

§ 1. Вступні положення

- 1.1 Цей Регламент надання поштових і транспортних послуг компанією ТОВ «InPost» (далі – «Регламент») визначає умови та правила надання поштових і транспортних послуг, компанією ТОВ «InPost» з місцезнаходженням за адресою: 30-552 м. Краків, вул. Веліцка 28, зареєстрованою у Державному судовому реєстрі підприємств, який ведеться Районним судом у м. Кракові - Краків-Сьрудмісьце [Краків-Центр], XI Господарський відділ Національного судового реєстру Республіки Польща (KRS) за номером: 0000543759, NIP (ІНП): 6793108059 (далі – «Оператор» або «InPost»).
- 1.2 Перш ніж скористатися послугою або послугами ТОВ «InPost», слід ознайомитися з цим Регламентом. Починаючи користуватися поштовими послугами, Користувач підтверджує, що він ознайомився зі змістом застосовного Регламенту надання послуг, приймає його умови та зобов'язується їх дотримуватися.
- 1.3 Оператор надає послуги виключно на території Республіки Польща. Якщо реалізація послуги в будь-якому обсязі передбачає необхідність перетину кордонів Республіки Польща представником InPost, який приймає або доставляє поштове відправлення, Оператор може відмовитися від надання послуги, що стосується такого поштового відправлення. У такому разі застосовується відповідне положення, зазначене в § 5 п. 3 Регламенту.

§ 2. Визначення

- 2.1 На потреби цього Регламенту, нижче наведені такі терміни та їх визначення:
 - 1) **Прейскурант цін** - документ, у якому зазначена максимальна вага та габарити поштових Відправлень, ціна за надання Послуги, терміни їх виконання, а також перелік додаткових платежів, доступний у всіх Пунктах обслуговування поштових відправлень та на веб-сайті <https://inpost.pl> У Прейскуранті цін зазначені ціни Послуг, що пропонуються бізнес-клієнтам (далі – «**Бізнес-клієнти**»), з якими Оператор уклав окремих або додатковий договір (в електронній або паперовій формі) про надання Послуг (далі – «**Бізнес-договір**»), а також роздрібним клієнтам, які не зараховуються до бізнес-клієнтів, яким Оператор надає Послуги виключно на підставі цього Регламенту (далі – «**Роздрібні клієнти**»). Прейскурант цін означає також «Посібник з обслуговування».
 - 2) **Робочі дні** – дні з понеділка по п'ятницю, крім суботи та святкових днів.
 - 3) **Споживач** - фізична особа, яка укладає з Оператором договір про надання поштової послуги (послуг) для цілей, не пов'язаних безпосередньо з підприємницькою або професійною діяльністю.
 - 4) **Кур'єр** – співробітник або представник Оператора або його субпідрядника.
 - 5) **Товарно-транспортна накладна** – документ, складений в електронній або паперовій формі, що стосується відправлень з товарним вкладенням, який є доказом укладення договору про надання послуги перевезення поштових відправлень.
 - 6) **Поштова етикетка** – позначення відправлення, що містить дані, необхідні для виконання послуги, та номер відправлення, який дозволяє відстежувати відправлення.
 - 7) **Відправник** - фізична або юридична особа або організаційна одиниця без статусу юридичної особи, яка передає відправлення Кур'єру або надає його через ПОП або Поштомат з метою виконання поштової послуги.
 - 8) **Одержувач** - фізична або юридична особа або організаційна одиниця без статусу юридичної особи, яка отримує відправлення.
 - 9) **Поштове відділення** – організаційна одиниця Оператора, що утворює його логістичну мережу, в якій Відправник або Одержувач може здійснювати операції, про які йдеться у змісті Регламенту.
 - 10) **Оператор** - ТОВ «InPost», що надає поштові послуги відповідно до Регламенту.

- 11) **Поштомат** - електронний програмно-технічний термінал самообслуговування з великою кількістю комірок, що призначений для автоматичних операцій прийому і видачі поштових Відправлень. У мережі Поштоматів передбачені такі їх види:
 - 1 Поштомати, доступні протягом 24 годин на добу та 7 днів на тиждень,
 - 2 Поштомати з обмеженим часом роботи у зв'язку з їх місцезнаходженням, зокрема у приміщеннях з обмеженим графіком роботи.Актуальний перелік Поштоматів з інформацією про їх вид, доступний на веб-сайті: <https://inpost.pl>
- 12) **Накладений платіж** – додаткова послуга, що обумовлює отримання відправлення від сплати грошових коштів Одержувачем під час доставки відправлення з наступним їх переказом на банківський рахунок Відправника.
- 13) **Поштове право** – Закон від 23 листопада 2012 року «Поштове право» (Законодавчий вісник від 2017 р., п. 1481, зі змінами, далі – «Поштове право»).
- 14) **Транспортне право** – Закон від 15 листопада 1984 року «Транспортне право» (Законодавчий вісник від 2015 р., п. 915, зі змінами, далі – «Транспортне право»).
- 15) **Акт (Акт про пошкодження)** – документ, який містить опис про невідповідний стан Відправлення, зокрема, про невідповідність його маси чи пошкодження упаковки.
- 16) **Відправлення** – кур'єрське відправлення, партія згрупованих кур'єрських відправлень або відправлення з товарним вкладенням, що є предметом поштової послуги.
- 17) **Недоставлене відправлення** - відправлення, яке неможливо доставити Одержувачу або повернути Відправнику через те, що адресні дані відсутні або неправильні.
- 18) **Кур'єрська доставка** – поштове відправлення у вигляді листа або рекомендованого листа, або поштова бандероль чи посылка (масою до 20 кг та розмірами (1), жоден з яких не перевищує 200 см; або (2) не перевищує 300 см по відношенню до суми довжини та найбільшого периметра у напрямку, відмінному від довжини), яка приймається, сортується, транспортується та доставляється способом, що передбачає:
 - а) отримання відправлення безпосередньо від Відправника,
 - б) відстежування відправлення від моменту надання до моменту його доставки,
 - в) доставка відправлення протягом гарантованого терміну, зазначеного у змісті Регламенту або договору, укладеного з Відправником,
 - г) доставка відправлення безпосередньо в руки адресата або особи, уповноваженої отримати відправлення,
 - д) отримання документального підтвердження про доставку відправлення в письмовій або електронній формі.
- 19) **Відправлення з накладеним платежем** – поштове відправлення, отримання якого залежить від попередньої сплати Одержувачем платежу, який зараховується на банківський рахунок Відправника.
- 20) **Відправлення з товарним вкладенням** – предмети, які приймаються з метою їх доставки на підставі однієї Товарно-транспортної накладної. Відправленням з товарним вкладенням не розглядається як поштове Відправлення (Кур'єрська доставка), що є предметом поштової послуги у розумінні Поштового права. Відправлення з товарним вкладенням може складатися з одного або більше Елементів.
- 21) **Елемент** – окрема упаковка, що являє собою одну Кур'єрську доставку або одне відправлення з товарним вкладенням або його частину. По відношенню до елемента застосовуються вимоги, викладені у § 5 - § 8 Регламенту. У випадку відправлень з товарним вкладенням, дані Відправника та Одержувача, які містяться на елементі, повинні бути аналогічні даним, що містяться на відправленні з товарним вкладенням (а також у змісті Товарно-транспортної накладної), що містить ці елементи, отже, елемент з іншими даними Відправника або Одержувача, які не відповідають даним, що містяться на відправленні з товарним вкладенням, до якого відноситься Елемент, вважатиметься Оператором як окреме відправлення.

- 22) **Партія згрупованих кур'єрських відправлень** – більше, ніж один Елемент, який не являє собою окреме або згруповане відправлення з товарним вкладенням, якщо ці Елементи включені в одне замовлення у Додатку, оформлене одним Відправником, а також, у межах Кур'єрської доставки: 1) надсилаються усі разом у той же час (та у той же час передаються Кур'єру) та 2) адресовані одному і тому ж Одержувачу на ту саму адресу Одержувача, а також 3) доставляються Одержувачу у той же час.
- 23) **Пункт обслуговування поштових відправлень (ПОП або пункт надання поштових відправлень)** – приміщення, в якому можуть надаватися або отримуватися відправлення. Актуальний перелік Пунктів обслуговування поштових відправлень доступний за адресою: www.inpost.pl
- 24) **Регламент** – цей регламент надання поштових і транспортних послуг компанією ТОВ «InPost».
- 25) **Додаток** – мережевий додаток, призначений для комплексного обслуговування операцій, що стосуються Поштових послуг (зокрема, послуг надання, відстеження поштових Відправлень та керування обліковим записом) з безкоштовним доступом для Користувачів, після створення облікового запису доступний, на веб-сайті: <https://inpost.pl>, зокрема, для Роздрібних клієнтів передбачений Додаток під назвою «Менеджер Посилок» (МП).
- 26) **Мобільний додаток** – додаток, призначений для мобільних пристроїв (смартфонів, планшетів тощо), доступний для завантаження за посиланнями, на веб-сайті <https://inpost.pl/aplikacja>, для підтримки Відправника та Одержувача під час процесів, пов'язаних з обслуговуванням поштового відправлення, доставка якого здійснюється Оператором.
- 27) **Послуга (Послуги)** – послуги поштового зв'язку та послуги перевезення поштових відправлень, що надаються Оператором.
- 28) **Поштова послуга** - послуга, що полягає у прийманні, сортуванні, транспортуванні та доставці поштових кур'єрських відправлень, за винятком поштових відправлень з задекларованою вартістю, на підставі Поштового права.
- 29) **Послуга перевезення поштових відправлень** – послуга, що полягає у перевезенні та доставці відправлень, які, у розумінні Транспортного права, не являють собою поштові відправлення.
- 30) **Користувач** – особа, яка має індивідуальний обліковий запис у Додатку.
- 31) **Замовник** - фізична або юридична особа або організаційна одиниця без статусу юридичної особи, яка доручає Оператору надавати поштові послуги. Замовником поштових послуг може бути Відправник, Одержувач або третя особа.
- 32) **Експрес-відправлення InPost** – функціональна система, яка дозволяє замовити доставку відправлення у межах надання послуг, без необхідності створення облікового запису у Додатку, відповідно до правил, викладених у змісті Регламенту, проте з відповідними змінами стосовно надання послуг, що впливають з § 9а Регламенту.

§ 3. Види поштових послуг та термін їх надання

- 3.1 Каталог Поштових послуг поширюється виключно на прийняття, сортування, переміщення і **доставку** кур'єрських Відправлень, за винятком поштових Відправлень з задекларованою вартістю, у розумінні Поштового права. Оператор не надає поштових послуг, пов'язаних з іншими поштовими Відправленнями, не зазначеними в попередньому реченні.
- 3.2 Оператор доставляє Відправлення протягом гарантованого терміну 14 робочих днів, якщо у змісті Прейскуранта цін або Договору не зазначено інший гарантований термін доставки поштових Відправлень.
- 3.3 Оператор інформує, що, залежно від виду Послуг, які надаються Оператором, їх замовлення Відправником, у тому з урахуванням умов, зазначених в договорах, відмінних від цього **Регламенту**, здійснюється з використанням електронних засобів або інших інформаційних технологій, перелік яких доступний на веб-сайті <https://inpost.pl>

§ 4. Прейскурант цін Послуг

- 4.1 Ціни Послуг, що надаються Оператором, зазначені в Прейскуранті цін, актуальний у день надання Відправлення.
- 4.2 Актуальний Прейскурант цін доступний для кожного клієнта у всіх Пунктах обслуговування поштових відправлень та на веб-сайті Оператора, за адресою <https://inpost.pl>. Зміни Прейскуранта цін не означають зміни Регламенту.

