**.
- 1.8. У кожному випадку договір купівлі товарів або послуг укладається безпосередньо з **продавцем**. В рамках **InPost** ми надаємо виключно послугу надання цифрової функціональності в частині створення **кошика** та завершення процесу покупки в рамках **додатку**.

2. Як ви можете користуватися InPost Pay?

A. Загальна інформація



- 2.1. Щоб скористатися **InPost Pay**, ви повинні мати **обліковий запис InPost**, прийняти поточні правила **використання додатка** та правила використання **InPost Pay**.
- 2.2. Перед першим використанням **InPost Pay** ми попросимо вас заповнити інтерактивну форму в **додатку** та вказати:
 - 1) ім'я та прізвище,
 - 2) адресу електронної пошти,
 - 3) адресу проживання.
- 2.3. Ви можете відмовитися від подальшого використання **послуги InPost Pay** в будь-який момент. Пам'ятайте, що видалення **дodatku** з вашого **пристрою** не означає видалення **облікового запису InPost** або даних **послуги InPost Pay**.

В. Як відбувається процес покупки в InPost Pay?

- 2.4. Процес покупки в **InPost Pay** можна розпочати в будь-якому інтернет-магазині **продавця** відповідно до доступних в ньому опцій. Натиснувши кнопку «Додати до кошика InPost» на сторінці обраного товару або послуги на сайті **продавця**, ви даєте команду передати дані кошика для покупок до **дodatku**.
- 2.5. Далі:
 - 1) якщо у вас застаріла версія **програми** – ми попросимо вас завантажити та встановити актуальну версію **програми**;
 - 2) якщо у вас немає активного **облікового запису InPost** – ми попросимо вас зареєструвати **обліковий запис InPost**. Ми також можемо попросити вас вказати бажані способи **доставки** та **оплати з InPost Pay**;



- 3) якщо у вас є актуальна версія **додатка**, активний **обліковий запис InPost** і ви увійшли в **додаток** – ми проведемо вас через процес синхронізації кошика покупок з **додатком** і створення **кошика** за допомогою інструкцій, що послідовно відображаються в інтернет-магазині **продавця** та в **додатку**.
- 2.6. Після з'єднання кошика для покупок і створення **кошика** в **додатку**:
 - 1) підтвердіть у **додатку** спосіб **доставки** та **оплати**, а також ознайомлення та прийняття умов продажу, що діють у **продавця**;
 - 2) ви зробите **замовлення**, натиснувши кнопку «Замовити та оплатити» (у версіях додатку старше 3.50 ця кнопка має напис «Купити та оплатити»);
 - 3) ви приймаєте умови продажу, що діють у вибраного вами **продавця**.
 - 2.7. Прийняття умов продажу **продавця** є необхідним для того, щоб ми могли успішно завершити процес вашої покупки.
 - 2.8. Коли ви купуєте товари або послуги у **продавця**, договір купівлі-продажу укладається відповідно до правил продажу, прийнятих цим **продавцем** і прийнятих вами. Зазвичай, коли ви робите **замовлення**, це означає, що договір купівлі-продажу укладено. Однак іноді **продавець** може вказати в своїх умовах продажу, що ваше **замовлення** є лише пропозицією про купівлю. У такому випадку договір купівлі-продажу укладається лише тоді, коли **продавець**, перевібивши наявність замовлених вами товарів, підтвердить, що приймає ваше **замовлення** і може його виконати. Підтвердження **замовлення продавцем** означає прийняття вашої пропозиції про купівлю та укладення договору купівлі-продажу.
 - 2.9. Якщо ви купуєте товари або послуги в інтернет-магазині **продавця** і оплачуєте їх через **InPost Pay**, ви автоматично обираєте **доставку** через **InPost**. Ви можете обрати **доставку** з доступних в **додатку** опцій.

2.10. **Продавець** надсилає підтвердження укладення договору купівлі-продажу разом з умовами продажу на адресу електронної пошти, вказану вами під час реєстрації **облікового запису InPost**. **Продавець** виставляє та надсилає документи, що підтверджують придбання товарів або послуг через **InPost Pay**, відповідно до власних правил продажу.

