

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin dystrybucji opakowań i materiałów eksploatacyjnych w ramach InStore (dalej jako: „**Regulamin**”), dotyczy dystrybucji opakowań i materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych dla nadawania przesyłek w ramach usługi „Paczkomaty 24/7” oraz usługi „InPost Kurier”, świadczonych przez InPost Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Wielickiej 28, 30-552 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000543759, NIP 6793108059 (dalej jako „**InPost**” lub „**Operator**”) na podstawie Regulaminu świadczenia usługi „Paczkomaty24/7” oraz Regulaminu świadczenia usług pocztowych i przewozowych, i określa zasady odpłatnej oraz nieodpłatnej dystrybucji opakowań stanowiących zewnętrzne opakowanie przesyłki oraz materiałów eksploatacyjnych (dalej jako: „**Asortyment**”), która to dystrybucja prowadzona jest za pośrednictwem aplikacji Manager Paczek.
2. Operator nie świadczy usług objętych Regulaminem, w tym nie prowadzi odpłatnej lub nieodpłatnej dystrybucji Asortymentu na podstawie niniejszego Regulaminu w stosunku do konsumentów w rozumieniu przepisu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny, jak również przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, zawierających umowę (czyli wiążących się niniejszym Regulaminem), gdy nie ma ona posiadać dla tych przedsiębiorców charakteru zawodowego, niezależnie od faktu i okoliczności posiadania przez konsumentów lub powyższych przedsiębiorców konta w aplikacji Manager Paczek. Jednocześnie każdy podmiot zawierający z Operatorem Umowę o treści określonej niniejszym Regulaminem oświadcza, że zawiera ją w celu bezpośrednio związanym z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, wszelkie pojęcia należy rozumieć tak jak zostały określone w aktualnym Regulaminie świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” przez InPost Sp. z o.o., w tym także w odniesieniu do usługi „InPost Kurier”.
4. Aktualny Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Operatora pod adresem: www.inpost.pl.
5. Operator zastrzega sobie prawo do zbierania i analizowania danych dotyczących zamawiania, pobierania i wykorzystywania Asortymentu. Wszelkie dane osobowe Nadawców będących osobami fizycznymi są przetwarzane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych znajdują się w polityce prywatności dostępnej pod adresem: www.inpost.pl/ochrona-danych-osobowych.
6. Nadawca, korzystając z usługi „Paczkomaty 24/7”, nie ma obowiązku skorzystania z Asortymentu, a jego użycie nie zwalnia Nadawcy z zadbania o prawidłowe opakowanie Przesyłki, zapewniające w szczególności bezpieczeństwo innym przesyłkom. W zakresie wymogów dotyczących przesyłek stosuje się zapisy Regulaminu świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” przez In Post Sp. z o.o. (dla usługi „Paczkomaty24/7”) oraz Regulaminu świadczenia usług pocztowych i przewozowych przez InPost Sp. z o.o. (dla usługi „InPost Kurier”).
7. Przed zakupem Asortymentu należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
8. Rozpoczynając procedurę zakupu Asortymentu Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 2. Manager Paczek oraz warunki dotyczące Nadawców

1. Z dystrybucji Asortymentu mogą skorzystać wyłącznie Użytkownicy, o których mowa w §1 ust. 2 powyżej, o ile posiadają aktywne indywidualne konto w Managerze Paczek (dalej jako: „**MP**”) - aplikacji sieciowej, która jest bezpłatnie udostępniana zarejestrowanym użytkownikom na stronie internetowej: <https://manager.paczkomaty.pl/>. Akceptacja Regulaminu oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do należytego świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” jest wymagana od Nadawcy przed rozpoczęciem korzystania z Usługi i odbywa się poprzez konto w MP.
2. Zamawianie Asortymentu w sposób opisany w niniejszym Regulaminie możliwe jest jedynie za pośrednictwem indywidualnego konta Użytkownika w MP.
3. Dystrybucja Asortymentu jest dostępna zarówno dla Klientów Detalicznych, jak również Klientów Biznesowych, w rozumieniu Regulaminu świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” przez InPost Sp. z o.o. oraz

Regulaminu świadczenia usług pocztowych i przewozowych przez InPost Sp. z o.o., z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 Regulaminu.

