

Regulamin usługi InPost PAY

1. Definicje

- 1.1. **InPost** – InPost spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, przy ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000543759, NIP: 6793108059 oraz REGON: 360781085.
- 1.2. **InPost PAY** – usługi InPost na rzecz Klientów i Sprzedawców przy użyciu Aplikacji polegające na przekierowaniu Klienta, który dokonuje zakupu towarów lub usług w sklepie internetowym Sprzedawcy do Aplikacji i utworzenia Koszyka w celu dokończenia procesu zakupowego, w tym uiszczenie płatności w ramach Bramki Płatniczej.
- 1.3. **Bramka Płatnicza** – usługa umożliwiająca Klientowi dokonywanie płatności za towary lub usługi zakupione w sklepie internetowym Sprzedawcy z dostawą z InPost, z wykorzystaniem metod udostępnionych w ramach InPost PAY, których łączny katalog znajduje się w Aplikacji w części dotyczącej InPost PAY. Dostępne metody płatności mogą się różnić w zależności od Sprzedawcy, zawartości koszyka zakupowego w Aplikacji oraz technicznych możliwości po stronie Klienta, i są każdorazowo widoczne z poziomu koszyka zakupowego w Aplikacji. Możliwość skorzystania z niektórych metod płatności w ramach Bramki Płatniczej, takich jak odroczone płatność, może się wiązać z koniecznością zaakceptowania dodatkowych regulaminów i uzupełniającej weryfikacji w celu potwierdzenia spełnienia przez Klienta warunków skorzystania z danej metody płatności, określanych każdorazowo przez dostawcę takiej metody płatności.
- 1.4. **Konto** - indywidualne konto Klienta umożliwiające korzystanie z Aplikacji i usług w ramach InPost PAY, do którego stosuje się Regulamin InPost Mobile i Regulamin.
- 1.5. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która posiada Konto.
- 1.6. **Sprzedawca** – przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która udostępnia Klientom, w ramach swojego sklepu internetowego, usługę InPost PAY. Wykaz Sprzedawców wraz z aktualnymi warunkami realizowanej przez nich sprzedaży znajduje się w Aplikacji w części dotyczącej InPost PAY, dostępnej zarówno przed, jak i po zarejestrowaniu Konta.
- 1.7. **Aplikacja** – aplikacja mobilna InPost dostępna do pobrania w ramach platform AppStore oraz Google Play, umożliwiająca Klientowi korzystanie z InPost PAY oraz innych oferowanych przez InPost usług, w tym zarządzanie Kontem, do której stosuje się Regulamin InPost Mobile i regulamin.
- 1.8. **Zamówienie** – zakup towarów lub usług przez Klienta, dokonywany w Aplikacji z wykorzystaniem InPost PAY, zgodnie z Regulaminem.
- 1.9. **Koszyk** – usługa udostępniana każdemu Klientowi, który korzysta z usługi InPost PAY, polegająca na umożliwieniu mu złożenia za pośrednictwem Aplikacji Zamówienia na jeden lub więcej towarów lub usług wybranego Sprzedawcy, na zasadach określonych w Regulaminie.
- 1.10. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usługi InPost PAY, dostępny pod adresem: <https://inpost.pl/regulaminy>.
- 1.11. **Regulamin InPost Mobile** – regulamin świadczenia usług przez InPost w ramach Aplikacji, obejmujący usługi inne niż InPost PAY, dostępny pod adresem: <https://inpost.pl/regulaminy>.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Regulamin określa zasady świadczenia przez InPost usługi InPost PAY oraz sposób korzystania z Aplikacji przez Klienta. Do umów sprzedaży towarów lub świadczenia usług na odległość, zawieranych między Klientem a Sprzedawcą, mają zastosowanie warunki sprzedaży danego Sprzedawcy.
- 2.2. InPost świadczy usługi w ramach InPost PAY zgodnie z Regulaminem.
- 2.3. Korzystanie z usługi InPost PAY nie jest związane z uiszczaniem dodatkowych opłat.
- 2.4. Akceptacja Regulaminu przez Klienta oznacza zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy InPost a Klientem.
- 2.5. Korzystanie z InPost PAY lub Aplikacji w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu, Regulaminu InPost Mobile lub przepisów prawa może skutkować zablokowaniem Konta.

