

Regulamin świadczenia usługi Urząd24

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usługi „**Urząd24**” przez InPost sp. z o.o. (dalej jako: „**Regulamin**”) określa warunki wykonywania oraz zasady korzystania z usługi „Urząd24” świadczonej przez **InPost Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie przy ul. Wielickiej 28, 30-552 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000543759, NIP: 6793108059, REGON: 3607810850 (dalej jako: „**InPost**” lub „**Operator**”).
2. Usługa „Urząd24” polega na przyjmowaniu od Nadawcy, przemieszczaniu i doręczeniu Odbiorcy Przesyłek Paczkomatowych (dalej jako: „**Przesyłka**” lub „**Paczka**”) do Paczkomatów, których lokalizacje są wskazane przez Organ (o którym mowa w pkt. 3 poniżej) zgodnie z pkt. 4 poniżej.
3. Odbiorcą Przesyłki każdorazowo będzie dany urząd administracji publicznej (dalej jako „**Organ**”), Nadawcą zaś podmiot, który za pośrednictwem Paczkomatu, w ramach usługi Urząd24, przekazuje do Organu Przesyłkę zawierającą korespondencję związaną ze sprawą administracyjną, dla której właściwy jest Organ.
4. Usługa Urząd24 dostępna jest tylko i wyłącznie dla wybranych spraw z właściwości Organu, z którym InPost ma zawartą odrębną umowę. Organ wskaże na swojej stronie internetowej, czy współpracuje z InPost przy projekcie Urząd24, określi zakres spraw możliwych do załatwienia za wykorzystaniem usługi „Urząd24”, poda stronę internetową InPost, za pośrednictwem której można zamówić usługę Urząd24 (dalej jako „**Strona WWW**”) oraz wskaże lokalizacje Paczkomatu lub Paczkomatów, w których możliwe jest nadanie Przesyłki w ramach usługi Urząd24 do tego Organu.
5. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się aktualny na dzień nadania Przesyłki Regulamin świadczenia usługi Paczkomaty 24/7 przez InPost Sp. z o.o. (dalej jako: „**Regulamin Główny**”), przy czym do usługi Urząd24 stosuje się odpowiednio i w pierwszej kolejności postanowienia Regulaminu dotyczące usługi InPost Szybkie Nadania. Wszelkie użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, które nie zostały w nim zdefiniowane, przyjmują znaczenie i definicje nadane im w Regulaminie Głównym. Aktualny Regulamin Główny dostępny jest na stronie internetowej Operatora: <https://inpost.pl/regulamin>.
6. Przesyłka, przed jej nadaniem w Paczkomacie, musi być uprzednio z góry opłacona przez Nadawcę oraz oznaczona przez niego Etykietą nadawczą. Zlecenie Usługi „Urząd24”, jej opłacenie oraz wygenerowanie etykiety możliwe jest tylko za pośrednictwem Strony WWW.
7. Zawartość Przesyłki musi być odpowiednio zapakowana: w kopertę, karton lub foliopak.
8. Maksymalna waga Przesyłki nie może przekroczyć 1 kilograma, zaś maksymalne wymiary takiej Przesyłki nie mogą przekroczyć 30 x 250 x 550 milimetrów.
9. Nadanie Przesyłki możliwe jest tylko w przypadku dostępności wolnej skrytki w danym Paczkomacie.
10. Cena Usługi Urząd24 świadczona w związku z działalnością danego Organu, jest każdorazowo podana na Stronie WWW, a jej wysokość uzależniona jest od lokalizacji Organu, zakresu spraw i ilości Paczkomatów, o których mowa w ust. 4 powyżej. InPost gwarantuje, że maksymalna cena za pojedynczą usługę Urząd24 (nadanie pojedynczej Przesyłki) nie przekroczy 12,99 złotych brutto.
11. InPost, przy świadczeniu usługi Urząd24, nie świadczy innych usług dodatkowych określonych w Regulaminie Głównym, w szczególności usługi Pobranie, ubezpieczenie, nadania Przesyłki poprzez kuriera, Paczki w Weekend.
12. Usługa „Urząd24” nie ma charakteru powszechnego i jest świadczona w celach zarobkowych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
13. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2020 roku. O zmianach w Regulaminie Operator poinformuje Nadawców w formie informacji zamieszczonej na Stronie WWW z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.