§ 3. Ogólne warunki zakupu i dostawy opakowań

1. Dostawa Asortymentu na podstawie niniejszego Regulaminu realizowana jest po złożeniu przez Nadawcę zamówienia dostawy za pośrednictwem MP.
2. Złożenie przez Użytkownika zamówienia będzie możliwe wyłącznie po uprzednim wprowadzeniu w profilu konta Użytkownika w MP danych do faktury.
3. Charakterystyka poszczególnych pozycji Asortymentu, jak również wysokość opłat za nadanie przesyłki z Asortymentem określone są w MP.
4. Ceny za poszczególne pozycje Asortymentu wskazane są w Cenniku dostępnym w MP oraz na stronie internetowej InPost (dalej jako „Cennik”). Cena końcowa dla wybranych przez Użytkownika pozycji Asortymentu każdorazowo będzie wykazana w podsumowaniu zamówienia.
5. Dla Klientów Detalicznych, opłata za Asortyment i za nadanie jest pobierana z konta Użytkownika (Nadawcy) w MP w momencie dokonania jego zakupu, po uprzednim doładowaniu konta w MP w formie przedpłaty. Doładować konto w MP można wyłącznie za pomocą elektronicznego systemu płatności (przelew, karta płatnicza i inne bezgotówkowe metody płatnicze dostępne w MP jako forma płatności). Kwota doładowania może być przeznaczona do wykorzystania na zakup Asortymentu oraz usługi określone w regulaminach, o których mowa w § 1 ust. 6 powyżej. Na wniosek Użytkownika kwota przez niego wpłacona podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem pobrania prowizji w wysokości 1,9% za usługę zwrotu niewykorzystanych środków na wskazany przez Użytkownika rachunek bankowy. Na wniosek Nadawcy Operator wystawi fakturę VAT opiewającą na kwotę doładowania (pre-paid) dokonaną przez Użytkownika.
6. Dla Klientów Biznesowych, opłata za Asortyment i za nadanie przesyłki zawierającej Asortyment jest pobierana na podstawie odrębnej faktury VAT z odroczonym terminem płatności, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynoszącego miesiąc kalendarzowy, zgodnie z lit. a i b poniżej:
 - a) W pierwszym miesiącu kalendarzowym współpracy objętej Regulaminem (w zakresie dystrybucji Asortymentu), maksymalny poziom zamówienia Klienta Biznesowego w danym miesiącu kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 2500 zł netto.
 - b) W kolejnych miesiącach kalendarzowych współpracy objętej Regulaminem (w zakresie dystrybucji Asortymentu), maksymalny poziom zamówienia Klienta Biznesowego w danym miesiącu, to trzykrotność obrotu z InPost (z usług objętych dystrybucją Asortymentu zgodnie z niniejszym Regulaminem) w miesiącu poprzedzającym.
 - c) Faktura VAT płatna jest na rachunek bankowy Operatora wskazany na tej fakturze, w terminie 14 dni lub innym, dłuższym, wskazanym na fakturze, od dnia jej przekazania Klientowi Biznesowemu za pośrednictwem MP, przy czym faktura ta będzie wystawiana przez Operatora po zakończeniu okresu rozliczeniowego, a o okoliczności jej przekazania za pośrednictwem MP Klient Biznesowy zostanie poinformowany w wiadomości e-mail przesłanej na jego adres e-mail powiązany z jego kontem w MP. Tym samym Klient Biznesowy wyraża zgodę na otrzymywane faktur w postaci elektronicznej określonej powyżej (tj. jako plik doręczany za pośrednictwem MP), stosownie do postanowień art. 706n ust. 7 ustawy z dnia 17 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) limity określone w lit. a i b powyżej są naliczane począwszy od pierwszego zlecenia przez Klienta Biznesowego usług w MP, w tym sprzedaży Asortymentu, objętych niniejszym Regulaminem, tj. pierwotnym związaniem się niniejszym Regulaminem przez Klienta Biznesowego, i nie ulegają odnowieniu z każdym kolejnym zleceniem przez Klienta Biznesowego powyższych usług, także jeżeli w toku składania takiego zlecenia Klient Biznesowy ponownie zaakceptował treść niniejszego Regulaminu, chyba że treść tego Regulaminu uległa zmianie w zakresie obejmującym usunięcie lub modyfikację wielkości limitów określonych w lit. a lub b powyżej-w takim wypadku za wiążące co do początkowego terminu obliczenia limitów jest to zlecenie złożone za pośrednictwem MP, które zostało złożone w oparciu o Regulamin zmieniony w powyżej określonym zakresie, tj. zakresie dotyczącym modyfikacji lub usunięcia wielkości limitów określonych w lit. a lub b powyżej.
7. Operator realizuje dostawę Asortymentu poprzez doręczenie zamówienia przez kuriera na wskazany przez Nadawcę adres doręczenia. W zakresie doręczania Opakowań stosuje się odpowiednio § 9 Regulaminu świadczenia usług pocztowych i przewozowych przez In Post Sp. z o.o., z zastrzeżeniem ust. 8 - 10 poniżej.