3. Zakres usług w ramach InPost PAY

- 3.1. InPost PAY umożliwia szybką ścieżkę zakupu w sklepie internetowym Sprzedawcy z wykorzystaniem zapisanych przez Klienta danych dotyczących Klienta, płatności i dostawy w ramach Konta.
- 3.2. InPost PAY dostępna jest dla umów sprzedaży na odległość, w których dostawa ma nastąpić z InPost.
- 3.3. Świadczenie usługi InPost PAY obejmuje utworzenie w Aplikacji Koszyka. Koszyk jest usługą polegającą na umożliwieniu Klientowi złożenia za pośrednictwem Aplikacji Zamówienia na jeden lub więcej towarów lub usług wybranego Sprzedawcy, wpisania kodów rabatowych umożliwiających obniżenie kwoty płatności za Zamówienie na zasadach określonych odrębnymi regulaminami, wyświetlenia podsumowania Zamówienia (w tym ewentualnych kosztów dostawy), wyświetlenia przewidywanego terminu dostawy Zamówienie oraz dokonania płatności za Zamówienie za pośrednictwem Bramki Płatniczej.
- 3.4. Koszyk świadczony jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Klienta. Koszyk zapamiętuje informacje o towarach i usługach wybranych przez Klienta również po zakończeniu sesji Aplikacji, w tym również wylogowaniu, przez okres 30 (trzydziestu) dni, począwszy od zakończenia sesji Aplikacji, jednak nie zapewnia dostępności egzemplarzy wybranych przez Klienta towarów bądź dostępności wybranych przez Klienta usług w celu umożliwienia złożenia Zamówienia w późniejszym terminie.
- 3.5. InPost może informować Klienta o zapisaniu zawartości Koszyka bez finalizacji Zamówienia z wykorzystaniem komunikatów zgodnie z Regulaminem InPost Mobile.
- 3.6. Bramka Płatnicza umożliwia skorzystanie z metod płatności za towary lub usługi znajdujące się w Koszyku. Szczegółowy opis metod płatności w ramach Bramki Płatniczej zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 3.7. W każdym przypadku umowa sprzedaży towarów lub usług zawierana jest pomiędzy Klientem a Sprzedawcą, zaś InPost świadczy usługę dostarczenia funkcjonalności w zakresie utworzenia Koszyka, dokończenia procesu zakupowego i środowiska, w ramach którego dochodzi do zawarcia ww. umowy.

4. Korzystanie z usługi InPost PAY

A. Warunki ogólne

- 4.1. Aby skorzystać z InPost PAY, Klient powinien posiadać aktualną wersję Aplikacji, Konto, zaakceptować Regulamin InPost Mobile (w przypadku Klientów nieposiadających zainstalowanej uprzednio Aplikacji) oraz Regulamin. Usługa InPost PAY jest dostępna na urządzeniach mobilnych z systemem operacyjnym Android w wersji z aktywnymi usługami Google albo iOS. Klient może korzystać z usługi InPost PAY wyłącznie po zalogowaniu się na swoje Konto. Warunki techniczne

korzystania z Aplikacji określa Regulamin InPost Mobile. InPost nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania usługi InPost PAY, jeśli Klient korzysta ze sprzętu i oprogramowania, które nie spełniają wymogów technicznych Aplikacji.

- 4.2. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta w ramach korzystania z usług InPost PAY treści o charakterze bezprawnym.
- 4.3. Aktywacja InPost PAY wymaga wypełnienia interaktywnego formularza, w ramach którego niezbędne jest podanie swoich prawdziwych i poprawnych danych zgodnie z pkt. 4.5. Użytkownik winien stosować się w toku aktywacji do komunikatów wyświetlanych w Aplikacji. W przypadku osób posiadających konto w serwisie Facebook bądź konto Google lub konto Apple ID, podanie danych i rejestracja może również nastąpić poprzez zalogowanie się do swojego konta w serwisie Facebook, lub danych identyfikujących konto Google lub konto Apple ID, za pomocą odpowiedniej opcji dostępnej w Aplikacji.
- 4.4. InPost zaleca, by Użytkownik przechowywał swoje dane służące do logowania w Aplikacji w taki sposób, by żadne osoby nieuprawnione nie uzyskały dostępu do danych. W przypadku powzięcia przez Użytkownika informacji o nieautoryzowanym wykorzystaniu jego Konta lub jakimkolwiek innym naruszeniu zasad bezpieczeństwa, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować InPost o ww. zajściu. InPost informuje także, że w przypadku utraty przez Użytkownika dostępu do konta w serwisie Facebook, konta Google lub konta Apple ID, za pomocą którego Użytkownik dokonał rejestracji Konta, Użytkownik utraci również dostęp do usługi InPost PAY.
- 4.5. Do rejestracji niezbędne jest podanie imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz adresu zamieszkania. W przypadku rejestracji z wykorzystaniem danych konta w serwisie Facebook, konta Google lub konta Apple ID podawane jest imię (nazwa użytkownika) oraz adres e-mail przypisany do konta Użytkownika w danym serwisie. Użytkownik samodzielnie uzupełnia pozostałe wymagane dane.
- 4.6. Klient może w każdym momencie zrezygnować z korzystania z usług InPost PAY poprzez odznaczenie właściwego pola z poleceniem dezaktywacji InPost PAY (lub równoważnego) w ramach opcji dostępnych dla Klienta w ustawieniach Aplikacji. Usunięcie Aplikacji nie jest równoznaczne z usunięciem Konta.