§ 5. Оплата послуг

- 5.1 Відповідно до вказівок Відправника, Послуга оплачується:
 - 1) Відправником; або
 - 2) Замовником, який не є Одержувачем чи Відправником.
- 5.2 Оператор залишає за собою право перевіряти нараховані оплати за надання Послуги. Зокрема, Оператор має право перевіряти вагу та габарити Відправлення або його Елементи на кожному етапі надання Послуги. Невідповідність цих даних інформації, наданій Відправником, є підставою для відповідної зміни ціни за надання Послуги, відповідно до Прейскуранта цін.
- 5.3 Бізнес-клієнти здійснюють платежі відповідно до вимог, зазначених у договорі. Роздрібні клієнти здійснюють платежі «наперед», шляхом передплати через Додаток – платежі здійснюються з використанням облікового запису Роздрібного клієнта, через Додаток або платформу Експрес-відправлення InPost, під час формування Поштової етикетки або Товарно-транспортної накладної (за умови замовлення послуг через платформу Експрес-відправлення InPost з використанням мобільного Додатка, відповідно до § 9а п. 15 Регламенту). Роздрібний клієнт може поповнити свій рахунок у Додатку (здійснити передплату) виключно через систему електронних платежів (переказом, платіжною картою та іншими безготівковими способами оплати). Сума поповнення може бути призначена виключно з метою оплати послуг, зазначених у Додатку. За заявою Роздрібного клієнта, сплачена ним сума йому повертається, з урахуванням комісії 1,9% за послугу повернення невикористаних коштів, на банківський рахунок, зазначений Роздрібним клієнтом. Комісія, зазначена в попередньому реченні, не стягується зі Споживачів. За заявою Роздрібного клієнта, власник Додатка («Менеджер Посилок»), ТОВ «InPost» з місцезнаходженням за адресою: 30-552 м. Краків, вул. Веліцка 28, виставить рахунок-фактуру ПДВ на суму поповнення, здійсненого Роздрібним клієнтом.

§ 6. Повноваження Оператора

- 6.1 Оператор залишає за собою право відмовитися від укладення договору про надання Послуги та припинити договір, у разі настання хоча б однієї з наступних обставин:
 - 1) Відправник не дотримується вимог щодо надання Послуг, зазначених у положеннях Поштового права та інших положеннях, виданих на його підставі (у зв'язку з Поштовою послугою) або у змісті Транспортного права (у зв'язку з Послугою перевезення поштових відправлень), а також у змісті цього Регламенту;
 - 2) у випадку існування у Відправника заборгованості перед Оператором, Оператор залишає за собою право стягувати таку непогашену заборгованість із суми, отриманої від Одержувача відповідно до положень, викладених у цьому параграфі. Про стягнення заборгованості Оператор повідомить Відправника;
 - 3) вміст або упаковка Відправлення може завдати шкоди третім особам або Оператору;
 - 4) на упаковці Відправлення або видимій частині його вмісту знаходяться написи, зображення, малюнки чи інші графічні позначення, що порушують чинне законодавство;

Регламент ТОВ «InPost» надання поштових і транспортних послуг

Застосовний з 1 квітня 2022 року



- 5) Відправник має намір замовити Послугу, яка має бути виконана, повністю або частково, на території, не зареєстрованій в реєстрі операторів поштового зв'язку, який ведеться Головою Управління електронних комунікацій, якщо Оператор не уклав договір про співпрацю, що дозволяє надавати Послугу поза межами цієї території або на території, відмінній від зазначеної в § 1.3 Регламенту;
 - 6) прийняття або переміщення Відправлення заборонено на підставі окремих положень.
- 6.2 Крім того, Оператор залишає за собою право:
- 1) відмовитися від укладення договору про надання Послуги, якщо Відправлення не відповідає умовам, зазначеним Оператором та необхідним для укладення договору;
 - 2) припинити договір про надання Послуги, якщо Відправлення не відповідає умовам, зазначеним у договорі;
 - 3) відмовитися від прийняття Відправлень, що містять предмети, зазначені в п. 6.4 Регламенту,
 - 4) припинити договір без дотримання строків та порядку повідомлення про таке припинення, якщо Відправник або Замовник, який є Бізнес-клієнтом, здійснює діяльність, що полягає в надсиланні поштових Відправлень сторонніх суб'єктів за оплатою, на підставі договору, укладеного з оператором, і не отримав від Оператора попередньої письмової згоди на надання або передачу для надання поштових Відправлень таких суб'єктів.
- 6.3 У разі відмови Оператором від договору про надання Послуги, з причин, зазначених у п. 6.1 або п. 6.2 пп. 2 Регламенту, Відправнику повертається, за його рахунок, прийняте Відправлення та отриманий платіж за Послугу.
- 6.4 Забороняється надсилати в Посилці предмети, заборонені чинним законодавством, у тому Поштовим правом, Транспортним правом та відповідними положеннями Всесвітнього поштового союзу, а також:
- 1) предмети злочинного походження;
 - 2) гроші, цінні папери, інші документи платіжного характеру;
 - 3) цінні речі (ювелірні вироби, твори мистецтва, антикваріат, нумізматику тощо);
 - 4) зброю, на придбання та володіння якої необхідний дозвіл, реєстрація чи реєстраційна картка, відповідно до загальнозастосовних законів, зокрема, Закону від 21 травня 1999 року, про зброю, боєприпаси та інші вибухові або легкозаймисті речовини (у тому зброю у розумінні ст. 4 п. 1 Закону від 21 травня 1999 року, про зброю та боєприпаси, за винятком: акустичних, стартових і сигнальних пістолетів та боєприпасів до них, якщо вони не є вогнепальною зброєю у розумінні цього Закону та за умови, що Відправник надає Оператору необхідні документи зазначені в Законі, про який йдеться вище, а також за умови виконання Відправником усіх інших умов для здійснення такої послуги);
 - 5) боєприпаси, за винятком акустичних боєприпасів калібром до 6 мм;
 - 6) хімічно та біологічно активні речі;
 - 7) речовини з вибухонебезпечними, легкозаймистими, окислювальними, дратівливими, корозійними, сенсibiliзуючими, канцерогенними, мутагенними властивостями та небезпечні для репродуктивної системи, які можуть спричинити загрозу здоров'ю або життю людей чи матеріальну шкоду Оператору;
 - 8) інші речі, які за своїми властивостями можуть загрожувати здоров'ю людей, що з ними контактують, або які можуть пошкодити або знищити інші Поштові відправлення;
 - 9) наркотичні, психотропні та нові психоактивні речовини, т. зв. «дизайнерські наркотики»;
 - 10) коноплю та продукти з коноплі - за винятком конопель (*cannabis sativa sativa*) та продуктів з конопель, отриманих з них (включаючи продукти з конопляного волокна), для яких рівень концентрації ТГК нижче 0,20%;
 - 11) швидкопсувні вироби;
 - 12) продукти і вироби, що вимагають особливих умов транспортування (у тому такі, які виділяють запахи або рідини);

Регламент ТОВ «InPost» надання поштових і транспортних послуг

Застосовний з 1 квітня 2022 року



- 13) мертві або живі тварини та рослини;
 - 14) людські останки, органи людей або тварин, а також виділення або тканини людей або тварин;
 - 15) тютюнові вироби, у тому тютюн і сигарети, електронні сигарети та їх частини;
 - зокрема, наведений вище перелік не є вичерпним. Забороняється також надсилати в Посилці будь-які інші предмети, не перераховані вище, які, на розсуд Оператора, не можуть бути транспортовані безпечно або законно, за умови, що Оператор повідомить про це Відправника (Замовника) перед прийняттям Відправлення. Детальні обов'язки Відправника щодо забороненого вмісту поштових Відправлень доступні в *Правилах підготовки та пакування поштових відправлень InPost*, актуальна версія яких доступна за адресою <https://inpost.pl>. Зміна зазначеного вище документа не є зміною Регламенту. У разі обґрунтованої підозри, що Відправлення є предметом злочину або його зміст становить загрозу для людей чи навколишнього середовища, Оператор негайно повідомляє про це відповідні служби та затримує і пломбує Відправлення до моменту його перевірки відповідними службами. В інших випадках Оператор має право відмовитися від спроби доставки Відправлення Одержувачу з неприйнятним вмістом, а також повернути його Відправнику за плату, зазначену в Прейскуранті.
- 6.5 Факт прийняття Оператором Відправлення від Відправника не є презумпцією відповідності вмісту Відправлення положенням цього Регламенту. У разі обґрунтованої підозри, що Відправлення не відповідає вимогам, зазначеним у змісті Регламенту, у тому в п. 6.1 та 6.4 Регламенту, Оператор має право, з урахуванням застосовних положень, перевірити вміст Відправлення на кожному етапі надання Послуги, також перед прийняттям Відправлення, після чого прийняти рішення про відмову в прийнятті Відправлення, або рішення про прийняття Відправлення з метою його доставки або про припинення договору, а також припинення надання Послуги та повернення Відправлення Відправнику за його рахунок відповідно до діючого Прейскуранта цін, а у виняткових і виправданих ситуаціях має право, відповідно до застосовних положень, знищити вміст Відправлення, особливо якщо воно становить загрозу для людей або інших поштових Відправлень. У разі припинення договору та припинення надання Послуги, отримана оплата Послуги буде зарахована на рахунок Оператора за повернення Відправлення Відправнику. Перевірка Відправлення здійснюється у присутності Відправника або, якщо це неможливо, у присутності осіб, запрошених для цього Оператором, відповідно до положень Поштового права або Транспортного права та виданих на їх підставі нормативно-правових актів. Перевірене Відправлення буде позначене спеціальною етикеткою.
- 6.6 Якщо вміст або дефектна упаковка Відправлення спричинили:
- 1) необхідність захисту майна Оператора, у тому необхідність застосування спеціалізованих засобів, призначених для ліквідації вмісту Відправлення або виклику відповідних служб із спеціалізованим обладнанням, призначеним для ліквідації, утилізації або захисту вмісту Відправлення, який не відповідає Регламенту, якщо такий захист є необхідний для подальшої роботи працівників Оператора під час переміщення, перевезення, сортування та доставки Відправлення;
 - 2) порушення здоров'я працівника Оператора, яке завдало шкоди здоров'ю такого працівника, або спричинило припинення або переривання його роботи з приводу надання медичної допомоги;
 - 3) необхідність евакуації працівників із будівлі або приміщень Оператора або необхідність постійного або тимчасового припинення експлуатації транспортних засобів, що перевозять Відправлення та обладнання, призначених для перевезення, доставки або складування таких Відправлень;
 - 4) пошкодження у процесі переміщення, перевезення, сортування або доставки Відправлення іншого Відправника;
- Оператор накладе на Відправника, який не є Споживачем, договірний штраф у розмірі 99,00 PLN (прописом: дев'яносто дев'ять злотих) за перше Відправлення, яке спричинило будь-яку з подій, зазначених у пп. 1-4 вище, та договірний штраф у розмірі 999,00 PLN (прописом: дев'ятсот дев'яносто дев'ять злотих) за кожне наступне Відправлення, яке спричинило будь-яку з подій, зазначених у пп.