С. Гарячі товари в InPost Pay

2.11. В рамках **InPost Pay** ми можемо просувати пропозиції та відображати іншу інформацію, що заохочує до придбання вибраних товарів від вибраних **продавців**. Ми також можемо застосовувати механізми так званого планування в розумінні положень закону про протидію недобросовісним ринковим практикам, тобто виділення та спеціальне маркування пропозицій **продавців**, в рамках функціоналу під назвою «Гарячі товари», який відображається в розділі «Покупки» у вкладці «Відкрий» в **додатку**. Ці пропозиції позначені як акційні пропозиції у двох форматах:

а. Карусель:

- пропозиції відображаються з видимим найменуванням, логотипом магазину, ціною та фотографією;
- після натискання на певну пропозицію користувач має можливість ознайомитися з її деталями;

б. Розгорнутий список (після натискання «переглянути всі») – показує більшу кількість пропозицій.

2.12. Ми виділяємо пропозиції «Гарячі товари» за певними критеріями, наприклад, за популярністю товару, зацікавленістю **користувачів**,



- великим попитом на певні товари. Ми не отримуємо вигоди від просування товару.
- 2.13. Після натискання кнопки «Хочу це!» на каруселі або «+» у випадяючому списку ви будете перенаправлені на картку товару на сторінці інтернет-магазину **продавця**, де ви можете завершити покупку — безпосередньо в інтернет-магазині **продавця** або як стандартну покупку в **InPost Pay**.
- 2.14. Точна послідовність відображення та період просування товарів у рамках функції «Гарячі товари» визначається з урахуванням:
- історії ваших попередніх кліків на пропозиції «Гарячі товари»;
 - вашої історії покупок;
 - ваших запитів у пошуковій системі в **додатку**.
- 2.15. Покупку товару з пропозиції, що просувається в рамках функції «Гарячі товари», ви ініціюєте в обраному інтернет-магазині. Після початку цього процесу ви можете – але не зобов'язані – з'єднати свій **кошик з InPost Pay** і продовжити оформлення замовлення в **додатку**.

3. Які є технічні вимоги для використання InPost Pay?

- 3.1. Послуга **InPost Pay** доступна на мобільних **пристроях** з операційною системою Android у версії з активними послугами Google або iOS. Ви можете користуватися **послугою InPost Pay** тільки після входу в свій **обліковий запис InPost** у **додатку**.
- 3.2. Технічні умови використання **додатка** визначені в його **правилах**.
- 3.3. Ми не гарантуємо правильність функціонування **послуги InPost Pay**, якщо ви використовуєте обладнання та програмне забезпечення, які не відповідають технічним вимогам **додатка**.

4. Як оплатити замовлення в InPost Pay?

- 4.1. Коли ви додаєте товари або послуги до **кошика в додатку**, ви бачите їх повну вартість, яка включає всі збори, такі як мита та податки, включаючи ПДВ. Якщо для вашого **замовлення** існують якісь обмеження щодо **оплати**, **продавець** повідомить вас про них у своєму інтернет-магазині не пізніше ніж на початку оформлення **замовлення**.
- 4.2. Безпосередньо перед оформленням **замовлення**, тобто перед тим, як ви натиснете кнопку «Замовити та оплатити» (у версіях додатку старше 3.50 ця кнопка має назву «Купити та оплатити»), ми покажемо вам у **додатку** загальну суму товарів або послуг та всі додаткові збори.
- 4.3. **Платежі в InPost Pay** здійснюються зовнішніми постачальниками платіжних послуг. Перед оплатою ознайомтеся та прийміть правила послуг постачальника **платіжних послуг**, дотримуючись інструкцій, що відображаються на екрані.
- 4.4. Деякі способи **оплати**, такі як відстрочена оплата, можуть вимагати від вас прийняття додаткових правил та проходження додаткової перевірки, щоб переконатися, що ви відповідаєте умовам використання цього способу, які встановлює постачальник такого способу **оплати**.
- 4.5. Якщо ви робите наступне **замовлення** через **InPost Pay**, **додаток** запам'ятає раніше обраний вами спосіб **оплати** і покаже його при оформленні нового **замовлення**. Ви можете вручну змінити спосіб **оплати** на інший, вибравши з доступних опцій у випадіючому списку в підсумку **замовлення в додатку**.
- 4.6. **Продавець** покриває комісії за використання обраних вами форм **оплати**, за винятком транзакційних комісій, що стягуються вашим банком. Ви несете витрати, пов'язані з відстроченою оплатою, відповідно до умов постачальника цієї послуги. Про розмір цих витрат ми повідомимо вас не пізніше ніж на початку оформлення **замовлення**