B. Przebieg procesu zakupowego

- 4.7. Klient przegląda i wybiera towary w sklepie internetowym Sprzedawcy, zgodnie z opcjami dostępnymi u danego Sprzedawcy. Klikając w przycisk „Kupuję z InPost PAY” lub równoważny, dostępny na stronie Sprzedawcy, Klient rozpoczyna proces przekazania danych koszyka zakupowego do Aplikacji i utworzenia Koszyka. Realizacja umowy sprzedaży w sklepie internetowym Sprzedawcy, w tym zapłata za towary oferowane przez Sprzedawcę, z wykorzystaniem InPost PAY, skutkuje automatycznie wyborem dostawy tych towarów za pośrednictwem InPost, zgodnie z opcjami oferowanymi w Aplikacji.
- 4.8. Następnie:
 - 4.8.1. Jeżeli Klient nie ma aktualnej wersji Aplikacji, może zostać poproszony o jej pobranie i instalację.
 - 4.8.2. Jeżeli Klient nie ma Konta lub aktywnego modułu InPost PAY, zostanie poproszony o jego założenie lub aktywację. W tym celu Klient powinien postępować zgodnie z przekazanymi mu instrukcjami – m.in. zostanie poproszony o wskazanie swoich danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko, adres e-mail, adres dostawy), oraz może zostać poproszony o wskazanie preferowanych metod dostawy i płatności oraz akceptację Regulaminu InPost Mobile oraz Regulaminu. InPost przesyła Klientowi potwierdzenie zarejestrowania Konta w Aplikacji lub aktywowania modułu InPost PAY wraz z Regulaminem i Regulaminem InPost Mobile (o ile ma zastosowanie) niezwłocznie po dokonaniu czynności, o których mowa powyżej.
 - 4.8.3. Jeżeli Klient ma aktualną Aplikację, aktywny moduł InPost PAY i jest zalogowany do Konta, przechodzi przez proces parowania koszyka zakupowego z Aplikacją i utworzenia Koszyka.

- 4.9. W celu sparowania koszyka zakupowego w Aplikacji i utworzenia Koszyka Klient powinien postępować zgodnie z instrukcjami w ramach sklepu internetowego Sprzedawcy oraz Aplikacji.
- 4.10. Po sparowaniu koszyka zakupowego i utworzeniu Koszyka Klient potwierdza w Aplikacji sposób dostawy i płatności oraz zapoznanie się z i akceptację warunków sprzedaży obowiązujących u Sprzedawcy oraz klika w pole „Kupuję i płacę” (które aktywuje się po zaakceptowaniu ww. warunków sprzedaży obowiązujących u danego Sprzedawcy) lub równoważne, co jest równoznaczne z zawarciem umowy sprzedaży towarów lub usług pomiędzy Klientem a Sprzedawcą.
- 4.11. Sprzedawca przesyła Klientowi potwierdzenie zawarcia umowy sprzedaży wraz z warunkami sprzedaży na adres e-mail wskazany podczas rejestracji do Aplikacji.

5. Ceny i sposoby płatności

- 5.1. Wszystkie ceny towarów i usług po sparowaniu i utworzeniu Koszyka w ramach Aplikacji są podawane jako ceny całkowite, tzn. zawierają wszelkie składniki takie jak cła i podatki, w tym podatek VAT. Klient jest informowany o ograniczeniach dotyczących płatności nałożonych przez Sprzedawcę najpóźniej na początku składania Zamówienia w sklepie internetowym Sprzedawcy.
- 5.2. Bezpośrednio przed złożeniem Zamówienia Klient jest informowany w ramach Aplikacji o łącznej cenie towarów lub usług oraz o wszelkich dodatkowych opłatach.
- 5.3. Realizacja płatności w ramach Bramki Płatniczej następuje poprzez zewnętrznych dostawców usług płatniczych. Przed dokonaniem płatności Klient powinien każdorazowo zapoznać się z i zaakceptować regulamin świadczenia usług przez dostawcę płatności zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
- 5.4. Możliwość skorzystania z niektórych metod płatności w ramach Bramki Płatniczej, takich jak odroczone płatność, może się wiązać z koniecznością zaakceptowania dodatkowych regulaminów i uzupełniającej weryfikacji w celu potwierdzenia spełnienia przez Klienta warunków skorzystania z danej metody płatności, określanych każdorazowo przez dostawcę takiej metody płatności.
- 5.5. Jeżeli Klient realizuje kolejne Zamówienie w ramach InPost PAY, Aplikacja zapamięta wybraną uprzednio przez Klienta metodę/y płatności i wyświetli je w procesie składania nowego Zamówienia. W przypadku o którym mowa powyżej, Użytkownik, w procesie składania kolejnego Zamówienia, może ręcznie zmienić metodę płatności na inną spośród wszystkich dostępnych metod, wyświetlonych na rozwijanej liście w podsumowaniu Zamówienia w Aplikacji.
- 5.6. Prowizje zewnętrznych usługodawców za korzystanie przez Klienta z wybranych form płatności pokrywa Sprzedawca. Nie dotyczy to opłat i prowizji pobieranych przez bank prowadzący rachunek bankowy Klienta. Koszty związane z korzystaniem przez Klienta z usług odroczonej płatności ponosi Klient zgodnie z warunkami świadczenia danej usługi przez jej dostawcę. O kosztach tych Klient jest informowany najpóźniej w momencie rozpoczęcia składania zamówienia w sklepie internetowym Sprzedawcy.
- 5.7. Płatność za zakupione towary lub usługi jest realizowana bezpośrednio na rzecz Sprzedawcy. W ramach procesu składania zamówienia za pośrednictwem Aplikacji Klient ma możliwość wskazania, że zapłata ceny będzie dokonana przez osobę trzecią (np. pracodawcę), poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w ramach opcji formularza zamówienia.
- 5.8. W ramach Koszyka Użytkownik może zastosować przyznane mu vouchery i kupony rabatowe. Vouchery i kupony rabatowe mogą się łączyć, jednakże w żadnym przypadku suma do zapłaty za dany Koszyk nie może wynosić mniej niż 1,00 zł (jeden złoty). Zasady wykorzystania voucherów i kuponów rabatowych określają odrębne regulaminy wydane przez podmioty przyznające dany voucher lub kupon rabatowy, przy czym w pierwszej kolejności do Koszyka stosowane są vouchery i kupony rabatowe przyznane przez Sprzedawców, a w drugiej kolejności – vouchery i kupony rabatowe przyznane przez InPost.

