

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1.

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług przewozowych i najmu Skrytek Lodówkomatów (dalej jako „**Regulamin LM**”), określa warunki i zasady najmu Skrytek Lodówkomatów oraz świadczenia Usług przewozowych w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe przez Integer.pl S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Wielickiej 28, 30-552 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000276519, NIP: 6782881784.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie LM definicje przyjmują następujące znaczenia:
  - 1) **Czas dostawy:** wskazany w Umowie okres, w którym można dostarczyć Przesyłki w ramach Zamówienia (w tym do Lodówkomatu), na zasadach określonych w Umowie.
  - 2) **Czas najmu:** określony w § 3 ust. 6 Regulaminu przedział czasu liczony w godzinach, w którym Skrytka lub Skrytki mogą być wynajęte przez Partnera, na zasadach wskazanych w Regulaminie oraz Umowie LM, w czasie którego Odbiorca może samodzielnie odebrać Przesyłki z Lodówkomatu.
  - 3) **Dni robocze:** dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  - 4) **Klient:** osoba, która dokonała zakupu Towaru u Partnera.
  - 5) **Lodówkomat (LM):** elektroniczna szafa depozytowa (urządzenie), umożliwiająca Odbiorcy całodobowy, samoobsługowy odbiór Przesyłek, spełniająca standardy HACCP. Aktualny wykaz Lodówkomatów zamieszczony jest na stronie internetowej: <https://lodowkomaty.pl>.
  - 6) **Najem Skrytek:** usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na najmie skrytek Lodówkomatów, na zasadach określonych w Umowie LM oraz Regulaminie LM.
  - 7) **Odbiorca:** osoba uprawniona do odbioru Przesyłki z Lodówkomatu, w szczególności jest to Klient.
  - 8) **Partner:** podmiot, bezpośrednio obracający towarami, które mogą trafić do Lodówkomatu lub pod miejsce dostawy świadczonej w ramach Usługi przewozowej, z którym Usługodawca ma zawartą Umowę, nie będący konsumentem w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (z uwzględnieniem jej nowelizacji).
  - 9) **Prawo przewozowe:** ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (z uwzględnieniem jej nowelizacji) i akty wykonawcze do niej.
  - 10) **Przedmiot najmu** lub **Skrytka:** pojedyncza skrytka Lodówkomatu.
  - 11) **Przesyłka:** zapakowany w jedno opakowanie zewnętrzne Towar, który jest przechowywany w Lodówkomacie w ramach najmu Skrytki lub dostarczony do wskazanego miejsca w ramach Usługi przewozowej. Towar ten musi spełniać warunki określone w Regulaminie LM.
  - 12) **Punkt odbioru** lub **Magazyn:** sklep, magazyn lub inne miejsce wskazane przez Partnera, z którego Usługodawca może bezpiecznie odbierać Przesyłki (w przypadku Usługi przewozowej), a w przypadku braku ich terminowego odbioru przez Klientów, również zwracać (jeśli Umowa to określa), chyba że Umowa określa inny punkt zwrotów Przesyłek.
  - 13) **Regulamin LM:** niniejszy Regulamin świadczenia Usług przewozowych i najmu Skrytek Lodówkomatów przez Integer.pl S.A.
  - 14) **Siła wyższa:** zdarzenia lub zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, których skutkom nie można zapobiec, a w szczególności działania sił przyrody (trzęsienia ziemi, huragany, powodzie), a także zamieszki, strajki generalne, działania zbrojne oraz działania władzy państwowej (zakazy importu, eksportu, blokady granic i portów, wyłączenia, stany epidemii, stany zagrożenia epidemicznego).
  - 15) **System** lub **System RLM:** system informatyczny pozwalający na generowanie rezerwacji skrytek i zarządzanie zleceniami

- najmu Skrytek w Lodówkomatach, regulujący m.in. ilość dostępnych skrytek w danym czasie.
- 16) **Towar:** jeden lub kilka produktów, pozyskanych u Partnera przez Klienta, umieszczonych w Przesyłce.
  - 17) **Umowa LM:** pisemna umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą, a Partnerem, której przedmiotem jest najem Skrytek w wybranych Lodówkomatach.
  - 18) **Umowa przewozowa** lub **Umowa przewozu:** pisemna umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą, a Partnerem, której przedmiotem jest Usługa przewozowa w warunkach kontrolowanych HACCP do Lodówkomatów lub w ramach dostaw pod drzwi (*door to door*).
  - 19) **Umowa:** rozumie się przez to Umowę LM oraz Umowę przewozową.
  - 20) **Usługa przewozowa, Usługa przewozu** lub **Przewóz:** usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na przewożeniu Przesyłek stanowiących przesyłki towarowe na podstawie listu przewozowego przygotowanego przez Partnera, na zasadach określonych w Umowie przewozowej, Regulaminie LM oraz Prawie przewozowym.
  - 21) **Usługodawca:** Integer.pl S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Wielickiej 28, 30-552 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000276519, NIP: 6782881784.
  - 22) **Usługi:** rozumiane łącznie usługi Najmu skrytek, Usługa przewozowa oraz inne usługi świadczone na podstawie niniejszego Regulaminu LM.
  - 23) **Zamówienie:** relacja między Klientem a Partnerem, na podstawie której Partner w ramach zleczonych Usługodawcy Usług dostarcza Przesyłki do Klienta Partnera. Zamówienie jest jednorazowe, przez co rozumie się pojedyncze zlecenie złożone przez indywidualnego Klienta w określonym czasie i miejscu, na z góry określony Towar. W ramach pojedynczego Zamówienia może być dostarczona więcej niż jedna Przesyłka,
  - 24) **Etykieta:** połączone z Przesyłką oznaczenie stanowiące identyfikator Przesyłki, zawierające co najmniej numer Zamówienia, rodzaj Skrytki oraz inne informacje, wygenerowana poprzez System RLM, lub ustalona w Umowie inna forma oznaczenia jednoznacznie identyfikująca Przesyłkę, umieszczona na opakowaniu każdej Przesyłki.
3. Usługi oraz najem Skrytek są odpłatne zgodnie z Umową.
  4. Usługodawca wynajmuje Skrytki oraz świadczy związane z nimi Usługi określone w niniejszym Regulaminie LM wyłącznie w miejscowościach, w których usytuowane są aktywne (wskazane na wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 5 Regulaminu LM) Lodówkomaty i dostępne dla danego Partnera zgodnie z Umową LM, chyba że Umowa stanowi inaczej.
  5. Partner korzystający z Usług zobowiązany jest do korzystania ze wzorów, formularzy i druków Usługodawcy dla czynności określonych w niniejszym Regulaminie LM oraz Umowie.
  6. Jeżeli Umowa przewozowa tak stanowi, miejscem doręczenia Przesyłek może być także inny adres, niż adres Lodówkomatu. W szczególności może to być adres domowy lub inny adres dostawy, wskazany przez Klienta końcowego na etapie składania zamówienia u Partnera.
  7. Świadczenie przez Usługodawcę Usług objętych niniejszym Regulaminem LM nie stanowi handlu obwoźnego.
  8. Niniejszy Regulamin LM znajduje zastosowanie w wyłącznie w relacji pomiędzy Usługodawcą a Partnerem.
  9. Usługodawca może świadczyć Usługi przy pomocy podwykonawców, za których działania lub zaniechana odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania.

## WYMOGI DOTYCZĄCE PRZESYŁEK

### §2.

1. Zawartość Przesyłki mogą stanowić wyłącznie następujące Towary:
  - 1) artykuły spożywcze,
  - 2) środki czystości,
  - 3) inne produkty i artykuły szybko-zbywalne, oferowane

detalicznie Klientom przez Partnera,

- 4) produkty farmaceutyczne,
- 5) kosmetyki,

- z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 5-9 i 13 Regulaminu LM.