- 1-4 вище, протягом одного року з моменту спричинення такої події або подій з приводу першого Відправлення. Відправник буде також зобов'язаний покрити усі витрати, понесені Оператором у зв'язку з необхідністю захисту та ліквідації Відправлення. Застереження щодо зазначених вище договірних штрафів не виключає права Оператора вимагати відшкодування збитків з перенесенням договірного штрафу, відповідно до загальноприйнятих правил.
- 6.7 Незалежно від положень п. 6.6 Регламенту, кожен Відправник зобов'язаний відшкодувати збитки, завдані Оператору внаслідок неналежного пакування Відправлення або у зв'язку з його неприйнятним вмістом, зокрема, якщо неправильне пакування Відправлення або його неприйнятний вміст призвели до хоча б однієї події з-поміж подій, зазначених у п. 6.6 пп. 1-4 Регламенту. Відправник несе відповідальність за зазначені вище збитки відповідно до загальноприйнятих правил.
- 6.8 Якщо упаковка Відправлення пошкоджена до такого ступеня, що може призвести до подальшого пошкодження Відправлення або втрати його вмісту, Оператор – з метою продовження надання Послуги – може захистити Відправлення від його подальшого пошкодження або втрати. Із зазначених вище заходів Оператор складе акт. Якщо пошкодження упаковки Відправлення настільки великі, що перешкоджають подальшому наданню Послуги, пов'язаної з цим Відправленням, Оператор зв'яжеться з Відправником через електронну пошту та надасть інформацію щодо розміру пошкоджень, а також складе акт із вжитих охоронних заходів. Повідомлення також міститиме запит щодо подальших вказівок Відправника стосовно Відправлення. У разі не отримання від Відправника зазначених вище вказівок протягом 3 робочих днів з дати отримання зазначеного вище електронного листа, Оператор поверне таке Відправлення Відправнику, відповідно до правил, викладених у змісті Регламенту.
- 6.9 Оператор має право передбачити заставу щодо Відправлень, з метою забезпечення зобов'язань та претензій, у зв'язку з наданням Послуг, а також обґрунтовані, додаткові кошти її надання, що виникли з причин, пов'язаних з Відправником або Одержувачем. Вищезазначене положення не застосовується, якщо Одержувач є державним органом.

§ 7. Прийняття поштових відправлень

- 7.1 Відправлення може бути прийняте з метою його перевезення (переміщення і доставки) на підставі попереднього замовлення, надісланого через Додаток або Експрес-відправлення InPost (відповідно до умов, зазначених в § 9а), наступним чином:
- 1) через Пункт обслуговування поштових відправлень,
 - 2) через Поштомат (зокрема, можливість надання через Поштомат недоступна для відправлень за Прейскурантом цін для Бізнес-клієнтів),
 - 3) у Поштовому відділенні,
 - 4) після отримання Відправлення Кур'єром за адресою, зазначеною Відправником, з урахуванням п. 7.12 нижче.
- 7.2 З урахуванням п. 7.4 нижче, датою надання Відправлення через Поштомат, ПОП або Поштове відділення, вважається робочий день надання або передачі такого Відправлення Оператору Відправником у зазначених вище місцях (а якщо цей день не є робочим, датою надання є наступний робочий день, що настає безпосередньо за цим неробочим днем, протягом якого Відправлення було надане або передане Оператору), за умови, що Відправлення було надане через Поштомат або у ПОП або у Поштовому відділенні, протягом відповідного дня, до настання останньої години, про яку йде мова в таблиці нижче:

Регламент ТОВ «InPost» надання поштових і транспортних послуг

Застосовний з 1 квітня 2022 року



Зона «А»	до 16:00 год.
Зона «В»	до 15:00 год.
Зона «С»	до 14:00 год.
Зона «D»	до 13:00 год.

- 7.3 Поділ на зони, зазначені в таблиці вище, залежить від місцезнаходження Поштомата, ПОП або Поштового відділення, в якому Відправник розміщує або надає Відправлення, а також поштового індексу, приписаного до цього місцезнаходження. Відправник - за посередництвом веб-сайту: <https://inpost.pl> - може перевірити, де саме знаходиться Поштомат, ПОП або Поштове відділення, в якому він має намір розмістити або передати Оператору Відправлення. Оператор залишає за собою право змінювати діапазони поштових індексів, вказаних на веб-сайті, про який йдеться вище, про що повідомить на цьому веб-сайті щонайменше за 10 днів до запланованої зміни, натомість така зміна не означатиме зміну цього Регламенту. У зв'язку з викладеним вище, Оператор рекомендує Відправнику, який бажає надати Відправлення протягом зазначених вище годин, перевірити, де саме знаходиться Поштомат, ПОП або Поштове відділення, в якому він має намір надати Відправлення.
- 7.4 Відправлення, надані протягом відповідного робочого дня через Поштомат, ПОП, або у Поштовому відділенні, можуть бути не передані для подальшого переміщення в той самий день, якщо Відправлення було надане після закінчення години, зазначеної в п. 7.2 вище, яка залежить від місцезнаходження Поштомата, ПОП або Поштового відділення. Відправлення, надане протягом відповідного робочого дня після закінчення години, зазначеної в п. 7.2 вище, яка залежить від місцезнаходження Поштомата, ПОП або Поштового відділення, які не були передані Оператором для подальшого переміщення протягом дня надання, будуть мати статус надання протягом наступного робочого дня.
- 7.5 Якщо Відправник і Замовник не є однією особою, вважається, що Відправник діє від імені Замовника.
- 7.6 Умовою надання Відправлення є правильна адресація Відправлення, відповідно до взірця, доступного для Відправника в Пунктах обслуговування поштових відправлень, у Кур'єра, у Додатку або на платформі Експрес-відправлення InPost.
- 7.7 Правильна адресація Відправлення повинна містити, зокрема:
- 1) правильні адресні дані (вулицю, номер будинку/приміщення, поштовий індекс та місцевість) та контактні дані Відправника (номер телефону та опціонально адреса електронної пошти);
 - 2) правильні адресні дані (назва/ім'я та прізвище, вулиця, номер будинку/приміщення, поштовий індекс та місцевість) і контактні дані Одержувача (номер телефону опціонально адреса електронної пошти);
 - 3) інформацію про Відправлення (габаритні розміри, вагу, вартість та детальну інформацію про вміст).
- 7.8 Відправник заявляє, що:
- 1) він ознайомлений з переліком предметів, надсилання яких в Посилці є заборонено, відповідно до чинних положень законодавства та положень, зазначених в § 6.4 Регламенту вище,
 - 2) не буде надсилати в Посилці заборонені предмети, відповідно до чинних положень законодавства та Регламенту, а також не буде користуватися послугами Оператора з метою їх перевезення,
 - 3) введені ним дані Відправника та Одержувача Відправлення будуть правдивими,
 - 4) усвідомлює невідворотність відповідальності, у тому кримінальної відповідальності, у разі надання недостовірної інформації щодо вмісту Відправлення та даних Відправника і Одержувача Відправлення, а також надання Відправлень, що містять заборонені предмети, відповідно до чинних положень законодавства та Регламенту.
- 7.9 Прийняття Відправлення відбувається після перевірки та підтвердження Оператором (Кур'єром, працівником Поштового відділення або працівником Пункту обслуговування поштових відправлень)

Регламент ТОВ «InPost» надання поштових і транспортних послуг

Застосовний з 1 квітня 2022 року



- адресних даних, зазначених на Відправленні, їх відповідності змісту Товарно-транспортної накладної або Поштової етикетки та можливості надання Послуги. Перевірка можливості доставки Відправлення без знищення або пошкодження її вмісту відбувається виключно на підставі властивостей Відправлення, які можна помітити на зовнішній поверхні його упаковки.
- 7.10 Підтвердженням укладення договору про надання Послуги є, зокрема, підтверджена Оператором Товарно-транспортна накладна, у тому в електронній формі, комп'ютерної роздруківки або іншого документа, що містить дані, зазначені в цьому Регламенті та застосовних положеннях законодавства, на підставі яких Оператор надає Послуги.
- 7.11 Вартість Відправлення, зазначена Відправником (Замовником), не може перевищувати його звичайну вартість і повинна бути підтверджена відповідними доказами (напр., рахунками-фактурами, товарними чеками чи іншими документами). У випадку Відправників, які не є Споживачами, предмети та будь-які матеріали вартістю понад 200 PLN (прописом: двісті злотих) або втрата чи пошкодження яких може призвести до пред'явлення претензії, вартість вимоги за якою перевищуватиме цю суму, не можуть надсилатися у Відправленнях, крім Відправлень з придбаною послугою страхування. У випадку не придбання послуги страхування Відправлення Відправником (Замовником), будь-яка відповідальність Оператора, пов'язана з наданням Поштової послуги або Послуги перевезення поштових відправлень, не може перевищувати 200 PLN.
- 7.12 Відправник може скористатися опцією надання Відправлення через Кур'єра (Послугою «Кур'єрська доставка» або «Виклик Кур'єра»). Ці Послуги Оператор надає відповідно до наступних правил:
- 1) Надання Оператором послуги, зазначеної вище, відбувається лише за умови попереднього замовлення Послуги Відправником через Додаток, протягом робочого дня, до закінчення останньої години, відповідно до Таблиці, наведеної у п. 7.2 вище,
 - 2) Години, зазначені в Таблиці, п. 7.2 вище, є годинами припинення прийняття у Додатку замовлень доставки Відправлення Кур'єром. У разі оформлення Відправником замовлення доставки Відправлення у Додатку після закінчення останньої години, передбаченої для відповідної зони, в якій Відправник має намір надати Відправлення, таке прийняття Відправлення відбуватиметься протягом наступного робочого дня,
 - 3) Датою надання Відправлення, яке передається Кур'єру, вважається:
 - а. робочий день, протягом якого Відправник оформив замовлення доставки Відправлення до моменту закінчення годин припинення прийняття Відправлень, відповідно до п. 2 вище, або
 - б. робочий день, що настає безпосередньо після робочого дня, протягом якого Відправник оформив замовлення доставки Відправлення; якщо Відправник оформив замовлення після закінчення годин припинення прийняття Відправлень, застосовується п. 2 вище, або
 - в. робочий день, що настає безпосередньо після неробочого дня, протягом якого Відправник оформив замовлення доставки Відправлення.
 - 4) Поділ на зони, наведені в Таблиці у п. 7.2 вище, залежить від місцезнаходження надання поштових Відправлень Кур'єром та поштового індексу, приписаного до цього місцезнаходження. Зону для окремих місць надання поштових Відправлень Відправник може визначити за посередництвом веб-сайту, про який йдеться в п. 7.3 вище, натомість наведена у цьому пункті інформація щодо зміни діапазонів поштових індексів відповідної зони та рекомендацій для Відправника щодо їх перевірки кожного разу, буде відповідним чином застосовуватися у разі замовлення приїзду (виклику) Кур'єра,
 - 5) Замовлення приїзду (виклику) Кур'єра Відправник може оформити виключно протягом робочих днів. Приїзд Кур'єра також можливий лише протягом робочих днів,
 - 6) Прийняття Кур'єром поштових Відправлень відбувається протягом робочих днів, відповідно до оформленого Відправником замовлення у Додатку. Після оформлення замовлення, доставка Відправлення здійснюється протягом робочого дня, в якому було оформлене замовлення, з урахуванням п. 8 нижче,