6. Dostawa

- 6.1. W ramach InPost PAY dostępne są wyłącznie sposoby dostawy oferowane przez InPost. Dostępne sposoby dostawy wskazuje Regulamin świadczenia usług pocztowych i przewozowych InPost Sp. z o.o., Regulamin świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” przez InPost Sp. z o.o. oraz w Regulamin InPost Mobile. Regulaminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dostępne są pod adresem: <https://inpost.pl/regulaminy>. Realizacja umowy sprzedaży w sklepie internetowym Sprzedawcy, z wykorzystaniem InPost PAY, w tym zapłata za towary objęte Koszykiem, skutkuje automatycznie wyborem dostawy tych towarów za pośrednictwem InPost, zgodnie z opcjami oferowanymi w Aplikacji.
- 6.2. Klient jest informowany bezpośrednio przed złożeniem Zamówienia w ramach Aplikacji o możliwych sposobach, dostępnych terminach i kosztach dostawy mających zastosowanie do Sprzedawcy. Klient jest informowany przez Sprzedawcę o ograniczeniach dotyczących dostawy najpóźniej na początku składania Zamówienia w sklepie internetowym Sprzedawcy.
- 6.3. Klient może wprowadzić i zapisać wybrane adresy dostawy w ramach Konta w Aplikacji i korzystać z nich na potrzeby przyszłych Zamówień u danego Sprzedawcy w ramach InPost PAY.
- 6.4. Klient może śledzić status dostawy w Aplikacji.

7. Dokumenty rozliczeniowe

- 7.1. Sprzedaż towarów lub usług w ramach InPost PAY dokumentowana jest w sposób określony w warunkach sprzedaży obowiązujących u danego Sprzedawcy. Podmiotem odpowiedzialnym za wystawienie i przesłanie dokumentu rozliczeniowego Klientowi jest Sprzedawca.

8. Usługa przechowywania danych kart płatniczych w ramach usługi InPost PAY

A. Postanowienia ogólne

- 8.1. Niniejszy punkt 8 Regulaminu ma zastosowanie do tych Klientów, którzy w ramach Konta wyrazili zgodę na zapisanie danych karty płatniczej wykorzystywanej do zapłaty za towary lub usługi w sklepie internetowym Sprzedawcy, zlecając tym samym InPost realizację usługi przechowywania danych ww. karty płatniczej.
- 8.2. Na potrzeby niniejszego punktu 8 następujące pojęcia, pisane z wielkiej litery, otrzymują następujące brzmienie:
 - 8.2.1. **Agent Rozliczeniowy** – podmiot świadczący Usługę Acquiringu, uprawniony do prowadzenia działalności w Polsce na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego lub właściwy organ w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej;
 - 8.2.2. **Karta Płatnicza** – instrument płatniczy wydawany przez uprawniony podmiot zgodnie z zasadami jednej z Organizacji Kartowych, który umożliwia płatnikowi zainicjowanie transakcji kartą;
 - 8.2.3. **Organizacja Kartowa** – podmiot prowadzący system kart płatniczych określający zasady wydawania i akceptowania kart płatniczych, zdefiniowany w Ustawie o Usługach Płatniczych;
 - 8.2.4. **Płatność** – transakcja płatnicza *on-line*, zainicjowana przez Klienta za pośrednictwem Bramki Płatniczej, w tym transakcja płatnicza zainicjowana przez Klienta Sprzedawcę jako odbiorcę płatności;
 - 8.2.5. **Silne Uwierzytelnienie Użytkownika (SCA)** – uwierzytelnienie Klienta zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do różnych kategorii spośród następujących: (i) wiedza – coś, o czym wie wyłącznie Klient, (ii) posiadanie – coś, co posiada wyłącznie Klient, (iii) cechy charakterystyczne Klienta; będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
 - 8.2.6. **Dane Karty** – dane Karty Płatniczej powstałe w konsekwencji przeprowadzonego procesu Tokenizacji Karty;