2. Przesyłka musi mieścić się w Skrytkach. Wymiar pojedynczej Skrytki wynosi 300 x 370 x 600 [mm] (wys. x szer. x głębokość). Usługodawca dopuszcza umieszczanie w pojedynczej skrytce kilku Przesyłek, jeżeli wszystkie tak umieszczane Przesyłki objęte są jednym Zamówieniem, a ich wymiary i rodzaj umożliwiają umieszczenie ich w pojedynczej Skrytce.
3. Maksymalna waga pojedynczej Przesyłki nie może przekroczyć dwadzieścia trzy (23) kilogramy.
4. Przesyłki nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 2 oraz 3 powyżej, nie mogą być umieszczane w Lodówkوماتach, oraz nie mogą być przedmiotem Usługi przewozowej, chyba że Umowa przewozowa stanowi inaczej.
5. Przez artykuły spożywcze, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 powyżej, należy rozumieć „żywność” w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z uwzględnieniem jej nowelizacji).
6. Przez środki czystości, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 powyżej, należy rozumieć wprowadzone do obrotu detalicznego detergenty w rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (z uwzględnieniem jej nowelizacji).
7. Przez inne produkty i artykuły oferowanych detalicznie Klientom przez Partnera, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej, należy rozumieć dopuszczone do obrotu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Towary oferowane Klientom przez Partnera obok artykułów spożywczych, produktów farmaceutycznych, środków czystości lub kosmetyków.
8. Przez produkty farmaceutyczne, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 powyżej, należy rozumieć jedynie wydawane bez recepty:
  - 1) produkty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (z uwzględnieniem jej nowelizacji), z wyłączeniem tych produktów leczniczych, których wydawanie ograniczone jest wiekiem pacjenta,
  - 2) wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (z uwzględnieniem jej nowelizacji),
  - 3) środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z uwzględnieniem jej nowelizacji),
  - 4) suplementy diety w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z uwzględnieniem jej nowelizacji).
9. Przez kosmetyki, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 powyżej, należy rozumieć produkt kosmetyczny w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (z uwzględnieniem jej nowelizacji).
10. Przesyłki powinny być przez Partnera odpowiednio i bezpiecznie zapakowane, tj. w sposób, który uniemożliwia otwarcie Przesyłki bez ingerencji w jej opakowanie, uniemożliwia uszkodzenie lub utratę jej zawartości, uszkodzenie lub utratę innych Przesyłek w trakcie Usługi przewozowej oraz innych Przesyłek przechowywanych w Lodówkomaticie, jak również w sposób niezagrażający bezpieczeństwu osób, którymi posługuje się Usługodawca przy wykonywaniu Usług. Nie jest dopuszczalne umieszczenie w jednej Przesyłce kilku Towarów, z których przynajmniej jeden wymaga składowania w innych temperaturach przechowywania, określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu LM, niż pozostałe Towary umieszczone w Przesyłce. W związku z charakterem świadczonych Usług, Usługodawca zaleca, by każdy z typów Towarów określonych w ust. 1 powyżej był opakowany odrębnie i w sposób szczelny. Nie jest rekomendowane umieszczenie w jednej Przesyłce kilku typów Towarów, w szczególności umieszczenie artykułów spożywczych razem ze środkami czystości. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku uszkodzenia lub wymieszania Towarów znajdujących się w Przesyłce, powodującego utratę użyteczności lub właściwości tych Towarów, jeżeli wynikało to z nieodpowiedniego zapakowania Towaru przez Partnera.
11. Opakowanie Przesyłki w procesie Przewozu lub przechowywania w Lodówkomaticie musi być dostosowane do typu i charakteru znajdującego się w niej Towaru, a w szczególności:
  - 1) w przypadku płynów, Towarów uwalniających płyny, Towarów uwalniających woń, jak również Towarów sypkich –

rekomendowane jest zamknięte opakowanie zabezpieczone dodatkowo folią ochronną zapobiegającą uwolnieniu zawartości Przesyłki,

- 2) w przypadku Towarów podatnych na odkształcenia – rekomendowany jest sztywny pojemnik uniemożliwiający odkształcenia,
  - 3) w przypadku Towarów kruchych lub łamliwych – rekomendowane są sztywne pojemniki zabezpieczające przed rozkruszeniem lub złamaniem, bądź zawierające wewnętrzne zabezpieczenia Towaru, uniemożliwiające jego rozkruszenie lub złamanie, zabezpieczone dodatkowo folią ochronną zapobiegającą uwolnieniu zawartości Przesyłki,
  - 4) w przypadku Towarów mrożonych lub wymagających utrzymania w jednej z temperatur określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu – rekomendowane jest właściwe termiczne opakowanie umożliwiające utrzymanie stanu zamrożenia lub schłodzenia w procesie transportu i umieszczania Przesyłki w Lodówkomaticie,
  - 5) w przypadku Towarów stanowiących artykuły spożywcze – opakowanie musi być wytworzone z materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zaś w przypadku Towarów stanowiących produkty farmaceutyczne – opakowanie musi być wytworzone z materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z produktami farmaceutycznymi.
12. Za zagwarantowanie jakości opakowania Przesyłki odpowiedniego do jej zawartości i jej właściwe zapakowanie odpowiada Partner.
  13. Niedopuszczalne jest umieszczanie w Przesyłce Towarów zakazanych przez obowiązujące przepisy prawa, a także:
    - 1) przedmiotów pochodzących z przestępstwa,
    - 2) pieniędzy, papierów wartościowych, innych dokumentów o charakterze płatniczym,
    - 3) przedmiotów wartościowych (wyrobów jubilerskich, dzieł sztuki, antyków, numizmatyki itp.),
    - 4) broni, na zakup i posiadanie której wymagane jest pozwolenie, rejestracja lub karta rejestracyjna, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (z uwzględnieniem jej nowelizacji),
    - 5) amunicji, z wyłączeniem amunicji hukowej o kalibrze do 6 mm,
    - 6) rzeczy chemicznie i biologicznie aktywnych,
    - 7) środków o właściwościach wybuchowych, łatwopalnych, utleniających, drażniących, żrących, uczulających, rakotwórczych, mutagennych oraz działających szkodliwie na rozrodczość, mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzkiego lub szkody majątkowe u Usługodawcy lub osób trzecich,
    - 8) innych rzeczy, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia osób mających z nimi styczność, bądź mogących uszkodzić lub zniszczyć inne Przesyłki,
    - 9) wydawanych na receptę: produktów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (z uwzględnieniem jej nowelizacji) wyrobów medycznych w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (z uwzględnieniem jej nowelizacji) oraz środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z uwzględnieniem jej nowelizacji),
    - 10) narkotyków, substancji psychotropowych niestanowiących produktów farmaceutycznych, o których mowa w ust. 8 powyżej, oraz tzw. „dopalaczy”,
    - 11) wyrobów tytoniowych, wyrobów składających się częściowo z tytoniu, papierosów elektronicznych, pojemników zapasowych oraz ich części (w tym baterii i akumulatorów) w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (z uwzględnieniem jej nowelizacji),
    - 12) napojów alkoholowych w rozumieniu z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (z uwzględnieniem jej nowelizacji), tj. produktów przeznaczonych do spożycia, zawierających alkohol etylowy

pochodzenia rolniczego w stężeniu przekraczającym 0,5% objętościowych alkoholu,

- 13) innych produktów i artykułów wymagających szczególnych warunków transportu, nie określonych w ust. 1 i ust. 5-9 powyżej,
  - 14) żywych zwierząt i roślin, z wyjątkiem kwiatów ciętych, pakowanych,
  - 15) zwłok lub szczątków ludzkich,
  - 16) zwłok lub szczątków zwierzęcych, niestanowiących żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z uwzględnieniem jej nowelizacji).
14. Wyliczenie, o którym mowa w ust. 13 powyżej, nie ma charakteru wyczerpującego.
15. Przesyłki powinny być jednoznacznie oznakowane co do numeru Zamówienia, rodzaju skrytki oraz innych ewentualnych informacji, umieszczonych na Etykiecie.