Регламент ТОВ «InPost» надання поштових і транспортних послуг

Застосовний з 1 квітня 2022 року



- 7) години припинення прийняття Відправлень, зазначені в Таблиці п. 7.2 вище, не поширюються на регулярні Кур'єрські доставки, узгоджені Оператором з Бізнес-клієнтом за окремим договором, що не вважаються одноразовими замовленнями приїзду (виклику) Кур'єра, про які йдеться у п. 7.2 вище,
 - 8) Якщо Оператор не мав можливості прийняти поштове Відправлення протягом відповідного дня, з причин, пов'язаних з Відправником, через форс-мажорні обставини або у разі порушення Відправником положень Регламенту або положень законодавства, прийняття поштового Відправлення відбудеться на наступний робочий день після припинення дії причин, зазначених вище. Якщо наступного дня прийняття поштового Відправлення знову буде неможливе з причин, зазначених вище, замовлення приїзду (виклику) Кур'єра буде анульоване, а для наступного приїзду (виклику) Кур'єра необхідно повторно оформити замовлення Відправником послуги приїзду (виклику) Кур'єра.
 - 9) Відправлення, що приймаються, повинні відповідати вимогам, про які йдеться у змісті Регламенту та стосуються поштових Відправлень,
 - 10) Ціна Послуги про яку йдеться у цьому пункті, вказана у Прейскуранті цін або окремому договорі, укладеному з Бізнес-клієнтом.
- 7.13 Послуга приїзду (виклику) Кур'єра, про яку йдеться вище, входить у вартість надання Відправлення, якщо Відправник замовляє одноразову послугу надання 5 (п'яти) або більше поштових Відправлень або Елементів, зокрема, відповідно цього Регламенту, надання поштових і транспортних послуг компанією ТОВ «InPost» додаються до Відправлень, що надаються на підставі чинного Регламенту надання послуги «Поштомати 24/7» компанією ТОВ «InPost» («Поштоматні відправлення»).

§ 8. Упаковка та розміри відправлення

- 8.1 За якість упаковки Відправлення, яка відповідає його вмісту, несе відповідальність Відправник.
- 8.2 Відправник зобов'язаний належним чином запакувати Відправлення та доставити його в такому стані, який забезпечує його належне транспортування та гарантує, що воно не пошкодить інші Відправлення під час транспортування, а також буде видане без втрат чи пошкодження. Поштова етикетка повинна бути нанесена на Посилку способом, який запобігатиме її відклеюванню або ненавмисному пошкодженню. Зокрема, упаковка повинна бути:
 - 1) надійно закрита, способом, який запобігатиме несанкціонованому доступу до вмісту Відправлення;
 - 2) достатньо міцна й відповідати масі та вмісту Відправлення;
 - 3) мати захист всередині, який запобігатиме переміщенню вмісту Відправлення;Детальні обов'язки Відправника та правила щодо захисту вмісту поштових Відправлень і упаковок поштових Відправлень, доступні в Правилах підготовки та пакування поштових відправлень InPost, актуальна версія яких доступна за адресою <https://inpost.pl>. Зміна зазначеного вище документа не є зміною Регламенту.
- 8.3 Елементи вагою понад 30 кг, переміщення яких через їх габарити вимагає використання спеціалізованого обладнання (напр., навантажувачів, електронних або гідравлічних підйомників), необхідно розміщувати на піддоні, що дозволяє їх переміщати за допомогою цього обладнання. Будь-які Елементи вагою понад 50 кг повинні бути розміщені на піддоні та прикріплені до нього таким чином, щоб уникнути їх відриву від піддону під час переміщення (транспортування).
- 8.4 Максимальна вага та габарити поштових Відправлень вказані в Прейскуранті цін. Якщо загальна вага Відправлення з товарним вкладенням, що містить набір Елементів, не перевищує 20 кг, а загальні розміри такого Відправлення з товарним вкладенням не перевищують 200 см або 300 см, по відношенню до суми довжини та найбільшого периметра у напрямку, відмінному від довжини, Оператор розглядатиме кожен з Елементів Відправлення як окремі Кур'єрські доставки, хіба що 1) з договору, укладеного з Відправником, або 2) з виду послуг, що стосуються таких Відправлень буде впливати, що це Послуга перевезення поштових відправлень.

Регламент ТОВ «InPost» надання поштових і транспортних послуг

Застосовний з 1 квітня 2022 року



- 8.5 Нестандартною посилкою вважається Елемент, один з розмірів якого перевищує 120 см або сума розмірів якого (довжина + ширина + висота) перевищує 220 см. Нестандартною посилкою є також Елементи посилки круглої, циліндричної, овальної, неправильної форми, з виступаючими частинами, а також Елементи в груповій упаковці з багатьма одиничними упаковками, без зовнішнього захисту, у вигляді картонної коробки. Нестандартною посилкою не вважається довгомірна посилка. У Прейскуранті цін можуть бути зазначені винятки з типових Відправлень, які розглядатимуться як нестандартні Посилки.
- 8.6 Габаритна посилка – це Елемент, габаритна вага якого є більша за фактичну вагу. За наявності такого Елементу, розміри та вага габаритної посилки – для цілей переміщення та розрахунку - визначаються на підставі габаритної ваги, розрахунок якої здійснюється за формулою: довжина (см) x ширина (см) x висота (см) Посилки / 6000. Оператор залишає за собою право нараховувати додаткову плату за ідентифікацію габаритної посилки та габаритної ваги, відповідно до діючого Прейскуранта цін, а також за кожен розпочатий кілограм габаритної ваги, яка перевищує габаритну вагу на 50 кг. Якщо габаритна вага перевищує 70 кг, Оператор розглядає та оцінює таку габаритну посилку як консолідоване відправлення на піддоні/піддонах (Послуга «Стандартний піддон», відповідно до діючого Прейскуранта цін). Положення, викладені у цьому пункті, не поширюються на договори про надання Послуг, що укладаються Оператором зі Споживачами.
- 8.7 Довгомірна посилка – це Елемент, найдовша сторона якого перевищує 200 см. Оператор має право нараховувати додаткову плату, крім ціни за Довгомірні посилки, за кожен розпочатий метр довжини цієї посилки понад 200 см, зокрема, максимальна довжина довгомірної посилки не може перевищувати 350 см, а вага Елементу не може перевищувати 30 кг. Положення, викладені у цьому пункті, не поширюються на договори про надання Послуг, що укладаються Оператором зі Споживачами.
- 8.8 Під час визначення ваги діє принцип вибору більшої ваги Елементу: фактичної, габаритної або довгомірної. Більша вага визначає ціну, що підлягає сплаті за Послугу надання Посилки з такою вагою.
- 8.9 Умови нарахування плати за надання Посилок, наведені в п. 8.5-8.7 вище, не виключають – з урахуванням положень п. 8.10 нижче – права Оператора нараховувати вказані у Прейскуранті цін оплати за надання кур'єрських відправлень та Елементів, вага яких або габаритні розміри, заявлені Відправником (який не є Споживачем), не відповідають фактичній вазі та розмірам, перевіреною Оператором.
- 8.10 У разі надання поштових Відправлень способом, вказаним у Прейскуранті цін для Роздрібних клієнтів, вище, габаритні розміри та вага окремих Елементів, повинна відповідати наведеним нижче категоріям:

Категорії габаритних розмірів відправлення	Мінімальна висота відправлення (мм) разом з упаковкою	Максимальні розміри відправлення (в мм) разом з упаковкою (вис. x шир. x довж.)	Максимальна вага відправлення (кг)
Габарит «А»	1	80 x 380 x 640	25
Габарит «В»	81	190 x 380 x 640	25
Габарит «С»	191	410 x 380 x 640	25
Габарит «D»		500 x 500 x 800	25

- 1) Якщо Відправник, відповідно до категорій габаритних розмірів поштових відправлень, зазначених у таблиці вище, передасть Оператору Відправлення, що належить до категорії габаритних розмірів, відмінних від заявлених Відправником у Додатку або на платформі Експрес-відправлення InPost, Оператор має право нараховувати Відправнику, який не є Споживачем, додаткову оплату за перевірку ваги та розмірів Відправлення, висота якого вказана у Прейскуранті цін. Крім того, якщо надане Відправлення належить до категорії з більшими габаритними розмірами, ніж були заявлені Відправником у Додатку або на платформі Експрес-

Регламент ТОВ «InPost» надання поштових і транспортних послуг

Застосовний з 1 квітня 2022 року



відправлення InPost, Оператор має право виконати Послугу доставки такої посилки за тарифом, який відповідає фактичним, перевіреним габаритним розмірам такої посилки, відповідно до попереднього речення. Якщо надане відправлення належить до категорії з меншими габаритними розмірами, ніж були заявлені Відправником у Додатку або на платформі Експрес-відправлення InPost, Оператор має право виконати Послугу доставки такої посилки за тарифом, який відповідає категорії габаритних розмірів, заявленій Відправником у Додатку або на платформі Експрес-відправлення InPost, однак це положення не поширюється на Споживачів, яким Оператор буде зобов'язаний повернути різницю між ціною за тарифом, який відповідає фактичним, перевіреним габаритним розмірам посилки і ціною за тарифом, який відповідає категорії габаритних розмірів, заявленій Споживачем у Додатку або на платформі Експрес-відправлення InPost, який є Відправником та вказав категорію габаритних розмірів цього Відправлення; Оператор поверне різницю Споживачу, який є Відправником, на його рахунок, вказаний в обліковому записі у Додатку, а Споживачу, який користується послугами платформи Експрес-відправлення InPost, способом, наведеним у § 9а.