- 8.2.7. **Tokenizacja Karty** – czynność polegająca na wygenerowaniu tokenu dla Karty Płatniczej Klienta poprzez zastąpienie wrażliwych danych Karty Płatniczej (takich jak pełny numer karty, data ważności i kod CVC2/CVV2) unikatowymi symbolami identyfikacyjnymi przy zachowaniu wszystkich najważniejszych informacji, bez narażania bezpieczeństwa danych i Płatności;
- 8.2.8. **Usługa Przechowywania Danych Karty** – usługa świadczona przez InPost w ramach Aplikacji, obejmująca przechowywanie Danych Karty należącej do Klienta;
- 8.2.9. **Usługa Acquiringu** – usługa płatnicza, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5) Ustawy o Usługach Płatniczych, polegająca, w odniesieniu do Płatności, na umożliwianiu akceptowania Kart Płatniczych oraz wykonywania transakcji płatniczych, zainicjowanych Kartą Płatniczą, polegających w szczególności na obsłudze autoryzacji, przesyłaniu do wydawcy Karty Płatniczej lub systemów płatności zleceń płatniczych, mających na celu przekazanie odbiorcy Płatności należnych mu środków;
- 8.2.10. **Ustawa o Usługach Płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
- 8.3. InPost świadczy Usługę zgodnie z Regulaminem. Korzystanie przez Klienta z Usługi Przechowywania Danych Karty nie jest związane z uiszczaniem jakichkolwiek opłat na rzecz InPost.
- 8.4. Wyrażenie zgody na zapisanie Danych Karty oznacza zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy InPost a Klientem. Wyrażenie ww. zgody nie jest konieczne do korzystania z Aplikacji i InPost PAY.
- 8.5. Usługa Przechowywania Danych Karty dostępna jest wyłącznie dla tych Klientów, którzy są użytkownikami Aplikacji na zasadach określonych w Regulaminie.
- 8.6. Zasady korzystania z Bramki Płatniczej i dostępne formy Płatności określają inne postanowienia Regulaminu.
- B. Zakres Usługi Przechowywania Danych Karty
- 8.7. InPost umożliwia Klientowi zapisanie w ramach należącego do niego Konta Danych Karty w celu inicjowania Płatności Kartą Płatniczą na rzecz Sprzedawców za nabywane od nich towary i usługi, z wykorzystaniem tych Danych Karty.
- 8.8. Klient może skorzystać z Usługi Przechowywania Danych Karty wyłącznie w odniesieniu do Karty Płatniczej, której jest użytkownikiem lub posiadaczem. Niedopuszczalne jest korzystanie z Usługi Przechowywania Danych Karty w odniesieniu do Karty Płatniczej, której użytkownikiem lub posiadaczem jest inna osoba niż Klient.
- 8.9. InPost umożliwia jednoczesne zapisanie Danych Karty dotyczących co najmniej jednej Karty Płatniczej.
- 8.10. Po utracie ważności Karty Płatniczej, nie jest dostępne inicjowanie przez Klienta Płatności taką Kartą Płatniczą z wykorzystaniem Danych Karty. W celu dalszego korzystania z Usługi Przechowywania Danych Karty Klient zobowiązany jest do posługiwania się Danymi Karty dotyczącymi innej Karty Płatniczej, która nie utraciła ważności lub zapisania Danych Karty dotyczących kolejnej Karty Płatniczej.
- 8.11. InPost nie przechowuje danych Karty Płatniczej takich jak pełny numer karty (numer PAN), data ważności karty czy kod CVC2/CVV2.
- 8.12. Dane Karty są przechowywane przez InPost w bezpiecznym środowisku, zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 8.13. Zapisanie Danych Karty dostępne jest po skutecznym zainicjowaniu przez Klienta pierwszej Płatności z użyciem Karty Płatniczej i uwierzytelnieniu Klienta z zastosowaniem procedury Silnego Uwierzytelnienia Użytkownika, a także wyrażeniu przez Klienta zgody na zapisanie Danych Karty w Aplikacji w ramach Konta.

8.14. Procedura Silnego Uwierzytelnienia Użytkownika jest przeprowadzana po przekierowaniu Klienta do strony internetowej lub aplikacji mobilnej banku lub instytucji płatniczej będącej wydawcą Karty Płatniczej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie zawartej przez Klienta z tym wydawcą Karty Płatniczej lub regulaminie Karty Płatniczej.

C. Korzystanie z Usługi Przechowywania Danych Karty

8.15. Aby skorzystać z Usługi, Klient powinien posiadać aktualną wersję Aplikacji, Konto, być użytkownikiem usługi InPost PAY i w ramach Aplikacji wyrazić zgodę na zapisanie Danych Karty w sekcji dotyczącej ustawień Konta. Klient może skorzystać z Usługi Przechowywania Danych Karty wyłącznie po zalogowaniu się na swoje Konto.

8.16. Korzystanie z Usługi Przechowywania Danych Karty wymaga ustanowienia przez Klienta PIN-u, za pomocą którego Klient uzyskuje dostęp do funkcjonalności Konta umożliwiającej zapisanie Danych Karty.

8.17. Klient może w każdym momencie zrezygnować z korzystania z Usługi Przechowywania Danych Karty poprzez usunięcie z Konta wszystkich zapisanych Danych Karty.

8.18. W ramach procesu zakupu towarów lub usług Sprzedawcy poprzez Aplikację, Aplikacja wyświetla Klientowi płatność z użyciem Karty Płatniczej jako preferowaną formę płatności.