### PODSTAWOWE WARUNKI NAJMU SKRYTEK LODÓWKOMATU I PRZECHOWYWANIA W NIM PRZESYŁEK

#### §3

1. Ilość dostępnych Skrytek Lodówkomatów w chwili dokonywania ich Najmu określa System. Ilość ta jest uzależniona od bieżącego wykorzystania Skrytek przez Partnera, jak również innych kontrahentów Usługodawcy, a także obciążenia i bieżącego stanu technicznego Lodówkomatu, tym samym fabryczna ilość Skrytek dostępna w ramach danego Lodówkomatu nie stanowi informacji o ilości Skrytek możliwych do najęcia przez Partnera.
2. Lodówkomaty składają się z oddzielnych sekcji złożonych ze Skrytek. Skrytki dzielą się na:
  - 1) Skrytki mroźnicze (temperatura ok. -18°C),
  - 2) Skrytki chłodnicze (temperatura ok. +4°C),
  - 3) Skrytki ambientowe (temperatura ok. +16°C).
3. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostaw energii elektrycznej do Lodówkomatu. Szkody spowodowane w Towarze w wyniku przerwy w dostawie energii elektrycznej do Lodówkomatu obciążają Usługodawcę, chyba że przerwa w dostawie energii elektrycznej była spowodowana wystąpieniem Siły wyższej, lub była uprzednio ustalona z Partnerem, co najmniej w formie dokumentowej w postaci wiadomości e-mail, na co najmniej jeden (1) dzień przed planowaną przerwą.
4. Lodówkomaty wyposażone są w system stałego monitoringu temperatury panujących w poszczególnych strefach temperaturowych, zgodnie z wytycznymi opisanymi w Księdze HACCP Usługodawcy.
5. Lodówkomaty nie umożliwiają dokonania jakichkolwiek płatności, w tym płatności za Towar w momencie odbioru Przesyłki przez Odbiorcę. Pobranie od Klienta opłat za Towary oraz innych opłat i należności związanych z ich zakupem, w tym ewentualnych kosztów dostawy do Lodówkomatów, leży w całości po stronie Partnera.
6. Czas najmu Skrytki określony jest w Umowie LM i składa się na niego:
  - 1) Czas dostawy,
  - 2) czas przechowywania Przesyłki lub Przesyłek w danej Skrytce („Czas przechowania”), przeznaczony na jej odbiór przez Odbiorcę, liczony dla całego pojedynczego Zamówienia,
  - 3) czas niezbędny na podjęcie nieodebranej przez Odbiorcę Przesyłki (po zakończeniu Czasu przechowania),- zaś w przypadku braku określenia Czasu najmu w Umowie LM, wynosi standardowo minimum dwie (2) godziny, ale nie dłużej, niż cztery (4) godziny („Czas maksymalny”).
7. W Czasie dostawy, przedstawiciel Partnera lub – w przypadku zawarcia Umowy przewozowej, jeśli Umowa przewozowa tak stanowi – przedstawiciel Usługodawcy, umieszcza wszystkie Przesyłki danego Zamówienia w dedykowanych Skrytkach danego Lodówkomatu. W tym celu musi on zalogować się do Systemu bezpośrednio na monitorze Lodówkomatu w trakcie trwania Czasu dostawy. Po upływie Czasu dostawy, System uniemożliwia umieszczenie Przesyłki w Lodówkomacie. Zastrzeżone w Umowie Czas dostawy (w zakresie jego końcowego okresu) i Czas przechowania (w zakresie jego początkowego okresu) mogą pokrywać się ze sobą, z zastrzeżeniem, że Odbiorca otrzyma informację o możliwości odbioru Przesyłki w Czasie przechowania dopiero w momencie jej umieszczenia w Skrytce w Czasie dostawy. Powyższa okoliczność nie wpływa na wydłużenie Czasu przechowania.
8. Określony w ust. 6 powyżej Czas najmu Skrytki jest okresem, w którym Odbiorca ma obowiązek odebrać wszystkie zamówione do Lodówkomatu Przesyłki w ramach Zamówienia. Fakt odebrania Przesyłki (lub wszystkich Przesyłek objętych Zamówieniem) Odbiorca potwierdza na ekranie Lodówkomatu, zmieniając tym samym status rezerwacji na zrealizowaną (Przesyłki odebrane). Po potwierdzeniu odbioru Przesyłek, Odbiorca nie będzie mógł już ponownie otworzyć Skrytki. W szczególnych przypadkach, gdy pozostały w nich jakieś Towary lub Przesyłki, bo Odbiorca przez przypadek potwierdził odbiór w Lodówkomacie, może telefonicznie skontaktować się z Działem Obsługi Klienta Usługodawcy pod numerem telefonu 722444000 lub 746600000.
9. W przypadku zamówienia składającego się z wielu Przesyłek umieszczonych w więcej niż jednej Skrytce, odbiór może być podzielony na części, aż do momentu upływu Czasu przechowania, po którym Skrytki (wraz z nieodebranymi Przesyłkami) zmieniają status na „Przesyłki nieodebrane”. Oznacza to, że Odbiorca może przerwać proces odbioru i ponowić go (np. w przypadku zbyt dużego zamówienia może podjechać po Przesyłki kilkukrotnie), pod warunkiem, że nie upłynął Czas przechowania dla Przesyłek objętych Zamówieniem, podlegających odbiorowi, lub Odbiorca nie potwierdził (przyciskiem na ekranie) faktu zakończenia odbioru wszystkich Przesyłek w ramach Zamówienia.
10. W przypadkach, gdy Czas przechowania minął, System automatycznie zmieni status Zamówienia na „Przesyłka nieodebrana” jeżeli w takiej sytuacji Odbiorca nie dokonał odbioru Przesyłki z Lodówkomatu lub dokonał częściowego odbioru Zamówienia składającego się z wielu Przesyłek, lub pozostawił w Lodówkomacie jakiegokolwiek Towary lub Przesyłki, są one traktowane jako produkty do likwidacji, za które Usługodawca nie odpowiada. Odbiorca mimo to może podjąć próbę samodzielnego odbioru takich Przesyłek po upływie Czasu przechowania, pod warunkiem, że
  - 1) w pierwszym kolejnym przedziale czasowym (kolejnym nowym Czasie dostawy w ramach nowego Czasu najmu) nie będzie realizacji dostawy Przesyłek do danego Lodówkomatu do tych samych Skrytek, oraz
  - 2) Odbiorca nie potwierdził procesu zakończenia odbioru (zgodnie z ust. 9 powyżej).Wszystkie pozostawione Przesyłki lub Towary w Skrytkach, które nie zostały opróżnione, będą zlikwidowane przez podmiot odpowiedzialny za dostawę kolejnych Przesyłek do Lodówkomatu (chyba, że Umowa stanowi inaczej), celem uzyskania miejsca na Przesyłki z nowych Zamówień (rezerwacji). Partner musi poinformować Klienta o braku możliwości przedłużenia terminu odbioru poza określonym w Regulaminie lub Umowie, oraz konsekwencjach wynikających z pozostawienia nieodebranych Przesyłek.
11. W przypadku, gdy Przesyłki lub Towary nadal znajdują się w Lodówkomacie, w szczególności z powodu nie podjęcia ich po upływie Czasu przechowywania („Przesyłka nieodebrana”), traktowane są one, jako produkty do likwidacji (stosuje się do nich odpowiednio § 10 ust. 6 Regulaminu), a wszelkie koszty ich likwidacji ponosi Partner. Partner ma możliwość odebrania Przesyłek nieodebranych w celu uniknięcia powyższych kosztów, niezwłocznie po upływie Czasu maksymalnego, nie później jednak niż przed rozpoczęciem Czasu dostawy kolejnych Przesyłek w ramach kolejnej rezerwacji (kolejnego Czasu najmu). W przypadku podjazdu kuriera z dostawą do Lodówkomatu kolejnych Przesyłek i stwierdzeniu statusu „Przesyłki nieodebrane”, może on dokonać próby wybrania kolejnej wolnej Skrytki tego samego typu i umieszczenia w niej nowych Przesyłek. Jeśli nie będzie to jednak możliwe (w szczególności z powodu zajęcia wszystkich Skrytek), kurier ma prawo opróżnić taką Skrytkę z Przesyłek nieodebranych i umieścić w niej nowe Przesyłki zgodnie z nową rezerwacją (nowym Najmem). Jeśli jest to kurier będący przedstawicielem Partnera, może on zabrać Przesyłkę nieodebraną z powrotem do Punktu odbioru Partnera, zaś w każdym innym przypadku Przesyłka ta trafia do likwidacji, a Usługodawca nie ponosi za nią odpowiedzialności.
12. Lodówkomaty nie umożliwiają dokonywania zwrotów Przesyłek, ani pojedynczych Towarów przez Klientów. Obsługa takich zwrotów leży w całości po stronie Partnera. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w ten sposób w Lodówkomacie Przesyłki lub Towary. Traktowane są one jako produkty do likwidacji.
13. Lodówkomaty umożliwiają realizację Zamówień, składających się z Przesyłek umieszczanych w jednej lub wielu Skrytkach jednocześnie.