- в **додатку**. Дані про ці комісії завжди надає постачальник **платіжних послуг**.
- 4.7. **Оплата** за придбані вами товари або послуги надходить безпосередньо **продавцю**. Під час оформлення **замовлення в додатку** ви можете вказати, що за вас заплатить інша особа (наприклад, роботодавець), вибравши відповідну опцію в формі **замовлення**.
- 4.8. У **кошику в додатку** ви можете використовувати надані вам ваучери та купони на знижку. Ви можете комбінувати їх, але остаточна сума, яку ви повинні сплатити, не може бути нижчою за 1 злотий. Правила використання ваучерів та купонів визначаються окремими регламентами, прийнятими їх видавцями. Спочатку застосовуються ваучери та купони від **продавців**, а потім ваучери та купони, надані нами, тобто **InPost**.

5. Умови доставки з InPost Pay

- 5.1. Користуючись **InPost Pay**, ви можете вибрати тільки **доставку**, яку пропонує **InPost**. Доступні варіанти **доставки** описані в правилах **InPost**, які ви знайдете на сайті: <https://inpost.pl/regulaminy> – це правила надання послуги «Paczkomaty 24/7» компанією InPost Sp. z o.o. та правила використання додатку. Якщо ви оплачуєте покупки через **InPost Pay**, ви автоматично вибираєте **доставку** через **InPost** відповідно до опцій, що відображаються в **додатку**.
- 5.2. Безпосередньо перед оформленням **замовлення в додатку** ви побачите доступні для вашого **кошика** опції, терміни та вартість **доставки**. **Продавець** повідомить вас про будь-які обмеження щодо **доставки** не пізніше ніж на початку оформлення **замовлення** в його інтернет-магазині.



- 5.3. У своєму **обліковому записі InPost** ви можете додавати та зберігати адреси **доставки**, щоб використовувати їх для майбутніх **замовлень в InPost Pay**.
- 5.4. Ви можете відстежувати статус своєї **доставки в додатку** в розділі «Відстеження відправлень».

6. Умови оплати платіжною картою

A. Загальна інформація

- 6.1. Нижченаведені положення застосовуються до ваших дій в **InPost Pay**, якщо ви даєте згоду на те, щоб **InPost** записував і зберігав унікальний код (токен) вашої **платіжної картки**, яка використовується для покупок в інтернет-магазинах **продавців** через **InPost Pay**.
- 6.2. В рамках **InPost Pay** ми надаємо послугу зберігання коду вашої **платіжної картки (платіжного токена)**. Ця послуга є безкоштовною.
- 6.3. Якщо ви дасте згоду на збереження **платіжного токена**, це означатиме укладення між вами та **InPost** договору про надання електронних послуг. Ви не зобов'язані давати таку згоду, щоб користуватися **додатком та InPost Pay**.
- 6.4. Послуга зберігання **платіжного токена** доступна тільки для користувачів **додатку** і надається відповідно до його правил.
- 6.5. Правила користування **платіжним шлюзом** та доступні форми **оплати** описані в інших частинах правил користування.

B. Що включає послуга зберігання платіжного токена?

- 6.6. InPost дозволяє вам зберегти зашифрований код **платіжної картки (платіжний токен)** у вашому **обліковому записі InPost** для більш



зручного та безпечного здійснення **платежів картою** за товари та послуги, придбані у **продавців в InPost Pay**.