- 2) Максимальні розміри поштових відправлень, що надаються через Поштомат:



- 3) Відправлення, що надаються в категорії габаритних розмірів «А» і «В», їх висота є найкоротшою стороною, а Відправлення, що надаються в категорії габаритних розмірів «С» - їх висота є стороною середньої довжини, тобто сторона, яка не є найкоротшою і найдовшою. Наведені зображення носять інформаційний характер.
- 4) Відправлення, що надаються в категорії розмірів «Габарит D» (вказаній у Прейскуранті цін для Роздрібних клієнтів, максимальні розміри якої разом з упаковкою /висота x ширина x довжина) складають 500x500x800мм/, можливе лише в Пункті обслуговування поштових відправлень або через Кур'єра InPost. Можливість надання Відправлень у такій категорії габаритних розмірів через Поштомат, не передбачена.
- 5) У разі перевищення максимально допустимої ваги (25 кг), Оператор нарахує Відправнику, який не є Споживачем 1) додаткову оплату за «перевірку ваги та габаритних розмірів Відправлення», а також 2) додаткову оплату за поводження з такими Відправленнями як з негабаритними, висота яких вказана у Прейскуранті цін (зокрема, негабаритними відправленнями вважаються Відправлення або Елементи, надіслані через Кур'єра, фактична вага або габаритні розміри яких перевищують максимальну допустиму вартість Послуги).
- 6) Якщо відправлення є негабаритним та перевищує будь-який з максимальних розмірів 500x500x800 мм (висота x ширина x довжина) або вагу 30 кг, за доставку такого Відправлення Оператор нарахує Відправнику, який не є Споживачем – незалежно від зазначених вище оплат і розрахунків – додаткову оплату у розмірі, вказаному в Прейскуранті цін.

§ 9. Доставка Відправлення

- 9.1 Спосіб доставки Відправлення вказується Відправником, який має можливість обрати один з варіантів:
- 1) доставка за вказаною адресою;
 - 2) доставка в Пункт обслуговування поштових відправлень (особисте вручення).
- 9.2 Бізнес-Клієнтам, у межах національних поштових послуг, Оператор надає додаткову послугу, яка передбачає доставку поштових Відправлень протягом робочих днів та вказаної Відправником повної години (до 10.00, до 12.00 або до 17.00). Послуга доступна лише від 9:00 до 17:00 години. Доставка поштових Відправлень до 12:00 години доступна лише в окремих місцевостях. Доставка поштових Відправлень до 17:00 години доступна на всій території країни. Існує також можливість замовлення додаткової послуги (крім Послуги доставки поштових відправлень до 10.00, до 12.00 або до 17.00) - Доставка з зазначенням часу вручення - у межах якої Оператор виконає послугу доставки за 30 хвилин до зазначеного часу.
- 9.3 Оператор надає додаткову послугу для Відправлень з доставкою Адресату, яка передбачає доставку Відправлень у суботу. Послуга надається лише для Відправлень, наданих Відправниками у п'ятницю, в міста з відділеннями кур'єрської мережі Оператора, перелік яких доступний на сайті www.inpost.pl
- 9.4 Оператор доставляє Відправлення за розпискою Одержувача або іншої особи, уповноваженої на його отримання, за адресою, зазначеною у змісті Товарно-транспортної накладної. У разі замовлення Поштової послуги, Відправлення може бути також вручено повнолітньому члену сім'ї та іншим особам, уповноваженим на отримання Відправлення, відповідно до положень Поштового права.
- 9.5 За попередньою домовленістю з Оператором, Одержувач може також замовити послугу доставки Відправлення в Поштомат або інше місце, відмінне від зазначеного у змісті Товарно-транспортної накладної. У разі зміни Адресатом місця доставки, вказаного у змісті Товарно-транспортної накладної, адресні дані, такі як поштовий індекс, місцевість і назва вулиці (площі, алеї, району), вказані в Товарно-транспортній накладній, залишаються без змін. У разі надання Відправлення з товарним вкладенням, зміна Адресатом місця доставки можлива лише тоді, коли Відправник не вказав інше у змісті Товарно-транспортної накладної. Узгодження з Оператором іншого місця доставки відбувається через індивідуально згенерований коду доступу до веб-сайту Оператора, на якому можна керувати Відправленням способом, який не порушує положень цього Регламенту.
- 9.6 У разі:
- а)** відсутності Одержувача за вказаною ним адресою під час доставки Відправлення;
 - б)** відсутності особи, уповноваженої на отримання Відправлення відповідно до п. 9.4 вище,;
 - в)** відсутності у Одержувача або особи, уповноваженої на отримання Відправлення, суми накладного платежу готівкою, відповідно до п. 9.4 вище, накладеного платежу (COD), що стане перешкодою для видачі Відправлення з опцією накладеного платежу;
- Оператор – з урахуванням п. 9.7 нижче – спробує зв'язатися з Одержувачем по телефону для узгодження іншого терміну доставки протягом того самого дня. У разі відсутності можливості зв'язатися з Одержувачем або відсутності можливості доставити Відправлення протягом того самого дня, Оператор ще раз спробує доставити Відправлення наступного робочого дня, а у разі відсутності Одержувача під час другої спроби доставки Відправлення, Оператор залишить інформацію за адресою доставки (т. зв. авізо) або повідомить Одержувача текстовим повідомленням чи електронною поштою, або через Мобільний додаток (користувачів Мобільного Додатка), що Одержувач може отримати Відправлення протягом наступних 3 робочих днів, у місці та час, зазначені у текстовому повідомленні чи електронній пошті.
- 9.7 Протягом усього періоду з початку листопада до кінця грудня (якщо Відправлення доставлено в цей період), у ситуації, про яку йдеться в п. 9.6 літ. а-в вище, після першої спроби доставки, Оператор залишить інформацію за адресою доставки (т. зв. авізо) або повідомить Одержувача текстовим

Регламент ТОВ «InPost» надання поштових і транспортних послуг

Застосовний з 1 квітня 2022 року



- повідомленням чи електронною поштою, або через Мобільний додаток (користувачів Мобільного Додатка), що Одержувач може отримати Відправлення протягом наступних 3 робочих днів, у місці та час, зазначені у повідомленні.
- 9.8 Перевірка Одержувача в ситуації, про яку йдеться в п. 9.6 і 9.7, здійснюється на підставі авізо або номеру телефону та коду, надісланого Оператором, за умови, що перевірка Одержувача в ПОП здійснюється виключно на підставі номеру телефону та коду, надісланого Оператором.
- 9.9 Зберігання авізованого Відправлення, про яке йдеться в п. 9.6 і 9.7, здійснюється лише у випадку правильно вказаних контактних даних Одержувача, зазначених у п. 7.4, пп. 2.
- 9.10 Період зберігання авізованого Відправлення в зазначеному ПОП або Поштовому відділенні, відповідно до правил, викладених в п. 9.6 або 9.7 вище, складає 3 (три) робочі дні, рахуючи від:
- а.** другої спроби доставки – у випадку, про який йдеться в п. 9.6 вище;
 - б.** першої спроби доставки – у випадку, про який йдеться в п. 9.7 вище.
- Після закінчення вищезгаданого терміну отримання Відправлення, який складає 3 робочі дні, Оператор повертає Відправнику неотримане Одержувачем Відправлення, відповідно до правил, викладених у § 10 Регламенту.
- 9.11 Повернення Відправлення відбувається також у разі відмови Одержувача прийняти Відправлення або неправильної адреси Одержувача.
- 9.12 Недоставлене Відправлення вважається втраченим, якщо доставка або повідомлення про спробу його доставки або можливості отримання в Пункті обслуговування поштових відправлень або у Поштовому відділенні, не було здійснено протягом 30 днів з дати надання Відправлення.
- 9.13 Відправлення доставлене в Пункт обслуговування поштових відправлень або авізоване в Пункті обслуговування поштових відправлень, можна отримати протягом годин його роботи. З графіком роботи Пунктів обслуговування поштових відправлень можна ознайомитися на веб-сайті <https://inpost.pl>
- 9.14 Видача Відправлень з накладеним платежем відбувається лише після сплати повної суми платежу.
- 9.15 Розписка про доставку Відправлення здійснюється у письмовій або електронній формі. Одержувач (або інша уповноважена особа) підтверджує доставку Відправлення власним розбірливим підписом.
- 9.16 Розписка про доставку Відправлення з накладеним платежем підтверджує прийняття суми платежу за Відправлення з накладеним платежем і являє собою підтвердження сплати повної суми платежу Одержувачем.
- 9.17 З урахуванням обов'язкових положень та застосовних правил пред'явлення претензій (§ 14 Регламенту), будь-які застереження щодо виконання Послуг або стану Відправлення повинні бути описані Одержувачем під час прийняття Відправлення в підтвердженні його отримання, у змісті передбаченої Оператором форми підтвердження про прийняття Відправлення.
- 9.18 Оператор не здійснює доставку поштових Відправлень в поштові скриньки оператора АТ «Poczta Polska».
- 9.19 За номерами Інфолінії (722-444-000 або 746-600-000, оплата відповідно до тарифів оператора телекомунікацій), Оператор може надати, зокрема, інформацію про стан Відправлення та інші поштові послуги. У процесі авторизації Оператор може вимагати від співрозмовника надати, зокрема, такі дані, як ім'я, прізвище, назва компанії (якщо це застосовно), а також номер телефону або адресу електронної пошти, пов'язані з Відправленням, номер Поштової етикетки, номер надання Відправлення та код отримання Відправлення.
- 9.20 Перед врученням Відправлення, Одержувач може отримати інформацію про те, хто є Відправником Відправлення. Така інформація Одержувачу не надається у разі вимоги Відправника повернути Відправлення до моменту його доставки Одержувачу, або у разі зміни даних Одержувача, вказаних до дати доставки Відправлення. Крім того, Одержувач може отримати такі дані, як прізвище або назва Відправника Відправлення, яке було повернене Відправнику з приводу неотримання Відправлення Одержувачем. Оператор може розкрити вказану вище інформацію третім особам (які не є

Відправником або Одержувачем) лише у випадках, вказаних у положеннях загальнозастосовного законодавства.