Obowiązkiem Odbiorcy jest odbiór wszystkich Przesyłek ze wszystkich Skrytek w ramach złożonego przez niego Zamówienia. W przypadku nieodebrania jakiegokolwiek Przesyłki lub Towarów składających się na Zamówienie, i potwierdzenia w urządzeniu faktu zakończenia procesu odbioru Przesyłek z Lodówkomatu, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w ten sposób w Lodówkomacie Przesyłki lub Towary. Traktowane są one jako produkty do likwidacji.

14. Rozliczenie z Partnerem za najem Skrytek następuje według danych zawartych w Systemie, w tym także, gdy Skrytki zostały uprzednio zarezerwowane (a tym samym zablokowane do potencjalnej rezerwacji dla innych Partnerów), a nie zostały dostarczone do nich Przesyłki, jeśli wynikało to z przyczyn leżących po stronie Partnera. W przypadku faktycznego wykorzystania mniejszej lub większej liczby Skrytek w danym Lodówkomacie, niż pierwotnie zarezerwowano, do rozliczenia za Usługę najmu brana jest zawsze największa z nich (liczba Skrytek), na zasadzie potwierdzonej rezerwacji lub faktycznego użycia Skrytek odnotowanego przez System. W przypadku awarii pojedynczych Skrytek lub całego Lodówkomatu, która uniemożliwia umieszczenie Przesyłek, System będzie informował o tym przy każdorazowej próbie rezerwacji Skrytek, uniemożliwiającej jej wykonanie. W przypadku awarii, która nastąpiła już po wykonaniu rezerwacji, a jednocześnie uniemożliwiła fizyczne umieszczenie Przesyłki w Skrytce, koszt za tę rezerwację będzie zwrócony Partnerowi.

#### WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH

##### 54

- Przesyłka, która jest odbierana od Partnera przez przedstawiciela Usługodawcy w ramach Usługi przewozowej, stanowi przesyłkę towarową w rozumieniu Prawa przewozowego.
- Usługodawca prowadzi działalność przewozową na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem przewozu osób i przesyłek bagażowych, przy czym Usługa przewozowa wykonywana jest wyłącznie w obrębie miejscowości, w której Partner ma swój punkt nadań Przesyłek (oddział, przedstawicielstwo, sklep), a Usługodawca ma ulokowany w tej miejscowości przynajmniej jeden aktywny Lodówkomat, który jest udostępniony dla tego Partnera zgodnie z Umową LM, chyba że Umowa stanowi inaczej.
- Usługodawca używa środków transportowych odpowiednich dla danego przewozu, w szczególności zapewniających temperaturę dostosowaną do wymienionych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu LM.
- Usługodawca może powierzać wykonanie Usługi przewozowej innym przewoźnikom na całej przestrzeni przewozu lub jej części, jednakże ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.
- Usługodawca jest zwolniony od wykonania Usługi przewozowej, jeżeli:
  - zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Usługodawca nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom,
  - Partner lub Odbiorca nie zastosował się do przepisów przewozowych (Prawa przewozowego),
  - nie są spełnione przez Partnera wymagania określone w niniejszym Regulaminie LM, w tym w odniesieniu do zawartości Przesyłki,
  - ze względu na przedmiot przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków i urządzeń transportowych,
  - dostarczenie Przesyłki ma odbyć się do miejsca, w którym nie znajduje się Lodówkomat, przy czym powyższe nie dotyczy dostarczania przez Usługodawcę nieodebranej Przesyłki Partnerowi, lub jeśli Umowa stanowi inaczej,
  - zawartość lub opakowanie Przesyłki naraża osoby trzecie, Usługodawcę lub inne Przesyłki na szkodę;
  - na opakowaniu Przesyłki lub w widocznej części jej zawartości znajdują się napisy, wizerunki, rysunki lub inne znaki graficzne naruszające prawo lub dobra osobiste Partnera, Odbiorcy, Usługodawcy lub innych osób,
  - przyjmowanie lub przemieszczanie Przesyłki jest zabronione na podstawie odrębnych przepisów.
  - przyjmowane Przesyłki nie spełniają warunku opisanego w § 2 ust. 15.
  - Punkt odbioru nie spełnia wymogów BHP do odbioru Przesyłek przez Usługodawcę
- Przesyłka przyjmowana jest na podstawie listu przewozowego lub innego dokumentu zawierającego dane, pozwalające na jednoznaczną identyfikację Przesyłek.
- Usłudze przewozowej podlegają wyłącznie Przesyłki o wadze i wymiarach wskazanych w § 2 ust. 2 i 3 Regulaminu LM, zabezpieczone w sposób określony w § 2 ust. 11 Regulaminu LM, których zawartość nie jest wyłączona ze świadczenia Usług na mocy niniejszego Regulaminu LM.
- Cena za Usługę przewozową na pojedynczej Przesyłce lub Zamówieniu składającym się z wielu Przesyłek (w tym przewoźne i opłata paliwowa) jest określona w Umowie przewozowej. Wszelkie należności ciężące na Przesyłce obciążają Partnera.
- Wartość przewożonych w Przesyłce Towarów wynika z rachunku, faktury VAT lub paragonu wystawionego Klientowi przez Partnera przy zakupie Towarów i jest każdorazowo deklarowana przez Partnera przy nadaniu Przesyłki. Usługodawca może sprawdzić zgodność deklarowanej wartości Przesyłki z rzeczywistością i w wypadku zastrzeżeń zaznaczyć to w liście przewozowym. W razie sporu co do wysokości deklarowanej wartości Przesyłki, Partner może zażądać, aby jej wartość określił rzeczoznawca. Jeżeli deklarowana wartość przewyższa więcej niż o dwadzieścia procent (20%) wartość ustaloną przez rzeczoznawcę, koszty ekspertyzy ponosi Partner.
- Partner jest zobowiązany oddać Usługodawcy Przesyłki, w określonym w Umowie terminie oraz w stanie umożliwiającym ich prawidłowy przewóz i dostarczenie do Lodówkomatu, pod adres domowy lub inne miejsce doręczenia określone w Umowie, celem wydania tych Przesyłek bez ubytku i uszkodzenia.
- Usługodawca może odmówić przyjęcia do przewozu Przesyłek niemających wymaganego opakowania lub których stan jest wadliwy, lub opakowanie niedostateczne, a także jeśli nie spełniają § 2 ust. 15. Usługodawca może uzależnić przyjęcie do przewozu Przesyłek, których opakowanie nie odpowiada warunkom określonym ust. 10 powyżej, lub ze śladami uszkodzenia, od zamieszczenia przez Partnera w liście przewozowym odpowiedniego oświadczenia o stanie Przesyłki.
- Usługodawca może sprawdzić, czy Przesyłka odpowiada oświadczeniom Partnera zawartym w liście przewozowym oraz czy zachowane zostały postanowienia Regulaminu LM oraz przepisy dotyczące rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych. Sprawdzenia dokonuje się w obecności Partnera, a jeżeli wezwanie go nie jest możliwe, albo gdy nie zgłosi się on w wyznaczonym terminie, Usługodawca dokonuje sprawdzenia w obecności osób zaproszonych przez siebie do tej czynności. Wynik sprawdzenia umieszcza się w liście przewozowym albo dołączonym do niego protokole. W razie stwierdzenia niezgodności oświadczeń zawartych w liście przewozowym ze stanem rzeczywistym Przesyłki, koszty sprawdzenia określa Umowa przewozowa, a z braku tego określenia koszty te ponosi Usługodawca. W razie ujawnienia rzeczy wyłączonych z przewozu, albo niezachowania przepisów dotyczących rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych, stosuje się odpowiednio art. 55 Prawa przewozowego.
- Terminy na dostarczenie Przesyłek do Lodówkomatu (terminy przewozu) określone są w Umowie przewozowej.
- O dostarczeniu Przesyłki do Lodówkomatu Usługodawca zawiadamia Odbiorcę. Partner przekaże do Usługodawcy nr telefonu i adres e-mail Odbiorcy, w celu wysyłania komunikatu. Jeśli Usługodawca nie otrzyma danych do SMS lub e-mail, lub dane te są niepoprawne, to przekazanie powiadomień do Klienta nie jest możliwe, a Usługodawca nie odpowiada za zaistniałą sytuację. Klient może skontaktować się z Partnerem bezpośrednio i w celu weryfikacji danych.
- Termin na dostarczenie Przesyłek do Lodówkomatu jest zachowany, jeśli w trakcie jego trwania Usługodawca wysłał do Odbiorcy informację – w formie wiadomości SMS lub e-mail – o dostarczeniu Przesyłki do Lodówkomatu, przy zastrzeżeniu ust. 14 powyżej.
- Odbiór Przesyłki następuje w momencie wyjęcia jej przez Odbiorcę ze Skrytki Lodówkomatu w terminie określonym w § 3 ust. 6 Regulaminu LM.
- Usługodawca wykonuje przewóz w ramach Usługi przewozowej w okresach wskazanych w Umowie przewozowej, a jeśli takie ustalenia nie są wskazane, to tylko w Dni robocze, z zastrzeżeniem, że bieg terminu przewozu rozpoczęty w Dzień roboczy nie ulega zawieszeniu na skutek upływu Dnia roboczego.
- Czynności ładunkowe Przesyłek leżą po stronie Usługodawcy, chyba że Umowa przewozowa stanowi inaczej. Partner musi zapewnić Usługodawcy miejsce do bezpiecznego załadunku Przesyłek. Usługodawca lub inny podmiot wykonujący czynności ładunkowe jest obowiązany wykonać je w sposób zapewniający przewóz Przesyłki zgodnie z przepisami ruchu drogowego i przepisami o drogach publicznych, a w szczególności niepowodujący zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, przekroczenia dopuszczalnej masy pojazdów lub przekroczenia dopuszczalnych nacisków osi.
- Całkowita masa Przesyłek przekazywana w ramach pojedynczego kursu nie może przekroczyć masy dopuszczalnej dla pojazdu skierowanego