8.19. Preferowana forma płatności może być edytowana przez Klienta i Klient może wybrać inną formę płatności spośród oferowanych w ramach Bramki Płatniczej.

8.20. Poprzez kliknięcie w przycisk „Kupuję z InPost Pay” lub równoważny, Klient wyraża zgodę na zainicjowanie Płatności Kartą Płatniczą z wykorzystaniem Danych Karty.

8.21. Płatność z wykorzystaniem Danych Karty (z wyłączeniem pierwszej Płatności, w ramach której Klient ma możliwość zapisania Danych Karty) jest inicjowana bez zastosowania Silnego Uwierzytelnienia Użytkownika, chyba że w ocenie wydawcy Karty Płatniczej istnieją przesłanki do uwierzytelnienia Płatności z wykorzystaniem tej procedury.

8.22. Płatność z użyciem Karty Płatniczej jest procesowana i rozliczana przez Agenta Rozliczeniowego w ramach świadczonej przez niego Usługi Acquiringu.

8.23. InPost nie świadczy żadnej usługi płatniczej na rzecz Klienta lub Sprzedawcy, nie uzyskuje dostępu do środków pieniężnych Klienta lub Sprzedawcy z tytułu Płatności i nie uczestniczy w inicjowaniu, procesowaniu i rozliczaniu Płatności, a także nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowe jej wykonanie.

9. **Odpowiedzialność**

A. Odpowiedzialność Klienta

9.1. Klient odpowiada za podanie prawidłowych i pełnych danych w procesie rejestracji Konta lub jego aktualizacji o moduł InPost PAY, w tym dotyczących danych kont wykorzystywanych do logowania w Aplikacji (konto w serwisie Facebook, konto Google, konto Apple ID), metod i sposobu płatności oraz adresu i sposobu dostawy.

9.2. Klient odpowiada także za ewentualne szkody powstałe wskutek:

9.2.1. korzystania z Usługi Przechowywania Danych Karty w odniesieniu do Karty Płatniczej, której posiadaczem lub użytkownikiem jest osoba trzecia,

9.2.2. ujawnienia danych umożliwiających dostęp do Konta lub Aplikacji osobom trzecim,

9.2.3. posłużenia się utraconym przez Klienta lub skradzionym Klientowi urządzeniem mobilnym, na którym Klient zapisał Aplikację lub danymi dostępowymi do Aplikacji – przy czym Klient nie ponosi odpowiedzialności z tego

tytułu od momentu zgłoszenia InPost takiej utraty lub kradzieży i zablokowania Aplikacji przez InPost lub wygenerowania przez Klienta nowych danych dostępowych do Aplikacji.

- 9.3. Pozostały zakres odpowiedzialności Klienta w relacji do Sprzedawcy, w tym w szczególności jego prawa i obowiązki z tytułu umowy sprzedaży towarów lub usług zawartych ze Sprzedawcą określają warunki sprzedaży obowiązujące u danego Sprzedawcy oraz mające zastosowanie przepisy prawa.
- 9.4. Pozostały zakres odpowiedzialności Klienta w relacji do Agenta Rozliczeniowego, w tym w szczególności jego prawa i obowiązki z tytułu zawartych z nim umów, określają warunki świadczenia usług przez danego Agenta Rozliczeniowego oraz mające zastosowanie przepisy prawa.

B. Odpowiedzialność Sprzedawcy

- 9.5. Jako strona umowy z Klientem, Sprzedawca odpowiada za:
- a. wypełnienie w stosunku do Klienta wszelkich ustawowych obowiązków, wynikających z mających zastosowanie przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów konsumenckich, przepisów z tytułu niezgodności towarów lub usług z umową sprzedaży zawartą ze Sprzedawcą, gwarancji jakości, ustawowego prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość;
 - b. poinformowanie Klienta na swojej stronie internetowej, w jasny i czytelny sposób, najpóźniej na początku procesu składania zamówienia o wszelkich mających zastosowanie warunkach i ograniczeniach dotyczących dostawy i płatności, w tym w szczególności o kosztach dostawy;
 - c. przesłanie Klientowi potwierdzenia zawarcia umowy ze Sprzedawcą;
 - d. dostarczenie Klientowi swoich warunków sprzedaży w sposób i w czasie przewidzianym mającymi zastosowanie przepisami prawa;
 - e. należyte wykonanie umowy sprzedaży zawartej między Sprzedawcą a Klientem, w tym za wydanie towaru do dostawy oraz zgodność towaru z umową zawartą z Klientem;
 - f. należyte wykonanie Usługi Przechowywania Danych Karty i przechowywanie Danych Karty w bezpiecznym środowisku zabezpieczonym przed dostępem przez osoby nieuprawnione.
- 9.6. Pozostały zakres odpowiedzialności Sprzedawcy określają stosowane przez niego warunki sprzedaży, które Klient obowiązany jest zaakceptować każdorazowo przed finalizacją zamówienia w Aplikacji.