§9а. Експрес-відправлення InPost

- 9а.1 Користувачам платформи Експрес-відправлення InPost, які є Роздрібними клієнтами, Оператор надає можливість замовити надання Відправлення у межах Послуги, без необхідності створення облікового запису у Додатку, відповідно до правил, викладених у змісті Регламенту, але зі змінами щодо надання Послуг, що випливають із цього параграфу.
- 9а.2 Платформою Експрес-відправлення InPost можна скористатися за посередництвом форми, яка доступна за адресою: <https://inpost.pl/szybkienadania> (далі - «Форма»), а також з мобільного Додатка, відповідно до правил, викладених у п. 9а.15 нижче.
- 9а.3 На користувачів платформи Експрес-відправлення InPost не поширюються положення Регламенту, що стосуються Додатка, у тому функцій Додатка та його елементів для надання Послуги з використанням Додатка.
- 9а.4 Послуга, що стосується Відправлень з накладеним платежем не надається у межах Експрес-відправлення InPost.
- 9а.5 Послуга надання поштових Відправлень через Кур'єра не надається у межах Експрес-відправлення InPost.
- 9а.6 Оплата Послуги, замовленої через платформу Експрес-відправлення InPost, вказана у Прейскуранті цін.
- 9а.7 Для Відправлень застрахованих до суми 5 000 злотих, їх страхування входить в ціну Послуги, замовленої у межах Експрес-відправлення InPost.
- 9а.8 Під час замовлення Послуги через платформу Експрес-відправлення InPost, Відправник зобов'язаний надати дані Відправника та Одержувача: ім'я та прізвище, адресу електронної пошти, номер мобільного телефону, назву місцевості, її поштовий індекс, назву вулиці (прощі, алеї тощо), номер будинку/приміщення. Відправник несе повну відповідальність за подання неправдивих даних.
- 9а.9 Повернення Відправлення, надісланого через платформу Експрес-відправлення InPost, відбувається у Поштомот надання, ПОП надання або у Поштовому відділенні, яке обслуговує відповідний Поштомот або ПОП.
- 9а.10 Оплата Послуги, замовленої через платформу Експрес-відправлення InPost, вважається сплаченою, якщо Відправник за посередництвом Форми або мобільного Додатка (у випадку, описаному в п. 9а.15 нижче) здійснить оплату за Відправлення відповідно до діючого Прейскуранта цін. Оплату не можна здійснити через Поштомот під час надання Відправлення або у ПОП.
- 9а.11 Послуга надання Відправлення, замовлена через платформу Експрес-відправлення InPost, може бути оплачена виключно «наперед», в момент оформлення замовлення послуги через платформу Експрес-відправлення InPost, у змісті форми або мобільного Додатка (у випадку, описаному в п. 9а.15 нижче), за посередництвом адміністратора платежів (та представлених ним методів сплати платежів), з яким Оператор уклав договір про обслуговування платіжних процесів.
- 9а.12 У разі невикористання транспортної етикетки протягом терміну її дії, а також протягом терміну дії, продовженого на вимогу Відправника, Оператор – через адміністратора платежів (про якого йдеться в п. 9а.11 вище) та на вимогу Відправника – повертає суму, рівну сумі, яка була отримана Оператором під час замовлення Послуги за посередництвом платформи Експрес-відправлення InPost. Кошти будуть повернені протягом 14 днів з дня, наступного за днем, протягом якого Відправник звернувся з вимогою про повернення коштів.
- 9а.13 Рахунок-фактура ПДВ буде виставлена, якщо Роздрібний клієнт зазначить відповідне поле «check-box» у змісті форми. Рахунок-фактура ПДВ буде надіслана на адресу електронної пошти Відправника, вказану ним у змісті форми або мобільного Додатка (у випадку, описаному в п. 9а.15 нижче).

- 9a.14 Щодо повернення будь-яких інших коштів, пов'язаних з оплатою Послуги, замовленої через платформу Експрес-відправлення InPost, застосовується відповідне положення, зазначене в п. 12 вище.
- 9a.15 Оператор також надає можливість Роздрібним клієнтам, які використовують мобільний Додаток, замовляти надання Відправлення у межах Послуги через платформу Експрес-відправлення InPost - за посередництвом мобільного Додатка, відповідно до правил, викладених у цьому параграфі, з урахуванням наведених нижче правил:
- 1) Замість Поштової етикетки, після завершення оформлення замовлення Послуги за посередництвом платформи Експрес-відправлення InPost, Роздрібний клієнт отримує в мобільному Додатку 9-цифровий код надання, який необхідно вказати під час надання Відправлення через Поштомат (також з використанням зчитувача QR-кодів, якщо цей Поштомат має таку функцію); у цьому випадку положення Регламенту щодо обов'язку нанесення етикетки не застосовується;
 - 2) під час замовлення Послуги за посередництвом платформи Експрес-відправлення InPost через Мобільний додаток, Оператор надає в цьому мобільному Додатку додаткові форми оплати за замовлення такої послуги, які кожного разу відображаються у Додатку.

§10. Невитребувані поштові відправлення

- 10.1 Плата за повернення невитребуваного Відправлення дорівнює платі за основну Послугу з надання Відправлення, якщо інше не передбачено в Прейскуранті цін.
- 10.2 Невитребувані поштові відправлення повертаються Відправнику. Якщо Відправник відсутній за адресою під час спроби повернути Відправлення, Оператор спробує зв'язатися з Відправником по телефону для узгодження наступної спроби повернення невитребуваного відправлення, протягом того самого дня. Якщо з зв'язатися з Відправником або здійснити повернення в той же день неможливо, Оператор здійснить наступну спробу повернення наступного робочого дня, а у випадку відсутності Відправника під час наступної спроби повернення Відправлення, Оператор залишить інформацію за адресою доставки (т. зв. авізо) про те, що Відправник може отримати невитребуване Відправлення протягом наступних 3 робочих днів у місці та в час, зазначені в повідомленні. Положення, про які йдеться в п. 9.9 і п. 9.10, застосовується відповідно.
- 10.3 Невитребувані поштові відправлення, які Відправник не отримав протягом періоду, зазначеного в п. 10.2 Регламенту, розглядаються як недоставлені Відправлення.
- 10.4 У разі відсутності адреси на Відправленні, Оператор намагатиметься визначити цю адресу на підставі вмісту цього Відправлення, відповідно до застосованих положень законодавства.

§ 11. Відповідальність Оператора

- 11.1 Відповідальність Оператора за невиконання або неналежне виконання поштової послуги регулюється положеннями Закону від 23 квітня 1964 р. - Цивільний кодекс (Законодавчий вісник 2017 п. 459, зі змінами, надалі: «Цивільний кодекс»), якщо вказані нижче норми, що впливають з Поштового права або Транспортного права, не передбачають іншого.
- 11.2 Оператор несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання Послуги, якщо невиконання або неналежне виконання мали місце:
- 1) внаслідок форс-мажорних обставин;
 - 2) з причин, пов'язаних з Відправником або Одержувачем, не з вини Оператора;
 - 3) у зв'язку з порушенням Закону або Регламенту Відправником або Одержувачем;
 - 4) через властивості вмісту Відправлення.
- 11.3 Оператор, посилаючись на одну з причин, зазначених у п. 11.2 пп. 1 – 4 Регламенту, надає докази її виникнення.

- 11.4 Оператор несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання послуги поштового зв'язку в межах, визначених у положеннях Поштового права та змісті цього Регламенту, якщо невиконання або неналежне виконання:
- 1) є наслідком забороненої дії;
 - 2) мало місце з навмисної вини Оператора;
 - 3) є наслідком грубої недбалості Оператора.
- У випадках, зазначених у в пп. 1 - 3 вище, Оператор несе відповідальність відповідно до загальноприйнятих правил та положень Цивільного кодексу.
- 11.5 Послуга вважається не виконаною, зокрема, у разі втрати (загублення, повного знищення) Відправлення Оператором або, якщо доставка Відправлення або повідомлення про спробу його доставки мали місце через 30 днів з дати доставки або надання повідомлення.
- 11.6 Послуга вважається виконаною неналежним чином, зокрема у разі:
- 1) затримки доставки Відправлення щодо гарантованої дати;
 - 2) пошкодження або втрати вмісту Відправлення;
 - 3) виконання послуги всупереч замовленню та положенням Поштового права або Транспортного права (залежно від того, чи це стосується виконання Поштової послуги, чи Послуги перевезення поштових відправлень).
- 11.7 Претензія щодо неналежного виконання поштової послуги втрачає дійсність в момент прийняття Одержувачем Кур'єрської доставки без застережень, крім випадків, коли втрати або пошкодження Відправлення не можна було помітити ззовні та виявлені Одержувачем після прийняття Відправлення, а також не пізніше ніж через 7 днів з дати прийняття Відправлення Одержувач пред'явив Оператору претензію з цього приводу та довів, що втрати або пошкодження Відправлення виникли протягом періоду між датою прийняття Відправлення Оператором з метою виконання Послуги та датою доставки Відправлення Одержувачу. Оператор надає можливість Одержувачу надіслати акт про пошкодження поштового відправлення в електронній формі, з використанням форми, доступної на веб-сайті: <https://inpost.pl/protokol>.
- 11.8 Претензія щодо втрати або пошкодження Відправлення з товарним вкладенням втрачає дійсність в момент прийняття Відправлення з товарним вкладенням без застережень, крім випадків, коли:
- 1) пошкодження не було підтверджено протоколом перед прийняттям Відправлення з товарним вкладенням Одержувачем;
 - 2) від такої заяви відмовився Оператор;
 - 3) втрата або пошкодження мали місце внаслідок навмисної неправомірної поведінки або грубої недбалості Оператора;
 - 4) пошкодження, які не можна було помітити ззовні, Одержувач помітив після прийняття Відправлення, а також протягом 7 днів пред'явив вимогу щодо визначення стану Відправлення та довів, що пошкодження виникли протягом періоду між датою прийняття Відправлення Оператором з метою реалізації Послуги та датою доставки Відправлення Одержувачу.
- 11.9 Щодо відповідальності Оператора за невиконання або неналежне виконання Послуги поштового перевезення, застосовуються положення Розділу 7 і 8 Транспортного права.

§ 12. Недоставлені поштові відправлення

- 12.1 Недоставлене Відправлення може бути відкрите Оператором з метою отримання даних, що дозволяють його доставку або повернення Відправнику.
- 12.2 Відкриття недоставленого Відправлення відбувається негайно.
- 12.3 Відкриття недоставлених Відправлень здійснюється на складі недоставлених Відправлень.
- 12.4 Відкриття недоставлених Відправлень здійснюється Комісією у складі не менше 3 осіб, призначених із числа працівників Оператора.

- 12.5 Відкриття недоставленого відправлення здійснюється способом, який гарантує мінімальне пошкодження його упаковки.
- 12.6 Після відкриття недоставленого відправлення Комісія перевіряє, чи на внутрішню сторону упаковки було нанесено позначення Одержувача або Відправника та їх адреси, а якщо вони відсутні, Комісія перевіряє вміст Відправлення.
- 12.7 Якщо під час перевірки, про яку йдеться в п. 12.6 Регламенту, Комісія ідентифікує дані, які дозволять доставити або повернути Відправлення, після відповідного захисту і нанесення на упаковку анотації про відкриття, Відправлення доставляється Одержувачу або повертається Відправнику.
- 12.8 Якщо після відкриття недоставленого Відправлення відсутня можливість його доставки або повернення Відправнику або якщо Відправник відмовиться прийняти повернуте Відправлення, застосовуються положення Поштового права (для Поштових кур'єрських відправлень) та Транспортного права (для Відправлень з товарним вкладенням).

§ 13. Відшкодування

- 13.1 За невиконання або неналежне виконання поштової послуги, Відправник має право отримати відшкодування:
 - 1) за втрату, нестачу або пошкодження Відправлення, відмінного від кореспонденційного Відправлення – у розмірі, що не перевищує звичайної вартості втрачених або пошкоджених речей;
 - 2) за втрату кореспонденційного Відправлення - у десятикратному розмірі платежу за послугу, але не менше ніж у п'ятдесятикратному розмірі платежу за поводження з кореспонденційним Відправленням як рекомендованим, зазначеному в Прейскуранті цін за загальні поштові послуги відповідного оператора,
 - 3) за затримку доставки Відправлення по відношенню до гарантованого терміну доставки – у розмірі, що не перевищує подвійного розміру платежу за Поштову послугу.Правила визначення відшкодування за невиконання або неналежне виконання Послуги перевезення поштових відправлень, регулюють положення Транспортного права, з урахуванням п. 7.9 Регламенту.