8. Wysyłka Asortymentu na podstawie niniejszego Regulaminu realizowana jest przez Operatora w terminie trzech dni od dnia złożenia zamówienia.
9. Terminy doręczeń oblicza się wg. dni roboczych. Soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy wydłużają termin doręczenia o odpowiedni okres czasu.
10. W przypadku nieodebrania Asortymentu od kuriera w trybie opisanym w odpowiednio § 9 Regulaminu świadczenia usług pocztowych i przewozowych przez InPost Sp. z o.o., Asortyment zwracane są do Operatora, a Nadawca obciążony jest kosztami nadania oraz zwrotu w kwocie równej opłacie za nadanie przesyłki z Asortymentem, a także opłatą manipulacyjną za zwrot w wysokości 10 zł netto (powiększonej o należny podatek VAT).
11. Z uwzględnieniem charakterystyki oferowanego produktu, Operator zastrzega sobie prawo do braków magazynowych.
12. W przypadku braków magazynowych Operator poinformuje mailowo Użytkownika (na mail podany przez Użytkownika przy zakładaniu konta w MP) o nowym terminie doręczenia, nie dłuższym niż 15 dni roboczych lub o braku możliwości doręczenia Asortymentu w powyższym terminie. W przypadku wyznaczenia przez Operatora nowego terminu doręczenia, na żądanie Użytkownika, Operator dokona anulacji zamówienia i zwrotu kwoty pobranej z MP tytułem zapłaty za Asortyment. W przypadku braku możliwości doręczenia Asortymentu w terminie 15 dni roboczych, zamówienie zostanie przez Operatora anulowane, a pobrane środki zostaną niezwłocznie zwrócone na konto MP Użytkownika.
13. W przypadku częściowej realizacji przez Operatora zamówienia, Operator poinformuje mailowo Użytkownika (na mail podany przez Użytkownika przy zakładaniu konta w MP) o terminie realizacji, nie dłuższym niż 15 dni roboczych, pozostałej części zamówienia. Ust. 12 zd. 2 stosuje się odpowiednio.
14. Zakupiony przez Użytkownika (Nadawcę) Asortyment nie podlegają zwrotowi ani wymianie.
15. Dla wybranych Klientów Biznesowych, Operator oferuje dostęp do możliwości zamawiania bezpłatnych materiałów eksploatacyjnych. Limit na zamówienia bezpłatnych materiałów, wyznaczony na podstawie wolumenu nadanego przez Klienta w poprzedzającym miesiącu kalendarzowym, jest wskazany w aplikacji Manager Paczek. Operator zastrzega sobie prawo do zawieszenia, zmiany lub wycofania opcji wydawania bezpłatnych materiałów eksploatacyjnych, z informacją przekazaną w aplikacji Manager Paczek z 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Powyższy limit (dalej w niniejszym ustępie jako „Limit”), jest przyznawany wybranym Klientom Biznesowym (zgodnie z przekazaną informacją przez Operatora do Klienta Biznesowego). Limit jest przyznawany i naliczany począwszy od pierwszego zlecenia przez Klienta Biznesowego usług w MP, w tym dystrybucji Asortymentu, objętych niniejszym Regulaminem, tj. pierwotnym związaniem się niniejszym Regulaminem przez Klienta Biznesowego, i ulega odnowieniu z każdym kolejnym rozpoczętym miesiącem kalendarzowym, a tym samym nie ulega on odnowieniu z każdym kolejnym zleceniem przez Klienta Biznesowego powyższych usług (w szczególności w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego), także jeżeli w toku składania takiego zlecenia Klient Biznesowy ponownie zaakceptował treść niniejszego Regulaminu, chyba że treść tego Regulaminu uległa zmianie w zakresie obejmującym usunięcie lub modyfikację Limitu -w takim wypadku za wiążące co do Limitu uznaje się te postanowienia Regulaminu, które obowiązywały w dniu złożenia przez Klienta Biznesowego zlecenia za pośrednictwem MP, obejmującego dystrybucję Asortymentu, a które stanowiły zmienione postanowienia w przedmiocie Limitu w stosunku do postanowień uprzednio wiążących Klienta Biznesowego.
16. Maksymalny dzienny poziom zamówienia dla jednego Klienta jest określony w MP, jako maksymalny dostępny poziom sztuk dostępnych do zamówienia dla danego rodzaju.