- 6.7. Ви можете користуватися послугою зберігання **платіжного токена** тільки для своєї **платіжної картки**, для якої раніше був згенерований **токен**. Ви не можете використовувати код **платіжної картки**, що належить іншій особі.
- 6.8. Ви можете зберегти у своєму обліковому записі більше одного **платіжного токена**.
- 6.9. В рамках послуги зберігання **платіжного токена** ми використовуємо послугу генерації мережевих токенів, що надається третьою стороною у співпраці з визнаними у всьому світі картковими організаціями, такими як Visa та MasterCard. Це означає, що якщо ваша **платіжна картка** втратить чинність, нова **платіжна картка**, видана вашим банком на заміну, буде відображатися у вашому **обліковому записі InPost** завдяки пов'язаному з нею **токену**, і ви зможете використовувати її для подальших **платежів**, доки не видалите збережений **токен** зі свого **облікового запису InPost**.
- 6.10. **InPost** не зберігає повні дані вашої **платіжної картки**, такі як номер, термін дії або код CVC/CVV.
- 6.11. **Платіжні токени** зберігаються нами в безпечному місці, захищеному від несанкціонованого доступу.
- 6.12. Ви можете згенерувати та зберегти **платіжний токен** після здійснення першого **платежу картою в InPost Pay**, проходження процесу сильної автентифікації та надання згоди на збереження згенерованого **платіжного токена в додатку**.
- 6.13. Сильна автентифікація проводиться через веб-сайт або мобільний додаток вашого банку або платіжної установи відповідно до правил, визначених у вашому договорі з ними або в правилах **користування платіжною картою**.



7. Як ви можете користуватися послугою зберігання платіжного токена?

- 7.1. Щоб користуватися послугою зберігання **платіжного токена**, ви повинні мати актуальну версію **додатка**, створити **обліковий запис InPost**, користуватися **InPost Pay** та погодитися на збереження коду **платіжної картки (платіжного токена)** в налаштуваннях **облікового запису InPost**. Ви можете користуватися послугою зберігання **платіжного токена** тільки після входу в свій **обліковий запис InPost**.
- 7.2. Користування послугою зберігання **платіжного токена** вимагає встановлення PIN-коду, за допомогою якого ви отримаєте доступ до функції **облікового запису InPost**, що дозволяє зберегти **токен**.
- 7.3. Ви можете в будь-який час відмовитися від послуги зберігання **платіжного токена**, видаливши всі збережені **токени** зі свого **облікового запису InPost**.
- 7.4. Під час покупки через **додаток оплата платіжною картою** є опцією **оплати**, яка відображається за замовчуванням. Ви можете змінити її та вибрати іншу форму **оплати** серед доступних у **платіжному шлюзі**.
- 7.5. Натискаючи кнопку «Замовити та оплатити» (у додатку версій старших за 3.50 ця кнопка має напис «Купити та оплатити») після вибору **оплати картою**, ви погоджуєтеся на початок нами процесу цієї **оплати** за допомогою **платіжного токена**.
- 7.6. Другий і кожен наступний **платіж** за допомогою **платіжного токена** не вимагає сильної автентифікації, якщо тільки емітент **платіжної картки** не вважає це необхідним.
- 7.7. **Платежі платіжною картою** обробляються та розраховуються постачальником **платіжного шлюзу**.



- 7.8. **InPost** не надає платіжних послуг ні вам, ні обраному вами **продавцю**. На жодному етапі процесу покупки ми не маємо доступу до грошей з **платежів**, не беремо участі в їх обробці або розрахунках і не несемо відповідальності за їх правильне виконання.

8. За що ми несемо відповідальність?

A. Сфера відповідальності InPost

- 8.1. В рамках **InPost Pay** ми допомагаємо вам завершити покупку товарів або послуг у **продавця в додатку**. Однак договір купівлі-продажу цих товарів або послуг укладається безпосередньо між вами та **продавцем**, а **InPost** не є його стороною. За всі питання, пов'язані з договором купівлі-продажу, пропозицією та гарантією покупки, відповідає **продавець**.
- 8.2. **InPost** несе відповідальність за функціонування **додатку**, включаючи **InPost Pay**, відповідно до **правил**, та за **доставку** відповідно до окремих правил. Підтвердження **оплати замовлення** від **продавця** надсилає вам суб'єкт, що обслуговує **платежі** через **платіжний шлюз**.
- 8.3. Приймаючи ці **правила**, ви погоджуєтесь, що:
- платіжний шлюз** може бути тимчасово недоступним – про кожну таку недоступність ми повідомимо вас якомога швидше через **додаток**;
 - функції **платіжного шлюзу** можуть змінюватися;
 - якщо ви хочете скористатися послугою відстроченого **платежу** за **замовлення** в **InPost Pay**, ви повинні пройти додаткову перевірку. Ми не несемо відповідальності за неможливість виконання вашого **замовлення**, якщо ви не виконаєте умови, встановлені