§ 14. Претензії

- 14.1 За невиконання або неналежне виконання Послуги, право подати претензію має:
 - 1) Відправник;
 - 2) Одержувач - якщо Відправник відмовиться від свого права пред'явити претензію або якщо Відправлення доставлено Одержувачу.
- 14.2 Відправник або Одержувач можуть подати претензію в будь-якому закладі Оператора в письмовій або усній формі до протоколу, а також в електронній формі, у Відділі з питань претензій, за посиланням https://inpost.pl/форма_reklamacyjny.
- 14.3 Претензія може бути пред'явлена не пізніше ніж через 12 місяців з дати надання Відправлення.
- 14.4 Претензія повинна містити:
 - 1) ім'я та прізвище Відправника або адресата або назву та адресу для кореспонденції або адресу місцезнаходження Відправника або адресата (далі - «Скаржник»);
 - 2) предмет претензії;
 - 3) дату і місце надання Відправлення;
 - 4) номер документа, що підтверджує надання Відправлення або номер Відправлення;
 - 5) обґрунтування претензії;
 - 6) суму відшкодування - якщо Скаржник вимагає відшкодування;
 - 7) підпис Скаржника - у разі подання претензії в письмовій формі;
 - 8) дату подання претензії;
 - 9) перелік доданих документів.

- 14.5 У разі подання претензій в письмовій формі, Скаржник додає:
- 1) підтвердження надання Відправлення;
 - 2) заяву Відправника про відмову від права пред'явити претензію – у випадку, про який йдеться в п. 14.1 п. 2 Регламенту;
 - 3) копію Акту, або
 - 4) заяву про виявлені дефекти або пошкодження Відправлення, оформлену одержувачем Відправлення безпосередньо під час прийняття Відправлення;
 - 5) перелік обставин, що підтверджують надання або доставку Відправлення;
 - 6) пошкоджену упаковку Відправлення, якщо цього вимагатиме Оператор;
 - 7) заяву про виявлені непомітні ззовні дефекти або пошкодження Відправлення, з дотриманням терміну, зазначеного в п. 11.7 та п. 11.8 п.4 Регламенту, разом із зазначенням обставин або доказів, що підтверджують наявність обставин, що обумовлюють вимогу про відшкодування, зазначену в п. 11.7 та п. 11.8 п.4 Регламенту;
 - 8) документи, що підтверджують неналежне виконання послуги доставки Відправлення – для ознайомлення.
- 14.6 До претензії, поданої за допомогою електронних засобів зв'язку, повинні бути додані копії документів, зазначених у п. 14.5 Регламенту. Якщо це необхідно для належного розгляду претензії, Оператор може вимагати надання йому оригіналів цих документів.
- 14.7 Оригінали документів повертаються Скаржнику з повідомленням-розпискою про вручення, в будь-який час на його запит. У разі відсутності запиту Оператор повертає їх не пізніше, ніж після завершення процедури розгляду претензії.
- 14.8 Якщо Оператор виявить, що претензія не відповідає вимогам, зазначеним у п. 14.4, 14.5 і 14.6 Регламенту, якщо їх виконання необхідне для належного розгляду претензії, Оператор вимагатиме від Скаржника надіслати відповідні докази протягом 14 днів з дати отримання Скаржником такої вимоги, за адресою, зазначеною у змісті вимоги. Цей термін не входить у строк розгляду претензії.
- 14.9 Оператор розглядає претензію негайно та надає відповідь Скаржнику протягом періоду, який не перевищує 30 днів з дати отримання претензії.
- 14.10 Термін вважається дотриманим, якщо Оператор протягом цього строку надіслав (надав) відповідь на претензію. Подання претензії в електронній формі із зазначенням Скаржником адреси електронної пошти для надання відповіді, означає згоду на отримання повідомлень, що стосуються претензії, пред'явленої в електронній формі, на вказану адресу електронної пошти.
- 14.11 Інформація про результат розгляду претензії повинна містити відомості про вичерпаність процедури розгляду претензії, а також:
- 1) дані Оператора (назву та адресу його місцезнаходження);
 - 2) інформацію про визнання чи невизнання претензії;
 - 3) обґрунтування разом із зазначенням правової основи;
 - 4) у разі згоди щодо відшкодування – суму відшкодування та інформацію про термін і спосіб її виплати (протягом періоду, що не перевищує 30 днів з дня визнання претензії);
 - 5) у разі повернення коштів – розмір коштів та інформацію про термін і спосіб їх виплати (протягом періоду, що не перевищує 30 днів з дня визнання претензії);
 - 6) пам'ятку щодо можливості пред'явлення претензії:
 - а) у провадженні судовому;
 - б) у позасудовому порядку вирішення споживачьких спорів в Управлінні електронних комунікацій;
 - 7) пам'ятку щодо права оскаржити відмову у задоволенні претензії та адресу, за якою подаватиметься оскарження рішення;
 - 8) підпис уповноваженої особи, відповідальної за розгляд претензії із зазначенням посади.
- 14.12 Ненадання Оператором відповіді на претензію протягом періоду, зазначеного в п. 14.9 Регламенту, або на оскарження відмови у задоволенні претензії протягом періоду, зазначеного в п. 14.15

- Регламенту, призводить до визнання претензії в межах відповідальності Оператора, визначеної в п. 13.1 Регламенту.
- 14.13 У разі відмови у задоволенні претензії повністю або частково, Скаржник має право оскаржити відмову у задоволенні претензії протягом 14 днів з дати надання відповіді на претензію.
- 14.14 У разі подання оскарження відмови у задоволенні претензії після закінчення визначеного строку, воно не розглядається, про що Оператор негайно повідомляє Скаржника.
- 14.15 Оператор невідкладно розглядає оскарження рішення за претензією та повідомляє Скаржника про результати розгляду протягом періоду, який не перевищує 30 днів з дати отримання оскарження рішення за претензією. Пункт 14.10 Регламенту застосовується відповідно.
- 14.16 Оператор повідомляє, що уповноважена сторона має право звернутися до суду у справі Послуги перевезення поштових відправлень, після безуспішного вичерпання процедури розгляду претензії.
- 14.17 Оператор повідомляє, що у разі вичерпання процедури розгляду претензії, Споживач має право вирішити спір у позасудовому порядку, в електронній формі, за посередництвом онлайн-платформи ODR, яка дозволяє пред'являти претензії у зв'язку з Послугою. Платформа ODR доступна за адресою: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
- 14.18 У питаннях, що стосуються претензій у зв'язку з Поштовою послугою, не врегульованих у цьому параграфі, застосовуються положення Поштового права та Постанови Міністра адміністрування та оцифровки від 26 листопада 2013 року, у справі претензій щодо послуг поштового зв'язку (Законодавчий вісник від 2018 р., п. 421).
- 14.19 У питаннях, що стосуються претензій щодо Послуг перевезення поштових відправлень, застосовуються положення цього параграфа, з урахуванням положень Постанови Міністра транспорту і будівництва від 24 лютого 2006 року, у справі визначення стану поштових відправлень та процедури розгляду претензій (Законодавчий вісник від 2006 р., № 38, п. 266).

§ 15. Страхування Відправлення

- 15.1 Оператор пропонує послугу страхування Відправлення у третьої сторони (Страховика), витрати на яке несе особа, яка оплачує Послугу, відповідно до діючого Прейскуранта цін, в якому також вказується розмір суми страхування.
- 15.2 Головні положення договору страхування на чужий рахунок, укладеного між Оператором та Страховиком, доступні на веб-сайті <https://inpost.pl> та надаються за запитом у Пункті обслуговування поштових відправлень.
- 15.3 Замовлення додаткового захисту страхування Відправлення подається Відправником (Замовником) через Додаток або платформу Експрес-відправлення InPost або у Працівника Пункту обслуговування поштових відправлень, який приймає Відправлення.
- 15.4 У разі замовлення Відправником додаткової послуги Накладеного платежу, Відправник зобов'язаний застрахувати Відправлення на умовах, пропонованих Оператором, щонайменше до суми Накладеного платежу. Якщо Відправлення не застраховане, Оператор не надає додаткову послугу Накладеного платежу.

§ 16. Оплата за накладений платіж

- 16.1. Платіж за Відправлення з накладеним платежем можна сплатити під час його отримання від уповноваженого представника Оператора, який доставляє таке Відправлення безпосередньо Одержувачу – готівкою або з використанням платіжного терміналу, який обслуговує платіжні картки: VISA, VISA Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro (якщо уповноважений представник Оператора повідомить Одержувача про таку можливість), а також через систему безготівкової оплати BLIK чи готівкою у Поштовому відділенні кур'єрської мережі Оператора.

Регламент ТОВ «InPost» надання поштових і транспортних послуг

Застосовний з 1 квітня 2022 року



- 16.2 Під час надання Відправлень з накладеним платежем, Оператор гарантує Відправнику, що сума накладного платежу буде перерахована на банківський рахунок, зазначений Відправником (у Додатку або договорі), протягом 5 робочих днів з дати сплати накладеного платежу. Днем переказу коштів вважається день списання коштів з банківського рахунку Оператора.
- 16.3. Під час надання Відправлення з накладеним платежем, Відправник доручає та уповноважує Оператора прийняти платіж від Одержувача від імені та за рахунок Відправника, при цьому оплата Послуги Оператора (відповідно до методів здійснення платежу, зазначених у п. 16.1 Регламенту) рівнозначна сплаті платежу безпосередньо Відправником, а видача Відправлення Оператором є підтвердженням отримання платежу та звільняє Одержувача від заборгованості перед Відправником, незалежно від місця, часу та методу здійснення платежу. Повноваження не може бути відкликано після надання Відправлення та має перевагу над іншими домовленостями. Одержувач може посилатися, безпосередньо по відношенню до Відправника, на наслідки повноважень, наданих Відправником Оператору, на підставі цього Регламенту.
- 16.4. Повноваження, надане Відправником Оператору, також дає право надавати подальші повноваження Оператором кур'єрам, які діють від імені Оператора, щодо виконання операцій, пов'язаних з доставкою та отриманням платежів від Одержувача, які стосуються безпосередньо Відправника. Оператор несе повну відповідальність перед Відправником за дії та бездіяльність його представників, у тому кур'єрів, за їх дії та бездіяльність, а також за дії та бездіяльність постачальників платіжних послуг, з використанням яких вони приймають накладений платіж та передають його Відправнику. Після отримання Оператором платежу від Одержувача, Відправник зобов'язується не вимагати сплати платежу Одержувачем.
- 16.5. Надання Відправлення з накладеним платежем допускається лише в тому випадку, коли воно безпосередньо пов'язане з окремим договором про розпорядження предметом в Посилці, укладеним між Відправником та Одержувачем, умовою для укладення якого є операції, пов'язані з наданням і переміщенням Відправлення, а також отриманням платежу, якщо Відправник поінформував Одержувача про повноваження Оператора щодо прийняття платежу за Відправлення з послугою накладеного платежу. В іншому випадку Оператор може відмовитися від прийняття Відправлення або відмовитися від прийняття замовлення послуги накладеного платежу. Під час надання Відправлення з послугою накладеного платежу, Відправник підтверджує виконання цієї умови, і на вимогу Оператора надає Оператору необхідну інформацію з цього приводу. Оператор має право повідомити Одержувача у змісті підтвердження прийняття платежу, що згідно з п. 16.3 Регламенту, прийняття Оператором платежу за послугу накладеного платежу означає врегулювання зобов'язань з Відправником, а розписка Оператора про доставку Відправлення означає розписку Відправника про доставку Відправлення.
- 16.6. Якщо Відправник має заборгованість перед Оператором, Оператор залишає за собою право стягувати таку непогашену дебіторську заборгованість із суми, отриманої від Одержувача на підставі положень, викладених у цьому параграфі. Про стягнення заборгованості Оператор повідомить Відправника.
- 16.7. Відповідальність Оператора за отримані від Одержувача грошові кошти, у зв'язку з наданням додаткової послуги накладеного платежу, починається з моменту підтвердження Оператором отримання цих коштів.
- 16.8. Відправник несе відповідальність перед Оператором за прийняття Одержувачами поштових Відправлень з накладеним платежем, які здійснюють платежі з використанням платіжної картки з вимогою про повернення грошових коштів у межах т. зв. процедури chargeback (опротестування та повернення коштів, якщо вимога про повернення стосується вмісту Відправлення). У цьому випадку Відправник зобов'язується покрити всі кошти і витрати, понесені Оператором, що виникли з приводу анулювання операції емітентом електронного платіжного засобу внаслідок підтвердження обґрунтованості претензії, пред'явленої Одержувачем Відправлення з накладеним платежем (chargeback).