§ 4. Reklamacje

1. W przypadku niezgodności towaru z umową Użytkownik (Nadawca) zobowiązany jest do przesłania opisu niezgodności na adres mailowy opakowania@inpost.pl, a kolejno do odesłania do Operatora reklamowanego towaru i postępowania zgodnie z przekazaną w formie mailowej procedurą reklamacyjną Operatora. Operator ustosunkowuje się do reklamacji Użytkownika (Nadawcy) w terminie 30 dni od momentu doręczenia towaru Operatorowi. W przypadku, gdy weryfikacja niezgodności wymaga zasięgnięcia opinii przedstawiciela producenta Asortymentu, termin do ustosunkowania się Operatora ulega przedłużeniu o czas uzyskania przez Operatora takiej opinii, o czym Operator niezwłocznie powiadomi Użytkownika (Nadawcę) w formie mailowej.



2. W przypadku utraty lub uszkodzenia przez Operatora zawartości przesyłki z Asortymentem, Operator zobowiązany jest do ponownego doręczenia Użytkownikowi Asortymentu w terminie 3 dni od dnia uznania reklamacji w tym zakresie.
3. Gdy realizacja uzasadnionej reklamacji wiąże się z wysłaniem Użytkownikowi nowego towaru bądź usunięcia niezgodności, koszty dostaw ponosi Operator.
4. Indywidualne ustawienia komputera i monitora Nadawcy powodujące błędne lub zniekształcone wyświetlanie informacji o Asortymencie nie mogą być podstawą reklamacji.
5. Z tytułu reklamacji Operator odpowiada do wartości zamówienia, którego zgłoszenie reklamacyjne dotyczy.
6. Operator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia Asortymentu wynikające z nieprawidłowego ich użytkowania przez Użytkownika (Nadawcę), jak również za uszkodzenia powstałe na skutek niezastosowania się przez Użytkownika (Nadawcę) do zaleceń zawartych w instrukcji ich użytkowania.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Wszelki kontakt oraz zgłoszenia, Nadawca może kierować pod adres mailowy opakowania@inpost.pl.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia zawarte w Regulaminie świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” przez In Post Sp. z o.o. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459, z późn. zm.).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 marca 2021 roku, zastępując dotychczasowy regulamin z dnia 1 października 2020 r.
4. O istotnych zmianach w Regulaminie Operator poinformuje Nadawców w formie informacji zamieszczonej na stronie internetowej www.inpost.pl z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Regulaminu, a Operator uprawniony jest do zmiany Cennika w każdym czasie, poprzez publikację nowej wersji Cennika w MP oraz na stronie internetowej Operatora, dostępnej pod adresem <https://inpost.pl/regulaminy> – w związku z powyższym Użytkownik oświadcza, że przed złożeniem zamówienia zapoznał się z aktualnym Cennikiem.