przez Usługodawcę po odbiór Przesyłek. Deklarowana całkowita masa wszystkich tych Przesyłek nie może przekroczyć sumy deklarowanej ilości przesyłek pomnożonej przez wagę maksymalną pojedynczej Przesyłki, ujętą w § 2 ust. 3 Regulaminu LM.

20. Usługodawca uprawniony jest do likwidacji Przesyłki w przypadku braku wykonalnych wskazówek Partnera do usunięcia przeszkody w przewozie lub wydaniu Przesyłki, lub jeżeli doszło do zaginięcia dokumentów przewozowych i nie ma możliwości ustalenia osoby uprawnionej do rozporządzania Przesyłką.

#### ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NIWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE USŁUGI PRZEWOZOWEJ

##### § 5

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki, powstałe od przyjęcia jej do przewozu, aż do jej wydania oraz za opóźnienie w przewozie Przesyłki w związku z świadczeniem Usługi przewozowej.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 1, jeżeli utrata, ubytek, uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie Przesyłki powstały z przyczyn występujących po stronie Partnera lub Odbiorcy, niewywołanych winą Usługodawcy, z właściwości Towaru albo wskutek Siły wyższej. Dowód, że szkoda lub przekroczenie terminu przewozu Przesyłki wynikało z jednej z wymienionych okoliczności, ciąży na Usługodawcy.
3. Usługodawca jest zwolniony od odpowiedzialności określonej w ust. 1 powyżej, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki powstały co najmniej z jednej z następujących przyczyn:
  - 1) nadania Przesyłki pod nazwą niezgodną z rzeczywistością (w szczególności błędną Etykieta lub jej brakiem), nieściśłą lub niedostateczną rzeczy wyłączonych z przewozu lub przyjmowanych do przewozu na warunkach szczególnych albo niezachowania przez Partnera tych warunków,;
  - 2) braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania rzeczy, narażonych w tych warunkach na szkodę wskutek ich naturalnych właściwości,
  - 3) szczególnej podatności rzeczy na szkodę wskutek wad lub naturalnych właściwości,
  - 4) ładowania, rozmieszczenia lub wyładowywania rzeczy przez Partnera
  - 5) przewozu Przesyłek, które zgodnie z przepisami, Umową LM lub niniejszym Regulaminem LM powinny być dozorowane, jeżeli szkoda wynikła z przyczyn, którym miał zapobiec dozorca.
4. Jeżeli Usługodawca na podstawie okoliczności danego wypadku wykaże, że utrata, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki mogły powstać wskutek co najmniej jednej z przyczyn określonych w ust. 3 powyżej, domniemywa się, że szkoda z nich wynikła.
5. Usługodawca nie odpowiada za ubytek Przesyłki, której masy i liczby sztuk nie sprawdził przy nadaniu, jeżeli dostarczy ją bez śladu naruszenia, a w razie przewozu w zamkniętym środku transportowym - również z nienaruszonymi plombami nadawcy, chyba że osoba uprawniona udowodni, że szkoda powstała w czasie od przyjęcia Przesyłki do przewozu aż do jej wydania. Jeżeli Przesyłka nadeszła do miejsca przeznaczenia w pojemniku transportowym, nienaruszonym, zamkniętym przez Partnera i z nienaruszonymi, założonymi przez niego plombami, domniemywa się, że szkoda nie nastąpiła w czasie przewozu.
6. Przy Przesyłkach, które z powodu swoich właściwości tracą na masie, Usługodawca odpowiada tylko za tę część ubytku, która przewyższa normy ubytków ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami lub zwyczajowo przyjęte, chyba że szkoda nie wynikła z przyczyn uzasadniających zastosowanie norm dopuszczalnego ubytku.
7. Jeżeli szkoda powstała tylko częściowo wskutek okoliczności, za które Usługodawca odpowiada, odpowiedzialność jego ogranicza się do zakresu, w jakim okoliczności te przyczyniły się do powstania szkody.
8. Partner ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z:
  - 1) podania w liście przewozowym lub w innej formie wskazań i oświadczeń niezgodnych z rzeczywistością i nieściśłych, niedostatecznych lub wpisanych w niewłaściwym miejscu, a także za brak, niekompletność lub nieprawidłowość dokumentów wymaganych w przepisach szczególnych,
  - 2) wadliwego stanu Przesyłki, braku lub niewłaściwego jej opakowania albo nienależytego wykonania czynności ładunkowych, o ile leżą one po stronie Partnera lub są faktycznie wykonywane przez Partnera.
  - 3) przypisania Przesyłki lub Towarów do nieprawidłowej Skrytki Lodówkomatu, pod względem temperatury w niej panującej.