C. Odpowiedzialność InPost

- 9.7. Usługi InPost PAY ograniczają się do zapewnienia funkcjonalności, która umożliwia sfinalizowanie umowy sprzedaży towarów lub usług, zawieranej na odległość między Sprzedawcą a Klientem w ramach Aplikacji. Umowa sprzedaży jest zawierana bezpośrednio pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, InPost nie jest stroną tej, ani żadnej innej umowy między Sprzedawcą a Klientem. Strony ww. umowy ponoszą całkowitą odpowiedzialność z tytułu zawartej między nimi umowy sprzedaży, treści oferty, gwarancji zakupu etc.
- 9.8. InPost ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Aplikacji, w tym modułu InPost PAY, na zasadach określonych w Regulaminie, oraz odpowiada za realizację dostawy zgodnie z odrębnymi uregulowaniami, o których mowa w pkt. 9.10 poniżej. Potwierdzenie realizacji płatności z tytułu umowy sprzedaży zawartej ze Sprzedawcą wysła Klientowi podmiot świadczący na rzecz Klienta usługę płatniczą w ramach Bramki Płatniczej.
- 9.9. Akceptując niniejszy Regulamin, Klient przyjmuje do wiadomości, że:

- a. dostęp do Bramki Płatniczej może być niemożliwy w wybranych przez dostawcę Bramki Płatniczej okresach, o czym InPost poinformuje Klienta za pomocą stosowanych w Aplikacji sposobów informowania niezwłocznie po otrzymaniu informacji o takim braku dostępności;
- b. wykaz funkcji i dyspozycji możliwych do wykonania za pomocą Bramki Płatniczej jest zmienny;
- c. w związku z tym, że możliwość skorzystania w ramach Bramki Płatniczej z usługi odroczonej płatności podlega uzupełniającej weryfikacji w celu potwierdzenia spełnienia przez Klienta warunków skorzystania z danej metody płatności, określanych każdorazowo przez jej dostawcę, Klient przyjmuje do wiadomości, że nie posiada w stosunku do InPost jakichkolwiek roszczeń z tytułu negatywnej weryfikacji zdolności Klienta do skorzystania z wybranej metody płatności lub niepowodzenia w procesowaniu takiej płatności.

9.10. Pozostały zakres odpowiedzialności InPost określony jest w Regulaminie świadczenia usług pocztowych i przewozowych InPost Sp. z o.o., w Regulaminie świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” przez InPost Sp. z o.o. oraz w Regulaminie Aplikacji Mobilnej. Regulaminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym dostępne są pod adresem: <https://inpost.pl/regulaminy>.

10. Obowiązanie i rozwiązanie Umowy

- 10.1. Z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego punktu 10, umowa o świadczenie usług w ramach InPost PAY między InPost a Klientem ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, gdy Klient usunie Konto. Klient może usunąć Konto w dowolnym momencie. Ponadto, usunięcie Konta może nastąpić z inicjatywy InPost w przypadkach określonych w Regulaminie InPost Mobile, Regulaminie oraz w momencie likwidacji Aplikacji przez InPost lub zakończenia przez InPost działalności gospodarczej w zakresie usługi InPost PAY.
- 10.2. InPost ma prawo rozwiązania umowy o świadczenie usług w ramach InPost PAY poprzez dezaktywację funkcjonalności InPost PAY w ramach Aplikacji w każdym czasie i ze skutkiem natychmiastowym, gdy działania Klienta naruszają przepisy prawa, postanowienia Regulaminu lub Regulaminu InPost Mobile.
- 10.3. Klient będący konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy może od niej odstąpić bez podania przyczyny, poprzez złożenie InPost stosownego oświadczenia, jak również poprzez usunięcie Aplikacji z urządzenia mobilnego w sposób określony w ustępie 9.1 powyżej. InPost z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Klienta prześle na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta potwierdzenie otrzymania oświadczenia.
- 10.4. Klient ma prawo w każdej chwili zakończyć korzystanie z InPost PAY. Ponadto Klient jest zobowiązany do zaprzestania korzystania z InPost PAY w sytuacji braku akceptacji Klienta na zmianę Regulaminu, Polityki Prywatności InPost lub modyfikacji Aplikacji, o których mowa w Punkcie 14 Regulaminu, najpóźniej w dniu poprzedzającym wejście w życie takich zmian.
- 10.5. Rozwiązanie Umowy nie wyklucza ponownej rejestracji Konta po ponownym zainstalowaniu Aplikacji. Wraz z usunięciem Konta usunięty zostaje z Aplikacji, bez możliwości przywrócenia, profil Klienta wraz ze wszystkimi informacjami na temat zawieranych przez niego umów sprzedaży, niezrealizowanych zamówień oraz zawartości koszyka zakupowego, z zastrzeżeniem przechowywania tych danych w wewnętrznych systemach InPost do czasu wygaśnięcia ustawowych terminów zgłoszenia reklamacji. Po usunięciu Konta nie ma możliwości przywrócenia ww. danych. W przypadku ponownego założenia Konta przez tego samego Użytkownika wymagane do rejestracji dane są wprowadzane na nowo.
- 10.6. Umowa o świadczenie Usługi Przechowywania Danych Karty między InPost a Klientem ulega natychmiastowemu rozwiązaniu, gdy Klient usunie Konto.
- 10.7. Klient może zaprzestać korzystania z Usługi Przechowywania Danych Karty w dowolnym momencie.