- 16.9. Відправлення з накладеним платежем, не оплачені Одержувачем під час спроби доставки та щодо яких Відправник не надав Оператору розпорядження анулювати або змінити суму Накладеного платежу, підлягають поверненню, відповідно до правил, викладених в п. 10.2 Регламенту.

§ 17. Персональні дані

- 17.1 Розпорядником персональних даних Відправників, третіх осіб, уповноважених Відправником виконувати операції, пов'язані з наданням Відправлення та Адресата, який є фізичною особою, обробка яких здійснюється Оператором у зв'язку з наданням Послуг, на які поширюється цей Регламент – є Оператор, тобто ТОВ «InPost» з місцезнаходженням за адресою: 30-552 м. Краків, вул. Веліцка 28.
- 17.2 З урахуванням § 10 п. 4 Регламенту, Оператор - у розумінні положень Регламенту Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року, про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та про вільне переміщення таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/ЄС («Загальний регламент про захист даних») - не є Розпорядником чи обробником будь-яких даних, що містяться у Відправленні, а також не несе відповідальності за їх обробку. У разі відкриття Відправлення, відповідно до § 10 п. 4 Регламенту, Оператор є Розпорядником персональних даних, що містяться у Відправленні та має право здійснювати їх обробку, відповідно до правил, викладених у § 10 п. 4 Регламенту, виключно в обсязі, необхідному для вжиття заходів щодо доставки Відправлення або повернення його Відправнику, або визначення особи, уповноваженої розпоряджатися Відправленням.
- 17.3 Оператор залишає за собою право здійснювати відеомоніторинг зони, прилеглої до Поштомата. Відеозапис, отриманий з системи моніторингу, може бути використаний Оператором на потреби розгляду претензій або наданий Оператором на вимогу уповноважених осіб, відповідно до положень загальнозастосовного законодавства.
- 17.4 Детальна інформація щодо обробки персональних даних Оператором наведена у змісті Політики конфіденційності компаній Фінансової групи Integer.pl, доступної за адресою: <https://inpost.pl/polityka-prywatnosci>.

§ 18. Права Споживача

- 18.1 Договір про надання Послуг, укладений зі Споживачем з використанням Додатка або платформи Експрес-відправлення InPost, є договором, укладеним в електронній формі, у розумінні ст. 2 п. 1 п. 1 Закону про права споживача (Законодавчий вісник від 2019 р., п. 134 зі змінами, далі – «ЗПС»).
- 18.2 Відправник, який є Споживачем, відповідно до ст. 27 ЗПС, може відмовитися від договору про надання Послуг, укладеного способом, про який йдеться в п. 1 вище, протягом 14 днів з дати його укладення, хіба що Оператор надав Послугу в повному обсязі за однозначною згодою Споживача, який перед початком надання Послуги був поінформований, що після виконання Оператором Послуги Споживач втрачає право відмовитися від договору, про який йдеться у ст. 27 ЗПС.
- 18.3 У разі відмови Споживача від договору, про який йдеться в п. 2 вище, Споживач повинен подати заяву про відмову від договору: у формі, наведеній у додатку до цього Регламенту та надіслати електронною поштою на адресу: oswiadczenie@inpost.pl, або використовуючи форму, доступну на веб-сайті: <https://inpost.pl> або надіслати традиційною поштою.
- 18.4 У разі відмови від договору, про який йдеться в п. 2 вище, Відправник, який є Споживачем, несе витрати, передбачені у Прейскуранті цін за виконану Оператором Послугу надання Відправлення, до моменту пред'явлення Споживачем відмови від договору.
- 18.5 Відправник який є Споживачем та укладає договір про надання Послуги способом, про який йдеться в п. 1 вище, може вимагати виконання такої Послуги до моменту закінчення терміну припинення

- договору, шляхом подання відповідної заяви у Додатку або за посередництвом веб-сайту <https://inpost.pl>.
- 18.6 Оператор видає Споживачу підтвердження про укладення договору, про який йдеться в п. 1, за згодою Споживача у вигляді файлу pdf, надісланого на адресу електронної пошти Споживача, зазначену в Додатку або на платформі Експрес-відправлення InPost.
- 18.7 Положення пп. 1-6 цього параграфу не поширюються на договори про надання Послуги, укладені Споживачем безпосередньо через Поштомат, у Поштовому відділенні або в ПОП.

§ 19. Обставини непереборної сили

- 19.1 У разі набрання чинності відповідних нормативно-правових актів, виданих уповноваженими органами державної влади, у зв'язку з настанням обставин непереборної сили, у тому нормативно-правових актів про впровадження надзвичайного стану (надзвичайні, невідворотні обставини, стихійне лихо, епідемічна загроза чи епідемія, воєнний стан) - якщо настання зазначених вище обставин непереборної сили може загрожувати або загрожувє таким цінностям, як здоров'я або життя людей, зокрема, Відправників, Одержувачів, їх персоналу або персоналу Оператора, або можуть призвести або призводять до втрати безперервності надання Оператором Послуг - Оператор може тимчасово призупинити або обмежити надання Послуг, на які поширюється цей Регламент або внести зміни до правил їх надання.
- 19.2 Під поняттям «Обставинами непереборної сили», про які йдеться в п. 1 вище, слід розуміти такі надзвичайні події, як стихійне лихо (у тому посухи, пожежі, землетруси, зсуви, повені, урагани), війна, оголошені або неоголошені військові дії, терористичні акти, повстання, революції, страйки, пікети, військовий або цивільний переворот, заворушення, ембарго, біологічне або радіоактивне зараження, локаути, блекаути, падіння повітряного судна, вибухи, у тому боєприпасів, вибухових матеріалів, легкозаймистих речовин, епідемії, пандемії, збої у роботі мереж, у тому телекомунікаційних.
- 19.3 Інформація про призупинення, обмеження чи будь-які зміни, про які йдеться в п. 1 вище, Оператор публікує на своєму веб-сайті: <https://inpost.pl>, а також може – якщо надзвичайна подія або акти, видані уповноваженими органами державної влади у зв'язку з настанням зазначених вище обставин, цьому не суперечать – надати таку інформацію Відправникам та Одержувачам через електронну пошту або SMS-повідомлення.
- 19.4 Якщо термін набрання чинності рішення про призупинення, обмеження або зміни, про які йдеться в п. 1 вище, не зазначений у змісті повідомлення, про яке йдеться в п. 19.3 вище, призупинення, обмеження або зміни набувають чинності з дати публікації цієї інформації на веб-сайті Оператора, про який йдеться в п. 3 вище.
- 19.5 Призупинення, обмеження або зміни, про які йдеться в п. 1 вище, не можуть тривати довше, ніж протягом періоду надзвичайних станів, а якщо такі стани не були впроваджені – протягом періоду обставин непереборної сили; цей період може бути продовжений Оператором до 7 днів після закінчення дії надзвичайного стану або обставин непереборної сили.
- 19.6 Якщо повноваження щодо призупинення, обмеження або зміни, про які йдеться в п. 1 вище, не впливає з нормативно-правових актів, виданих уповноваженими органами державної влади у зв'язку з настанням обставин непереборної сили, призупинення або обмеження надання Послуг, на які поширюється Регламент, або зміни щодо їх надання, повинні бути пропорційними відповідній події або надзвичайному стану, його територіальним масштабам та ступеню загрози цінностям або інтересам, про які йдеться в п. 1 вище.
- 19.7 Положення, викладені у цьому параграфі, поширюються також на Прейскурант цін, за умови, що відповідна зміна не може полягати в підвищенні ціни відповідної Послуги.

Регламент ТОВ «InPost» надання поштових і транспортних послуг

Застосовний з 1 квітня 2022 року



§ 20. Прикінцеві положення

- 20.1 Актуальна редакція Регламенту, разом із додатками до нього, доступна безкоштовно в офісі Оператора, усіх Пунктах обслуговування поштових відправлень, а також на веб-сайті <https://inpost.pl>. Про суттєві зміни до Регламенту та Прейскуранта цін, Оператор повідомить Відправників на веб-сайті Оператора: <https://inpost.pl> щонайменше за 14 днів до дати набрання чинності відповідних змін.
- 20.2 Виключається можливість відрахування Замовником, Відправником та Одержувачем сум претензій з будь-яких сум, належних Оператору.
- 20.3 Замовник, Відправник та Одержувач не можуть переносити дебіторську заборгованість перед Оператором на третю особу без письмової згоди Оператора.
- 20.4 Щодо питань, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються положення Поштового права (стосовно Поштових послуг), Транспортного права (стосовно Транспортних послуг) та положення Цивільного кодексу.
- 20.5 Перелік додатків до Регламенту:
 - 1) Зразок форми припинення договору на вимогу Споживача.
- 20.6 Цей Регламент набирає чинності 01 квітня 2022 року та одночасно втрачає силу Регламент від 31 грудня 2021 року.

Регламент ТОВ «InPost»
надання поштових і транспортних послуг

Застосовний з 1 квітня 2022 року



ДОДАТОК № 1

**ЗРАЗОК ФОРМИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ НА ВМОГУ СПОЖИВАЧА ВІДПОВІДНО ДО СТ. 27
ЗАКОНУ ПРО ПРАВА СПОЖИВАЧА**

(Цю форму слід заповнити та надіслати виключно у разі бажання Споживача припинити договір)

Адресат: ТОВ «InPost», м. Краків, вул. Веліцка,

Інфолінія: 722-444-000 або 746-600-000 (зі стаціонарних і мобільних телефонів, плата за з'єднання відповідно до тарифу оператора телефонного зв'язку).

_____ Я/Ми _____

заявляю/заявляємо, що відмовляюсь/відмовляємось від договору про надання поштових послуг

Дата укладення договору: _____

Ім'я та прізвище Споживача(-ів): _____

Адреса Споживача(-ів): _____

Номер надання поштового відправлення: _____

Підпис Споживача(-ів) (якщо форма була надіслана на паперовому носії)

Дата: _____