9. Partner odpowiada za wszelkie koszty, jakie mógłby ponieść Usługodawca na skutek nieściśłości lub niedostateczności danych, o których mowa w ust. 8 pkt 1 powyżej. Partner ponosi także koszty związane z przeładunkiem Przesyłki w przypadku, gdy dane dotyczące masy Przesyłki, zawarte w liście przewozowym, są niezgodne ze stanem faktycznym, jak również, jeśli opakowanie Przesyłki nie odpowiada wymaganiom określonym w Regulaminie.
10. Za uszkodzenie mienia Usługodawcy spowodowane czynnościami ładunkowymi ponosi odpowiedzialność Partner, o ile leżą one po stronie Partnera lub są faktycznie wykonywane przez Partnera, chyba, że Umowa przewozowa stanowi inaczej.

#### DOCHODZENIE ROSZCZEŃ Z TYTUŁU NIWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI PRZEWOZOWEJ.

##### § 6

1. Postanowienia niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Usługodawcę Usługi przewozowej.
2. Jeżeli przed wydaniem Przesyłki przez Usługodawcę okaże się, że doznała ona ubytku lub uszkodzenia, Usługodawca ustala niezwłocznie protokolarnie stan takiej Przesyłki oraz okoliczności powstania szkody. Usługodawca wykonuje te czynności także na żądanie uprawnionego, jeżeli twierdzi on, że Przesyłka jest naruszona. Ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności uprawnionego, a jeżeli wezwanie go nie jest możliwe albo nie zgłosił się on w wyznaczonym terminie, Usługodawca dokonuje ustaleń w obecności osób zaproszonych przez siebie do tej czynności. Protokół podpisują osoby uczestniczące w ustaleniu stanu Przesyłki. Jeżeli uprawniony nie zgadza się z treścią protokołu, może zamieścić w nim zastrzeżenie z uzasadnieniem; w razie odmowy podpisania protokołu przez uprawnionego Usługodawca stwierdza w nim fakt i przyczyny odmowy. Uprawniony otrzymuje bezpłatnie egzemplarz protokołu.
3. Ustalenia stanu Przesyłki dokonuje się protokolarnie w czasie przewozu (na etapie przemieszczania Przesyłki) lub niezwłocznie po jego zakończeniu (po zakończeniu przemieszczania Przesyłki) w celu określenia zakresu szkody, jeżeli nastąpiło naruszenie stanu Przesyłki.
4. Za naruszenie stanu Przesyłki uważa się każde obniżenie wartości Przesyłki spowodowane nieprawidłowościami lub zaniedbaniami w okresie od przyjęcia jej do przewozu od Partnera, aż do jej dostarczenia do Lodówkomatu lub pod inny adres dostawy, jeśli takie miejsce dostawy dopuszczalne jest zgodnie z Umową.
5. Usługodawca przystępuje niezwłocznie do sprawdzenia i ustalenia stanu Przesyłki na wniosek uprawnionego, a także w przypadku, gdy:
  - 1) spostrzeże ślady naruszenia Przesyłki, pojemnika transportowego lub środka transportowego (plomb, zamknięć, ścian, podłogi lub dachu),
  - 2) przypuszcza, że Przesyłka doznała ubytku lub uszkodzenia.
6. Jeżeli po wydaniu Przesyłki ujawniono ubytek lub uszkodzenie niedające się z zewnątrz zauważyć przy odbiorze, Usługodawca ustala stan Przesyłki na żądanie uprawnionego, zgłoszone niezwłocznie po ujawnieniu szkody, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia odbioru Przesyłki.
7. O podjęciu czynności sprawdzania i ustalenia stanu Przesyłki Usługodawca zawiadamia uprawnionego. Uprawniony może brać udział w czynnościach sprawdzania i ustalania stanu Przesyłki także w przypadku, gdy ustalenie stanu Przesyłki nie następuje na jego wniosek. W takim przypadku uprawniony również podpisuje protokół ustalenia stanu Przesyłki.
8. W razie trudności w ustaleniu danych dotyczących czasu, rodzaju, rozmiarów lub przyczyny szkody, dane te określa rzeczoznawca powołany przez Usługodawcę w porozumieniu z uprawnionym.

##### § 7.

1. Uprawniony może złożyć do Usługodawcy reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi przewozowej. Reklamacja może być złożona w formie:
  - 1) Pisemnej:
    - a) w jednostce organizacyjnej wskazanej przez Usługodawcę w Umowie przewozowej jako właściwej do załatwienia reklamacji,
    - b) przesyłką pocztową na adres Usługodawcy wskazany w komparycji Umowy przewozowej, za pośrednictwem operatora

- pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (z uwzględnieniem jej nowelizacji).
- 2) elektronicznej – na adres e-mail reklamacje@inpost.pl z zastrzeżeniem, że taka reklamacja musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w tytule wiadomości na początku wpisany symbol „LM” oraz numer referencyjny rezerwacji (przykładowo: INP202007071234567).
  2. Złożenie reklamacji w formie wskazanej w ust. 1 pkt. 2 powyżej oznacza zgodę uprawnionego na doręczenie przez Usługodawcę odpowiedzi na reklamację na adres poczty elektronicznej, z którego reklamacja została wysłana lub który został podany w e-mailu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powyżej, o ile w treści reklamacji nie umieszczono żądania udzielenia odpowiedzi lub doręczania wezwań w formie pisemnej na wskazany adres zamieszkania lub siedziby uprawnionego. Jeżeli reklamacja została złożona w formie wskazanej w ust. 1 pkt. 1 powyżej (forma pisemna), uprawniony, który złożył reklamację w tej formie, może zażądać udzielenia odpowiedzi na reklamację z wykorzystaniem środków poczty elektronicznej na adres wskazany przez niego w tej reklamacji lub w późniejszej korespondencji.
  3. Reklamację składa się nie później niż w terminie określonym w § 8 ust. 3 Regulaminu LM poniżej.
  4. Reklamacja powinna zawierać:
    - 1) nazwę i adres siedziby Usługodawcy,
    - 2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedziby) uprawnionego,
    - 3) załączoną kopię listu przewozowego,
    - 4) uzasadnienie reklamacji,
    - 5) kwotę roszczenia (odrębnie dla każdego listu przewozowego),
    - 6) numer rachunku bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności,
    - 7) podpis uprawnionego - w przypadku reklamacji wnoszonej w formie pisemnej.
  5. Do reklamacji mogą zostać załączone kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia.
  6. Do reklamacji składanej w formie elektronicznej załącza się dokumenty w postaci elektronicznej.
  7. Usługodawca potwierdza uprawnionemu wpływ reklamacji złożonej w formie pisemnej niezwłocznie, a w formie elektronicznej lub dokumentowej - w terminie 7 dni od dnia jej wpływu.
  8. Odpowiedzi na reklamację udziela się w terminie 30 dni od dnia jej wpływu do Usługodawcy. Przez udzielenie odpowiedzi na reklamację należy rozumieć nadanie jej przesyłką pocztową albo wysłanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Nieudzielenie przez Usługodawcę odpowiedzi na reklamację w wymaganym terminie skutkuje uwzględnieniem reklamacji.
  9. Jeżeli złożona reklamacja nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 4 powyżej, Usługodawca wzywa uprawnionego nie później niż w okresie 14 dni od dnia jej wpływu, gdy jest to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, aby usunął braki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Termin, o którym mowa w ust. 8 powyżej, biegnie od dnia otrzymania przez Usługodawcę uzupełnionej reklamacji.
  10. Niezależnie od postanowień ust. 9 powyżej, Usługodawca może, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji i nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej wpływu, wezwać uprawnionego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, do przekazania oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów dotyczących zleconej na podstawie Umowy LM Usługi przewozowej lub innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia. Wezwanie zawiera pouczenie, że nieprzekazanie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej, są zwracane uprawnionemu najpóźniej w dniu udzielenia odpowiedzi na reklamację przesyłką rejestrowaną w rozumieniu Prawa pocztowego.
  11. Doręczenia wezwań, o których mowa w ust. 9 oraz 10 powyżej, dokonuje się przesyłką rejestrowaną w rozumieniu Prawa pocztowego, za potwierdzeniem odbioru lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
  12. Terminy, o których mowa w ust. 9 oraz 10 powyżej, uważa się za zachowane, jeżeli przed ich upływem odpowiedź uprawnionego na wezwanie została nadana przesyłką pocztową w rozumieniu Prawa pocztowego albo wysłana z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
  13. Odpowiedź na reklamację zawiera:
    - 1) nazwę i adres siedziby Usługodawcy,
    - 2) informację o uznaniu albo nieuznaniu reklamacji w całości albo w części,
    - 3) uzasadnienie merytoryczne ze wskazaniem podstawy prawnej nieuznania reklamacji w całości albo w części,
    - 4) w przypadku przyznania odszkodowania - kwotę odszkodowania oraz informację o terminie i sposobie jego wypłaty,
    - 5) w przypadku zwrotu należności - określenie wysokości kwoty oraz informację o terminie i sposobie jej wypłaty,
    - 6) pouczenie o prawie odwołania do Usługodawcy w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości albo w części,
    - 7) pouczenie o prawie odwołania (wytoczenia powództwa) do właściwego miejscowo sądu (zgodnie z właściwością ogólną określoną w przepisach postępowania cywilnego),
    - 8) podpis osoby upoważnionej - w przypadku odpowiedzi na reklamację udzielonej w formie pisemnej albo elektronicznej.
  14. Dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym na podstawie ustawy Prawo przewozowe lub przepisów wydanych w jej wykonaniu przysługuje uprawnionemu po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacji. Za bezskuteczne wyczerpanie drogi reklamacji uważa się sytuację, kiedy Usługodawca nie zapłacił dochodzonych należności w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia reklamacji.

## § 8

1. Roszczenia przeciwko Usługodawcy przysługują:
  - 1) o zwrot należności lub jej części – Partnerowi,
  - 2) o inne roszczenia z tytułu Umowy przewozowej i niniejszego Regulaminu LM, jeśli Usługodawca świadczy na ich podstawie Usługę przewozu – Partnerowi lub Odbiorcy zależnie od tego, któremu z nich przysługuje prawo rozporządzenia przesyłką w ramach Usługi przewozu,
  - 3) z tytułu innych stosunków prawnych określonych w ustawie Prawo przewozowe lub przepisach wydanych w jej wykonaniu - podmiotowi takiego stosunku.
2. Przyjęcie Przesyłki przez uprawnionego bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie roszczeń z tytułu ubytku lub uszkodzenia Przesyłki, chyba że:
  - 1) szkodę stwierdzono protokolarnie przed przyjęciem Przesyłki przez uprawnionego,
  - 2) zaniechano takiego stwierdzenia z winy Usługodawcy,
  - 3) ubytek lub uszkodzenie Przesyłki wynikało z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy,
  - 4) szkodę niedającą się z zewnątrz zauważyć uprawniony stwierdził po przyjęciu Przesyłki i w terminie 2 dni zażądał ustalenia jej stanu oraz udowodnił, że szkoda powstała w czasie między przyjęciem Przesyłki do przewozu a jej dostarczeniem.
3. Roszczenia powstałe w związku ze świadczeniem przez Usługodawcę Usługi przewozowej, dochodzone na podstawie niniejszego Regulaminu LM, ustawy Prawo przewozowe lub przepisów wydanych w jej wykonaniu przedawniają się z upływem roku od dnia, w którym zaistniało zdarzenie uzasadniające ich dochodzenie, z zastrzeżeniem roszczeń z tytułu zwłoki w przewozie (która nie spowodowała ubytku lub uszkodzenia Przesyłki), które to roszczenia przedawniają się z upływem dwóch miesięcy od dnia wydania Przesyłki. Przedawnienie biegnie dla roszczeń z tytułu:
  - 1) utraty Przesyłki - od dnia, w którym uprawniony mógł uznać Przesyłkę za utraconą, przy czym Przesyłkę, która nie została dostarczona w ciągu jednego (1) dnia od upływu terminu przewozu, uważa się za utraconą,
  - 2) ubytku, uszkodzenia Przesyłki lub zwłoki w dostarczeniu jej - od dnia wydania Przesyłki,
  - 3) szkód niedających się z zewnątrz zauważyć - od dnia protokolarnego ustalenia szkody.

4. Bieg przedawnienia zawieszają się na okres od dnia wniesienia reklamacji do dnia udzielenia odpowiedzi na reklamację i zwrócenia załączonych dokumentów, najwyżej jednak na okres przewidziany do załatwienia reklamacji lub wezwania do zapłaty, określony w § 7 ust. 8 Regulaminu LM powyżej.

#### § 9.

1. Wysokość odszkodowania za utratę lub ubytek Przesyłki nie może przewyższać wartości, którą ustala się na podstawie i w następującej kolejności:
- 1) ceny wskazanej w rachunku (fakturze) Partnera albo
  - 2) ceny wynikającej z cennika obowiązującego w dniu nadania Przesyłki do przewozu u Partnera bądź
  - 3) wartości rzeczy tego samego rodzaju i gatunku w miejscu i czasie ich nadania.
2. W razie niemożności ustalenia wysokości odszkodowania w sposób określony w ust. 1 powyżej, wysokość tę ustala rzeczoznawca.
3. W razie utraty Przesyłki ze deklarowaną wartością należy się odszkodowanie w wysokości deklarowanej, a w razie ubytku - w odpowiedniej części, chyba że Usługodawca udowodni, że wartość deklarowana przewyższa wartość ustaloną w sposób określony w ust. 1 powyżej.
4. W razie uszkodzenia Przesyłki odszkodowanie ustala się w wysokości odpowiadającej procentowemu zmniejszeniu się wartości zawartości tej Przesyłki. Wysokość odszkodowania, o którym mowa powyżej, nie może jednak przewyższać kwoty odszkodowania przysługującego za:
- 1) utratę całej Przesyłki, jeżeli doznała ona obniżenia wartości wskutek uszkodzenia,
  - 2) ubytek tej części Przesyłki, która doznała obniżenia wartości wskutek uszkodzenia.
5. Oprócz odszkodowań określonych ust. 1-4 powyżej, Usługodawca jest obowiązany zwrócić przewoźne i inne koszty związane z przewozem Przesyłki:
- 1) w razie utraty - w pełnej wysokości,
  - 2) w razie ubytku - w odpowiedniej części,
  - 3) w razie uszkodzenia - w wysokości odpowiadającej procentowi obniżenia wartości Przesyłki wskutek uszkodzenia.
6. Jeżeli wskutek zwłoki w przewozie powstała szkoda inna niż w Przesyłce, Usługodawca jest obowiązany do zapłacenia odszkodowania do wysokości podwójnej kwoty przewoźnego. Jeżeli wskutek zwłoki w przewozie powstała również szkoda w Przesyłce, odszkodowanie ustalone według ust. 5 powyżej przysługuje niezależnie od odszkodowania określonego w niniejszym ustępie.
7. Przewidziane w ustawie ograniczenia wysokości odszkodowania nie mają zastosowania, jeżeli szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy.