11. Reklamacje

- 11.1. Wszelkie reklamacje dotyczące działania Aplikacji, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi InPost PAY, a także realizacji Usługi Przechowywania Danych Karty, Klient może zgłosić w formie elektronicznej pod adresem: <https://inpost.pl/kontakt/zloz-reklamacje>.
- 11.2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko oraz adres e-mail użyty do rejestracji Konta oraz opis sprawy, a reklamacja dotycząca Usługi Przechowywania Danych Karty – dodatkowo numer Karty Płatniczej.
- 11.3. Reklamacje rozpatrywane będą przez InPost w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty ich otrzymania. W dniu otrzymania reklamacji InPost potwierdzi Klientowi w zwrotnej wiadomości e-mail jej otrzymanie.
- 11.4. Klient zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą e-mail na adres e-mail, z którego zostało przesłane zgłoszenie reklamacyjne.
- 11.5. Reklamacje dotyczące umowy sprzedaży zawartej ze Sprzedawcą rozpatrywane są na zasadach i warunkach określonych przez Sprzedawcę.
- 11.6. Niezależnie od niniejszych postanowień dotyczących reklamacji, Klient składa reklamacje dotyczące usługi płatniczej (usługi dotyczącej realizacji płatności z tytułu umowy sprzedaży zawartej ze Sprzedawcą) do podmiotu świadczącego taką usługę na rzecz Klienta na zasadach i w terminach wskazanych w stosownym regulaminie. Reklamacje zgłoszone w tym zakresie do InPost, InPost przekaże do dostawcy usługi płatniczej, informując o tym Klienta.

12. Dane osobowe i prywatność

- 12.1. InPost przetwarza dane osobowe Klientów na zasadach określonych w Polityce Prywatności InPost pod adresem: <https://inpost.pl/polityka-prywatnosci>. Akceptacja Regulaminu przez Klienta jest równoznaczna z akceptacją Polityki Prywatności InPost. InPost zapewnia stały dostęp do Polityki Prywatności InPost za pośrednictwem strony internetowej pod wyżej wskazanym adresem.

13. Ochrona praw własności intelektualnej

- 13.1. Wszelkie prawa, w tym prawa autorskie i prawa własności przemysłowej w zakresie Aplikacji, w tym InPost PAY i ich poszczególnych elementów tekstowych, graficznych, zdjęć, materiałów audiowizualnych, aplikacji, programów, narzędzi i baz danych, znaków towarowych, logotypów zastrzeżone są na rzecz InPost.
- 13.2. Powielanie i rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób materiałów umieszczonych w ramach Aplikacji pisemnej zgody InPost oraz poza granice dozwolone prawem jest zabronione.

14. Postanowienia końcowe

- 14.1. Do wszelkich spraw nieuregulowanych w regulaminie stosuje się postanowienia Regulaminu świadczenia usług pocztowych i przewozowych InPost Sp. z o.o., Regulaminu świadczenia usługi „Paczkomaty 24/7” przez InPost Sp. z o.o. oraz Regulaminu InPost Mobile, dostępnych pod adresem: <https://inpost.pl/regulaminy>.
- 14.2. Prawem właściwym dla stosunków wynikających z regulaminu oraz dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z korzystaniem z InPost PAY jest prawo polskie. Spory te będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.
- 14.3. InPost ma prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmiany przepisów prawa lub zmiany funkcjonalności w ramach Aplikacji oraz InPost PAY, jak również w przypadkach określonych w Regulaminie InPost Mobile.
- 14.4. InPost poinformuje Klientów z należyтым wyprzedzeniem o zmianach w Regulaminie poprzez funkcję powiadomień w ramach Aplikacji. Niezależnie od tego, InPost zamieści zmienioną treść Regulaminu pod adresem: <https://inpost.pl/regulaminy>, a ponadto Klienci zostaną poinformowani o zmianach wraz z ich zestawieniem na

wskazany przez nich przy rejestracji adres poczty elektronicznej. Termin wejścia w życie zmian Regulaminu nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

- 14.5. Zmiana załączników do Regulaminu nie stanowi zmiany Regulaminu w rozumieniu niniejszego Punktu 14.
- 14.6. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. informujemy, że na stronie internetowej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>, dostępna jest platforma do internetowego rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami a przedsiębiorcami na szczeblu UE (platforma ODR). Platforma ODR jest witryną internetową stanowiącą kompleksowe centrum obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców pragnących rozstrzygnąć na drodze pozasądowej spory dotyczące zobowiązań umownych wynikających z umowy sprzedaży internetowej lub umowy o świadczenie usług.
- 14.7. Regulamin zostaje ogłoszony w dniu 30.09.2024r. i z zastrzeżeniem zdania następnego, wiąże od daty ogłoszenia. Dla Klientów, którzy korzystali z InPostPAY w dniu ogłoszenia niniejszego Regulaminu, wchodzi on w życie w dniu 14.10.2024r., tj. zgodnie z dyspozycją pkt 14.4. Regulaminu (w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia zmian).