постачальником цієї послуги, або якщо **платіж** у цій формі не буде здійснений з будь-якої іншої причини.

- 8.4. Наша відповідальність в інших сферах нашої діяльності, пов'язаних з **InPost Pay**, описана в окремих правилах надання поштових послуг та правилах використання додатку, які ви знайдете на веб-сайті: <https://inpost.pl/regulaminy>.

В. За що відповідає продавець?

- 8.5. В рамках **InPost Pay** продавець відповідає за:
- a. дотримання всіх юридичних зобов'язань перед вами, особливо тих, що стосуються ваших прав як **споживача**, відповідності товару договору купівлі-продажу, гарантії якості та права на відмову від договору, укладеного на відстані;
 - b. чітке інформування на своєму веб-сайті, на початку процесу оформлення **замовлення**, про всі умови та обмеження щодо **доставки** та **оплати**, особливо про витрати **на доставку**;
 - c. надсилання вам підтвердження укладення договору купівлі-продажу та умов продажу відповідно до чинного законодавства;
 - d. належне виконання договору купівлі-продажу, включаючи доставку вам товару та забезпечення відповідності товару договору купівлі-продажу.
- 8.6. Інші правила відповідальності **продавця** визначаються його умовами продажу, які ви повинні прийняти перед завершенням оформлення **замовлення в додатку**.

С. За що ви несете відповідальність?

- 8.7. Пам'ятайте, що ви несете виключну відповідальність за надання правильної та повної інформації під час реєстрації **облікового запису**



InPost або його оновлення. Це також стосується даних облікових записів, які ви використовуєте для входу в **InPost Pay** (Google, Apple ID), способів **оплати**, а також адреси та способу **доставки**.

- 8.8. У зв'язку з використанням **InPost Pay** ви несеτε відповідальність за збитки, що виникли в результаті:
- a. використання послуги зберігання **платіжного токена**, якщо **платіжна картка**, зашифрована **токеном**, належить іншій особі;
 - b. надання даних для входу в **обліковий запис** третім особам;
 - c. використання неавторизованою третьою особою мобільного пристрою, на якому ви маєте встановлений **додаток** або збережені дані для входу в **обліковий запис**. Однак ваша відповідальність виключається з моменту повідомлення нам про втрату або крадіжку цього пристрою та блокування нами **додатка**, або коли ви самостійно зміните дані для входу в **обліковий запис InPost**.
- 8.9. Ваші права та обов'язки перед **продавцем**, пов'язані з придбанням товарів або послуг в **InPost Pay**, визначаються умовами продажу, встановленими **продавцем**, та чинним законодавством.
- 8.10. Ваші права та обов'язки перед постачальником **платіжного шлюзу**, пов'язані з укладеними з ним договорами, визначаються умовами надання послуг, встановленими постачальником **платіжного шлюзу**, та чинним законодавством.

9. Як подати скаргу на InPost Pay?

- 9.1. Якщо у вас виникли проблеми з роботою **додатка**, послугою **InPost Pay** або зберіганням **платіжного токена**, ви можете подати скаргу онлайн на веб-сайті: <https://inpost.pl/kontakt/zloz-reklamacje>.
- 9.2. Скарга повинна містити ваше ім'я, прізвище, адресу електронної пошти, використану для реєстрації облікового запису, та опис проблеми. Якщо



це стосується зберігання **платіжного токена**, вкажіть також номер **платіжної картки**.