#### POZOSTAŁE WARUNKI

##### § 10.

1. Usługodawca będzie przetwarzał w ramach świadczenia Usług oraz najmu Skrytek Lodówkomatów dane osobowe na zasadach określonych w Umowie z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Okoliczność przyjęcia przez Usługodawcę Przesyłki od Partnera celem wykonania Usługi przewozowej lub umieszczenia jej w Skrytce nie stanowi domniemania zgodności zawartości Przesyłki z postanowieniami niniejszego Regulaminu LM. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, iż Przesyłka nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszym Regulaminie LM, Usługodawca może, z uwzględnieniem właściwych przepisów, sprawdzić zawartość Przesyłki na każdym etapie świadczenia Usług (także przed przyjęciem Przesyłki), a następnie podjąć decyzję o odmowie przyjęcia Przesyłki, o przyjęciu Przesyłki do realizacji lub o przerwaniu świadczenia danej Usługi oraz zwrócić Przesyłki do Partnera na jego koszt zgodnie z cennikiem określonym w Umowie. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Usługodawca może, zgodnie z właściwymi przepisami, zniszczyć zawartość Przesyłki, zwłaszcza jeżeli stanowi ona zagrożenie dla ludzi lub innych Przesyłek. W razie przerwania świadczenia danej Usługi, pobrana opłata za Usługę zostanie zaliczona na poczet opłaty należnej Usługodawcy za przewóz Przesyłki do Partnera, jeśli Umowa reguluje taką opłatę.

3. W sytuacji, w której zawartość lub wadliwe opakowanie Przesyłki spowodowały:

- 1) konieczność zabezpieczenia mienia Usługodawcy, w tym konieczność użycia specjalistycznych środków przeznaczonych do likwidacji zawartości Przesyłki lub wezwania odpowiednich służb posiadających specjalistyczne narzędzia przeznaczone do likwidacji, utylizacji lub zabezpieczania niezgodnej z Regulaminem LM zawartości Przesyłki w sytuacji, w której zabezpieczenie to jest niezbędne dla dalszej pracy pracowników Usługodawcy przy czynnościach przewożenia oraz przechowywania Przesyłki w Lodówkomacie,
- 2) naruszenie zdrowia osób fizycznych, którymi Usługodawca posługuje się przy świadczeniu Usług, które doprowadziło do uszczerbku na zdrowiu tych osób, lub przerwania wykonywanej przez nich pracy celem udzielenia pomocy medycznej,
- 3) konieczność trwałego lub czasowego wyłączenia z eksploatacji środków transportowych przewożących Przesyłkę oraz narzędzi służących do przewożenia, doręczania lub przechowywania tej Przesyłki (w tym Lodówkomatu),
- 4) uszkodzenie Przesyłki w procesie przewożenia, dostarczania do Lodówkomatu lub przechowywania w Lodówkomacie,

- Usługodawca może nałożyć na Partnera karę umowną w wysokości 999,00 zł (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) za każdą Przesyłkę, która spowodowała którekolwiek ze zdarzeń wskazanych w pkt. 1-4 powyżej w ciągu roku od spowodowania takiego zdarzenia lub zdarzeń przez pierwszą Przesyłkę, zaś Partner jest ponadto zobowiązany do pokrycia wszelkich przedłożonych mu przez Usługodawcę kosztów powstałych w związku z koniecznością zabezpieczenia oraz likwidacji Przesyłki. Zastrzeżenie powyższych kar umownych nie wyłącza uprawnień do dochodzenia przez Usługodawcę odszkodowania za szkody przenoszące zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

4. Niezależnie od postanowień ust. 3 powyżej, Partner zobowiązany jest pokryć szkody wyrządzone Usługodawcy wskutek niewłaściwego opakowania Przesyłki lub w związku z niedopuszczalną jej zawartością, w szczególności, jeżeli następstwem niewłaściwego opakowania Przesyłki lub jej niedopuszczalnej zawartości było zdarzenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej. Partner ponosi odpowiedzialność za powyższe szkody na zasadach ogólnych.
5. Likwidacja, o której mowa § 3 ust. 10 – 13, § 4 ust. 20, oraz § 10 ust. 3 Regulaminu LM, następuje poprzez:
- 1) sprzedaż,
  - 2) nieodpłatne przekazanie właściwej, ze względu na przeznaczenie lub właściwości Towaru, jednostce organizacyjnej,
  - 3) zniszczenie.
6. Likwidacja, następuje niezwłocznie po upływie terminu Czasu najmu Przesyłki w Lodówkomacie, chyba że Przesyłka nie zawiera Towarów łatwo ulegających zepsuciu lub niebezpiecznych oraz z zastrzeżeniem § 3 ust. 10 Regulaminu. W takim wypadku likwidacja następuje po upływie 2 dni od upływu terminu odbioru Przesyłki określonego zgodnie z § 3 ust. 6 Regulaminu LM, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 dnia od dnia zawiadomienia uprawnionego o zamierzonej likwidacji Przesyłki. Jeżeli Usługodawca nie ma możliwości przechowania Przesyłki, ze względu na utrzymanie jej warunków termicznych przechowywania lub gabaryty, albo przechowanie pociąga za sobą koszty zbyt wysokie w stosunku do wartości Przesyłki, Usługodawca może przystąpić do likwidacji Przesyłek przed upływem powyższych terminów.
7. Usługodawca zastrzega brak dostępności Lodówkomatów z powodu awarii, w tym awarii wynikającej z uszkodzenia ich przez osoby trzecie, jak również w przypadku przerwy w dostawach energii elektrycznej zasilającej Lodówkomat. Awarie Lodówkomatów będą usuwane niezwłocznie przez Usługodawcę lub podmiot przez niego upoważniony.
8. Usługodawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług lub Najmu Skrytek, jeżeli wynika ono z:
- 1) przyczyn, o których mowa w ust. 7 powyżej,
  - 2) prac konserwacyjnych Systemu lub Lodówkomatów, jeśli zostały one zgłoszone Partnerowi przez Usługodawcę na co najmniej jeden (1) dzień przed rozpoczęciem tej konserwacji,
  - 3) przyczyn leżących po stronie Partnera lub Klienta,
  - 4) wystąpienia Siły Wyższej.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie oraz Regulaminie LM, do świadczenia Usług przewozowych stosuje się przepisy ustawy Prawo przewozowe, aktów wykonawczych do niej oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie wysyłkowej sprzedaży produktów leczniczych (Dz.U.2015.481 z późn. zm.).

2. Jeżeli Partner ma zawartą z Usługodawcą jedną umowę regulującą zarówno Najem skrytek, jak również Usługę przewozową, to takiej umowy jednocześnie stosuje się określone w Regulaminie LM definicje „Umowy”, „Umowy LM” oraz „Umowy przewozowej”.
3. Regulamin LM wchodzi w życie z dniem 20.07.2020 r. i obowiązuje, aż do odwołania lub zmiany, zastępując Regulamin LM z dnia 01.04.2019 r.