- 9.3. Ми розглянемо вашу скаргу протягом 30 днів з моменту її отримання. У день отримання скарги ми надішлемо вам електронного листа з підтвердженням її отримання.
- 9.4. Про результат розгляду скарги ми повідомимо вас електронною поштою на адресу, з якої ви надіслали заявку.
- 9.5. Скарги щодо договору купівлі-продажу розглядаються **продавцем** відповідно до встановлених ним правил.
- 9.6. Якщо ваша скарга стосується послуги **оплати**, подайте її безпосередньо до постачальника цієї **послуги**, дотримуючись правил і термінів, визначених у його регламенті. Якщо ви подасте таку скаргу до нас, ми передамо її постачальнику **послуги оплати** та повідомимо вас про це.

10. Яке значення мають правила та як ми їх змінюємо?

- 10.1. З моменту прийняття **правил** ви укладаєте з нами договір про надання послуг електронним шляхом.
- 10.2. Якщо ви використовуєте **InPost Pay** всупереч **правилам** або законодавству, ми можемо заблокувати ваш **обліковий запис InPost** в будь-який час і з негайним вступом в силу.
- 10.3. Якщо ви видалите свій **обліковий запис InPost**, наш договір з вами про використання **InPost Pay** буде негайно розірваний. Ви можете видалити **обліковий запис InPost** у будь-який час. Ми також можемо видалити **обліковий запис InPost** з власної ініціативи у випадках, визначених у **правилах**, наприклад, якщо ви передаєте до **додатка** контент, що порушує закон, а також у разі припинення нами діяльності, пов'язаної з **InPost Pay**.



- 10.4. Якщо ви є **споживачем**, у вас є 14 днів на відмову від договору з нами без зазначення причини. Ви можете це зробити, надіславши нам відповідну заяву. **InPost** підтвердить отримання вашої заяви електронною поштою.
- 10.5. Ви можете припинити користування **InPost Pay** в будь-який момент. Якщо ви не згодні зі змінами в **правилах** або політиці конфіденційності, ви повинні зробити це не пізніше ніж за день до їх вступу в силу.
- 10.6. Після видалення **облікового запису InPost** ви можете створити його знову в будь-який час. Після видалення **облікового запису InPost** всі дані про ваші транзакції та **кошик** будуть видалені з **програми**, і їх відновлення неможливе. **InPost** може зберігати ці дані в своїх системах до закінчення терміну подання скарг. Якщо ви створите новий **обліковий запис InPost**, вам доведеться вводити дані з самого початку.
- 10.7. Договір про зберігання **платіжного токена** припиняється негайно після видалення **облікового запису InPost**. Однак ви можете в будь-який момент припинити користуватися **послугою зберігання платіжного токена**.
- 10.8. Ми можемо змінити **правила**, якщо зміниться законодавство або функції **додатка**, включаючи **InPost Pay**, а також у ситуаціях, описаних у **правилах додатка**.
- 10.9. Про кожну зміну **правил** ми повідомимо вас заздалегідь за допомогою повідомлень у **додатку**. Змінені **правила** будуть опубліковані на веб-сайті: <https://inpost.pl/regulaminy>. Крім того, ви отримаєте від нас електронний лист з інформацією про зміни на адресу, вказану під час реєстрації. Зміни набудуть чинності не раніше ніж через 14 днів після їх оголошення. Зміна додатків до **правил** не вважається зміною **правил**.



11. Яку іншу інформацію про InPost Pay варто знати?

- 11.1. Всі права на **додаток**, включаючи **InPost Pay**, а також його тексти, графіку, фотографії, відеоматеріали, програми, інструменти, бази даних, торгові марки та логотипи, належать **InPost**. Ви не можете копіювати або поширювати матеріали з **додатка** без письмової згоди **InPost**, якщо це не дозволено законом.
- 11.2. Якщо щось не було чітко врегульовано в цих **правилах**, в цьому відношенні застосовуються положення з інших правил InPost, які ви знайдете на веб-сайті: <https://inpost.pl/regulaminy>.
- 11.3. Усі питання, пов'язані з цими **правилами** та використанням **InPost Pay**, регулюються польським законодавством. Спори будуть вирішуватися відповідним польським судом.